



# Informationsflut in den Griff bekommen

## Komplexität managen

### Seminarziele

Die Informationsflut nimmt zu und gleichzeitig beschleunigen sich alle Prozesse. Trotz bester Zugangsmöglichkeiten zu Informationen, entsteht ein Informationsdruck. Optimieren Sie Ihre Arbeitsabläufe durch richtige Informationsauswahl, klare Strukturen und den richtigen Grad der Informiertheit. Zu viele Informationen können unnötigen Stress erzeugen.

### Programminhalte

- Wie gehe ich mit der Informationsflut richtig um?
- Die psychologischen Auswirkungen der Informationsflut
- Welchen Druck übt die Informationsflut auf mein persönliches Wohlbefinden aus?
- Reduktion der Informationsflut durch Filter und Struktur
- Der Unterschied zwischen Informationen und Bildung
- Wie vermeide ich eine Überforderung meiner Sensorik?
- Wie reduziere ich Komplexität?
- Welchen Grad der Informiertheit benötige ich in welcher Situation?
- Wie schaffe ich es, wichtige Informationen zu erkennen und unwichtige Informationen auszuklammern
- Wichtige und dringende Informationen unterscheiden
- Prioritäten ständig einschätzen und bewerten
- Die Vor- und Nachteile der ständigen Erreichbarkeit und des ständigen Zugriffs
- „Speed-Reading“ gezielt einsetzen
- Die Verhaltensebene und Organisationsebene bei der Bewältigung der Informationsflut
- Der psychologische Druck, der durch Informationsflut entsteht
- Immer mehr Informationen erreichen uns in immer kürzerer Zeit
- Wie kann man mit weniger Aufwand mehr erreichen?
- E-Mail, Internet und Besprechungen richtig steuern

### Methodik

Einzel- und Gruppenübungen Kurze Trainerinputs Diskussion anhand von Beispielen aus der Praxis Hilfen zum Transfer in den Alltag Simulation von Alltagssituationen

### Zielgruppe

Das Seminar Informationsflut in den Griff bekommen wendet sich an Fach- und Führungskräfte aus Wirtschaftsunternehmen aller Größen und Branchen sowie aus öffentlichen Verwaltungen.

#### Seminarcode

AO3006

#### Teilnehmer

maximal 9 Personen

#### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

#### Ort & Termine

##### Münster

10.06.2024 – 11.06.2024  
14.11.2024 – 15.11.2024  
27.01.2025 – 28.01.2025  
03.04.2025 – 04.04.2025  
13.11.2025 – 14.11.2025

#### Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat und  
Mittagessen.



## FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: [www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)  
E-Mail: [info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)  
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Rechnung (Name)

\_\_\_\_\_  
Straße/Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Branche

\_\_\_\_\_  
Datum

2. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Kundennummer

\_\_\_\_\_  
Anmeldebestätigung (E-Mail)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift