



Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Erfolgreicher Einstieg in die neue Führungsrolle

Seminarziele

In diesem Seminar werden Sie mit den wichtigsten Aspekten der neuen Vorgesetztenrolle vertraut gemacht: Sie ändern Ihre Rolle vom Kollegen zur Führungskraft. Sie erhalten praktische Vorschläge, um Ihre eigene Führungsposition zu definieren. Wesentliche Aspekte Ihres Führungsverhaltens werden herausgearbeitet und anhand von Praxisbeispielen verdeutlicht. Mit diesem Training gelingt Ihnen der Rollenwechsel vom Kollegen zum Vorgesetzten.

Programminhalte

Aufgaben und Ziele der neuen Führungsrolle:

- Die neue Rolle des Vorgesetzten:
Ausgestaltungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung
- Die wichtigsten Führungsstile: Instrumente kennenlernen und gezielt einsetzen
- Finden Sie Ihren persönlichen Führungsstil
- Was zeichnet eine gute Führungskraft aus?
- Kontrolle und Vertrauen in der Führung: die neuen Aufgaben als Vorgesetzter
- Persönlichkeitstraining und Selbstfindung

Rollenwechsel hin zur Führungskraft:

- Wichtige Kommunikations- und Optimierungsaufgaben einer Führungskraft
- Wie führe ich ein Mitarbeitergespräch? Wie beurteile ich Mitarbeiter?
- Der Umgang mit Generationsunterschieden im Team
- Delegation an langjährige Teammitglieder und Zielsetzungen
- Die Führungsposition entwickeln und ausbauen

Teamentwicklung: Erfolgreiche und leistungsbereite Teams

- Wie motiviere ich meine Mitarbeiter zu Höchstleistungen?
- Sensibilisierung im Falle einer Führungsproblematik
- Wie fördere ich den Zusammenhalt und die Effizienz?
- Wie fördere ich Nachwuchsführungskräfte?

Umgang mit schwierigen Situationen:

- Konfliktmanagement und Konfliktbewältigung
- Wie verhalte ich mich, wenn ein Mitarbeiter meine Führungsrolle in Frage stellt?
- Eigene Entwicklungsfelder und Schwachstellen

Methodik

Übungsbeispiele Feedback Moderierte Diskussion Kurze Trainerinputs
Erfahrungsaustausch und Diskussion Fallstudien

Zielgruppe

Das Seminar vom Mitarbeiter zur Führungskraft wendet sich an
angehende Fach- und Führungskräfte und alle, die in

Seminarcode

F2000

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Online-Seminar

17.06.2024 – 18.06.2024
02.09.2024 – 03.09.2024
21.11.2024 – 22.11.2024
09.01.2025 – 10.01.2025
06.02.2025 – 07.02.2025
17.03.2025 – 18.03.2025
16.06.2025 – 17.06.2025
01.09.2025 – 02.09.2025
10.11.2025 – 11.11.2025

Münster

13.05.2024 – 14.05.2024
05.08.2024 – 06.08.2024
12.08.2024 – 13.08.2024
23.09.2024 – 24.09.2024
28.10.2024 – 29.10.2024
16.12.2024 – 17.12.2024
09.01.2025 – 10.01.2025
03.02.2025 – 04.02.2025
06.02.2025 – 07.02.2025
10.03.2025 – 11.03.2025
03.04.2025 – 04.04.2025
12.05.2025 – 13.05.2025
04.08.2025 – 05.08.2025
11.08.2025 – 12.08.2025
22.09.2025 – 23.09.2025
27.10.2025 – 28.10.2025
15.12.2025 – 16.12.2025

Hamburg

03.06.2024 – 04.06.2024
10.06.2024 – 11.06.2024
17.06.2024 – 18.06.2024
12.09.2024 – 13.09.2024
14.10.2024 – 15.10.2024
05.12.2024 – 06.12.2024
17.03.2025 – 18.03.2025
28.04.2025 – 29.04.2025
26.05.2025 – 27.05.2025
30.06.2025 – 01.07.2025



Führungsverantwortung stehen und die Herausforderungen eines Rollenwechsels vom Kollegen zum Chef erfolgreich vollziehen möchten.

11.09.2025 – 12.09.2025
13.10.2025 – 14.10.2025
04.12.2025 – 05.12.2025

Berlin

13.06.2024 – 14.06.2024
02.09.2024 – 03.09.2024
18.11.2024 – 19.11.2024
24.02.2025 – 25.02.2025
07.04.2025 – 08.04.2025
26.06.2025 – 27.06.2025
01.09.2025 – 02.09.2025
17.11.2025 – 18.11.2025

Hannover

08.07.2024 – 09.07.2024
07.10.2024 – 08.10.2024
02.12.2024 – 03.12.2024
17.02.2025 – 18.02.2025
07.08.2025 – 08.08.2025
06.10.2025 – 07.10.2025
01.12.2025 – 02.12.2025

Leipzig

03.06.2024 – 04.06.2024
26.09.2024 – 27.09.2024
17.03.2025 – 18.03.2025
22.05.2025 – 23.05.2025
25.09.2025 – 26.09.2025

Kassel

27.05.2024 – 28.05.2024
11.11.2024 – 12.11.2024
26.05.2025 – 27.05.2025
10.11.2025 – 11.11.2025

Köln

06.05.2024 – 07.05.2024
05.09.2024 – 06.09.2024
23.01.2025 – 24.01.2025
06.03.2025 – 07.03.2025
16.06.2025 – 17.06.2025
04.09.2025 – 05.09.2025

Frankfurt am Main

01.07.2024 – 02.07.2024
19.09.2024 – 20.09.2024
12.12.2024 – 13.12.2024
24.03.2025 – 25.03.2025
30.06.2025 – 01.07.2025
18.09.2025 – 19.09.2025
11.12.2025 – 12.12.2025



Nürnberg

30.09.2024 – 01.10.2024
28.11.2024 – 29.11.2024
25.09.2025 – 26.09.2025
27.11.2025 – 28.11.2025

Stuttgart

16.05.2024 – 17.05.2024
15.07.2024 – 16.07.2024
25.11.2024 – 26.11.2024
20.02.2025 – 21.02.2025
22.05.2025 – 23.05.2025
14.07.2025 – 15.07.2025
24.11.2025 – 25.11.2025

München

04.07.2024 – 05.07.2024
12.09.2024 – 13.09.2024
21.10.2024 – 22.10.2024
09.12.2024 – 10.12.2024
03.02.2025 – 04.02.2025
13.03.2025 – 14.03.2025
28.04.2025 – 29.04.2025
03.07.2025 – 04.07.2025
18.09.2025 – 19.09.2025
17.11.2025 – 18.11.2025
08.12.2025 – 09.12.2025

Wien

19.09.2024 – 20.09.2024
21.11.2024 – 22.11.2024
04.09.2025 – 05.09.2025
10.11.2025 – 11.11.2025

Zürich *

02.12.2024 – 03.12.2024
06.03.2025 – 07.03.2025
01.12.2025 – 02.12.2025

Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

* Seminargebühr Zürich:
1.600,00 CHF

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift