



# Personalführung

## Seminar Mitarbeiterführung für Führungskräfte

### Seminarziele

Engagierte und motivierte Führungskräfte sind in Zeiten des Wandels besonders gefragt. Nur durch ein eigenverantwortliches Führungsverhalten können Unternehmensziele erreicht und Teams zum Erfolg geführt werden. In unserem Seminar „Personalführung“ erhalten Sie praxisnahe Gelegenheiten, Ihr eigenes Führungsverhalten zu reflektieren, erweitern Ihre Methoden- und Führungskompetenz und erlernen, wie Sie starke Teams entwickeln, damit Sie zukünftige Herausforderungen souverän und erfolgreich meistern.

### Programminhalte

#### Grundlagen der Personalführung:

- Was bedeutet gute Personalführung?
- Was muss ich als Führungskraft können?
- Was sind die klassischen und wichtigsten Führungsinstrumente?
- Was sind die wichtigsten Aufgaben einer Führungskraft in der Personalführung?
- Motivieren und führen: Mitarbeiter, Teams und Personal

#### Führungsstile: Führungspotenziale entdecken:

- Bewusstes Wahrnehmen der eigenen Führungspersönlichkeit: Was macht mich als Führungskraft aus?
- Führungskompetenz durch Engagement, Motivation und Begeisterung für das gemeinsame Ziel
- Wie kann ich meine Qualitäten und Potenziale besonders einsetzen?
- Typische Aufgaben einer Führungskraft

#### Kommunikation für Führungskräfte:

- Gestaltung eines dichten Kommunikationsnetzes mit und zwischen den Mitarbeitern
- Herbeiführung von Zielkonsens und Konfliktmanagement
- Verbesserung der eigenen Kommunikations- und Kooperationsmöglichkeiten
- Kennenlernen der persönlichen Voraussetzungen für eine zeitgemäße und situationsgerechte Mitarbeiterführung

#### Führung erfolgreich gestalten und optimieren in der Praxis:

- Kennenlernen verschiedener Führungsstile und deren Auswirkungen auf das Vorgesetzten-Mitarbeiter-Verhältnis
- Bewusstmachen von Führungsverhalten an Führungssituationen aus der Praxis
- Grundlagen der Menschenkenntnis für das Führungsverhalten
- Die Mitarbeitermotivation: Voraussetzung einer erfolgreichen Kooperation
- Schaffung kreativ nutzbarer Freiräume für sich selbst und die Mitarbeiter
- Praxisorientierte Fallbeispiele

#### Seminarcode

F2001

#### Teilnehmer

maximal 9 Personen

#### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

#### Ort & Termine

##### Online-Seminar

13.06.2024 – 14.06.2024  
05.09.2024 – 06.09.2024  
14.11.2024 – 15.11.2024  
30.01.2025 – 31.01.2025  
22.05.2025 – 23.05.2025  
04.09.2025 – 05.09.2025  
13.11.2025 – 14.11.2025

##### Münster

13.06.2024 – 14.06.2024  
02.09.2024 – 03.09.2024  
04.11.2024 – 05.11.2024  
12.12.2024 – 13.12.2024  
30.01.2025 – 31.01.2025  
17.03.2025 – 18.03.2025  
27.03.2025 – 28.03.2025  
03.07.2025 – 04.07.2025  
01.09.2025 – 02.09.2025  
03.11.2025 – 04.11.2025  
11.12.2025 – 12.12.2025

##### Hamburg

23.05.2024 – 24.05.2024  
19.09.2024 – 20.09.2024  
21.11.2024 – 22.11.2024  
24.02.2025 – 25.02.2025  
22.05.2025 – 23.05.2025  
18.09.2025 – 19.09.2025  
20.11.2025 – 21.11.2025

##### Berlin

26.08.2024 – 27.08.2024  
10.03.2025 – 11.03.2025  
25.08.2025 – 26.08.2025

##### Hannover

27.06.2024 – 28.06.2024  
16.01.2025 – 17.01.2025  
26.06.2025 – 27.06.2025



### Methodik

Trainerinput Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch  
Reflexion des eigenen Führungsstils Simulation von Alltagssituationen  
Fallstudien

### Zielgruppe

Das Seminar Personalführung wendet sich an Führungskräfte und  
Unternehmer, die sich aktiv mit ihrer Rolle und Führung  
auseinandersetzen möchten, um ihren Führungsstil  
weiterzuentwickeln.

#### Leipzig

06.05.2024 – 07.05.2024  
01.07.2024 – 02.07.2024  
05.05.2025 – 06.05.2025  
28.07.2025 – 29.07.2025

#### Kassel

30.05.2024 – 31.05.2024  
19.05.2025 – 20.05.2025

#### Köln

16.09.2024 – 17.09.2024  
14.11.2024 – 15.11.2024  
27.01.2025 – 28.01.2025  
10.04.2025 – 11.04.2025  
15.09.2025 – 16.09.2025  
13.11.2025 – 14.11.2025

#### Frankfurt am Main

05.09.2024 – 06.09.2024  
25.11.2024 – 26.11.2024  
06.02.2025 – 07.02.2025  
04.09.2025 – 05.09.2025  
24.11.2025 – 25.11.2025

#### Nürnberg

22.07.2024 – 23.07.2024  
14.10.2024 – 15.10.2024  
28.07.2025 – 29.07.2025  
30.10.2025 – 31.10.2025

#### Stuttgart

24.06.2024 – 25.06.2024  
21.10.2024 – 22.10.2024  
17.03.2025 – 18.03.2025  
23.06.2025 – 24.06.2025  
23.10.2025 – 24.10.2025

#### München

11.07.2024 – 12.07.2024  
16.09.2024 – 17.09.2024  
02.12.2024 – 03.12.2024  
24.02.2025 – 25.02.2025  
10.07.2025 – 11.07.2025  
04.09.2025 – 05.09.2025  
01.12.2025 – 02.12.2025

#### Wien

10.03.2025 – 11.03.2025

#### Zürich \*

10.04.2025 – 11.04.2025



**Seminargebühr**

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)

1.368,50 € (inkl. MwSt.)

\* Seminargebühr Zürich:

1.600,00 CHF

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat und  
Mittagessen.



## FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: [www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)  
E-Mail: [info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)  
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Rechnung (Name)

\_\_\_\_\_  
Straße/Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Branche

\_\_\_\_\_  
Datum

2. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Kundennummer

\_\_\_\_\_  
Anmeldebestätigung (E-Mail)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift