



# Führung auf Distanz

Erfolgreich führen und eng zusammenarbeiten  
auch über die Entfernung hinweg!

## Seminarziele

Es ist das Seminarziel, Führungskräften Methoden an die Hand zu geben, über räumliche Distanz hinweg Mitarbeiter und Teams erfolgreich und effizient zu führen. Auch ein virtuelles Team muss und möchte zusammenwachsen. Wir zeigen Ihnen, was dabei zu beachten ist. Es werden Strategien und Methoden zur Adressierung gruppendynamischer Prozesse und dem Umgang mit kleinen und größeren Hindernissen sowie den zur Verfügung stehenden Kommunikationstools besprochen. Legen Sie soziale Rituale fest, etablieren Sie Teamrollen und erfreuen Sie sich an der agilen Zusammenarbeit mit Ihrem virtuellen Team! Wie zeigen Ihnen in diesem Seminar, wie das gehen kann.

## Programminhalte

### Grundlagen der virtuellen Führung:

- Unterscheidung: traditionelle Führungsmethoden im Vergleich zur virtuellen Führung
- Arbeiten unter neuen Anforderungen und Bedingungen
- Führung behaupten und in Führung bleiben
- Virtuell arbeiten: Eine Frage der inneren Haltung

### Methoden der virtuellen Führung:

- Unterstützende Methoden und Regeln schaffen
- Abläufe ritualisieren: Schaffen Sie Identifikation auch über die Entfernung
- Einen strukturierten Rahmen für die Kommunikation mit einzelnen Mitarbeitern schaffen
- Regeln für die Zusammenarbeit in virtuellen Teams schaffen: Zoom, Teams und Skype
- Persönliche Wirkung im virtuellen Raum bewusst steuern: hybride Teams digital führen
- Gemeinsam an einem Strang ziehen

### Der Mensch im Mittelpunkt:

- Im Team: virtuelle gruppendynamische Prozesse
- Der Umgang mit dem Gefühl der Isolation und der Entfernung
- Virtuelle Teamentwicklung
- Mitarbeiter motivieren

### Technische Strukturen, die zu Ihren Anforderungen passen:

- Engpassfaktoren: Distanz und Kommunikation
- Welche technischen Möglichkeiten können die Schwächen von herkömmlichen Führungsverhalten kompensieren?
- Der Umgang mit Emails: Sie können keine Gespräche ersetzen
- Videokonferenzen, Telefonkonferenzen, Same- Time Messaging Tools - Was benutzen Sie wofür?

### Umsetzung in der Praxis:

#### Seminarcode

F2016

#### Teilnehmer

maximal 9 Personen

#### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

#### Ort & Termine

##### Münster

23.05.2024 – 24.05.2024  
17.06.2024 – 18.06.2024  
07.11.2024 – 08.11.2024  
22.05.2025 – 23.05.2025  
16.06.2025 – 17.06.2025  
06.11.2025 – 07.11.2025

##### Frankfurt am Main

30.09.2024 – 01.10.2024  
10.03.2025 – 11.03.2025  
29.09.2025 – 30.09.2025

#### Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)

1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:

Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat und  
Mittagessen.



- Tipps zur Steigerung der Kommunikationskompetenz
- Eigene Praxisfälle reflektieren
- Ein Plan für den Transfer

### **Methodik**

Moderierte Übungssequenzen Erfahrungsaustausch und Diskussion  
Reflexion des eigenen Führungsstils Kurze Trainerinputs Simulation  
von Alltagssituationen

### **Zielgruppe**

Das Seminar richtet sich an jeden, der in einem virtuellen Team  
arbeitet oder ein virtuelles Team führt.



## **FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99**

Internet: [www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)  
E-Mail: [info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)  
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Rechnung (Name)

\_\_\_\_\_  
Straße/Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Branche

\_\_\_\_\_  
Datum

2. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Kundennummer

\_\_\_\_\_  
Anmeldebestätigung (E-Mail)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift