



Microsoft Project

Seminarziele

In diesem Kurs lernen Sie mit Hilfe von MS Project (Groß-) Projekte, in Bezug auf Termine, Ressourcen und Kosten, effizienter zu planen und zu steuern.

Programminhalte

- Neuerungen in MS Project
- Grundlagen: Begriffe und Planungstechniken
- Projektplanung: Projekteigenschaften, -optionen, Kalendertypen
- Vorgangseingabe, -bearbeitung, -dauer
- Projekte strukturieren: Meilensteine, Gliederung, Vorgangsverknüpfung
- Grundlagen des Ressourcenmanagements
- Ressourcendefinition und Ressourcenzuweisung
- Festlegen von Projektkalendern und Ressourcenkalendern
- Festlegen von spezifischen Ansichten und Tabellen
- Grafische Aufbereitung von Netzplänen und Balkenplänen
- Projektverfolgung und Multiprojekte
- Druckvorschau und Drucken; Drucken von Projektplänen
- Terminplanung: Terminfestlegungen, Einschränkungen, Terminkonflikte
- Projektüberwachung
- Datenexport zu anderen Applikationen

Zielgruppe

Dieses Seminar wendet sich an Mitarbeiter eines Unternehmens, die in die Projektarbeit eingebunden werden und diese mit Hilfe von MS Project 2013 umsetzen sollen.

Seminarcode

IT7050-13

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 09:00 - 17:00 Uhr

2. Tag: 09:00 - 17:00 Uhr

Ort & Termine

nach Absprache

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat,
Mittagessen und Kaffeepausen.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift