



# Körpersprache Seminar

## Nonverbale Kommunikation verbessern – Verborgene Signale entdecken

### Seminarziele

Wer in der Lage ist, die Signale der Körpersprache im Gespräch und bei Verhandlungen richtig zu deuten, kann sich besser auf seinen Gesprächspartner einstellen. Gespräche und Verhandlungen verlaufen leichter und erfolgreicher, die Kommunikationsfähigkeit erhöht sich. In diesem Seminar wird die Fähigkeit trainiert, die Körpersprache der Gesprächspartner zu beobachten und zu interpretieren. Gleichzeitig lernen Sie Ihr eigenes nonverbales Verhalten besser kennen, so dass Sie es bewusster steuern können. Sie gewinnen mehr Handlungskompetenz für Ihren Führungsalltag, denn es kommt nicht nur auf Ihre fachlichen Qualitäten, sondern auch auf Ihre Wirkung an.

### Programminhalte

#### Die Bedeutung der Körpersprache:

- Signale aus dem Unbewussten: Was verrät die Körpersprache?
- Die Körpersprache eilt dem gesprochenen Wort voraus
- Die Wirkung der Körpersprache: Reaktionen des Zuhörers/des Zuschauers
- Sie können nicht „nicht“ kommunizieren - die Körpersprache lügt nicht

#### Bewusster Umgang mit der Körpersprache und der Stimme: Tipps und Tricks

- Ihre Stimme als Führungsinstrument: Wie Sie Ihre Stimme kraftvoll nutzen
- Ausdrucksfähigkeit von Körpersprache und Stimme
- Mimik, Gestik, Körperhaltung, Tonfall: selbstbewusstes Auftreten
- Körpersignale und Statussymbole
- Der Blickkontakt: Aggression oder Sympathie?

#### Kommunikation: die Verbindung von gesprochenem Wort und Körpersprache

- Die Regeln der nonverbalen Kommunikation
- Möglichkeiten und Grenzen der Interpretation körpersprachlicher Signale
- Wie wirkt meine Körpersprache auf andere?
- Körpersprachliche Sympathiehinweise
- Wie erkenne ich Täuschungsmanöver?
- Kulturelle Unterschiede in der Körpersprache

#### Die Körpersprache in der Praxis einsetzen:

- Körpersprache in Führung und Verkauf
- Revier- und Territorialverhalten beachten
- Die vier Distanzzonen
- Sitzordnung, Sitzhaltung und ihre Bedeutung

### Methodik

#### Seminarcode

KOM1008

#### Teilnehmer

maximal 9 Personen

#### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

#### Ort & Termine

##### Münster

06.05.2024 – 07.05.2024  
05.08.2024 – 06.08.2024  
09.09.2024 – 10.09.2024  
24.10.2024 – 25.10.2024  
05.05.2025 – 06.05.2025  
04.08.2025 – 05.08.2025  
08.09.2025 – 09.09.2025  
23.10.2025 – 24.10.2025

##### Hamburg

25.11.2024 – 26.11.2024  
20.02.2025 – 21.02.2025  
27.10.2025 – 28.10.2025

##### München

06.05.2024 – 07.05.2024  
24.10.2024 – 25.10.2024  
05.05.2025 – 06.05.2025  
30.10.2025 – 31.10.2025

#### Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat und  
Mittagessen.



Übungen mit individuellem Feedback Videobeispiele Fremd- und  
Selbstanalyse Gruppendiskussion Praktische Übungen

### **Zielgruppe**

Das Seminar „Körpersprache“ wendet sich an Fach- und  
Führungskräfte aller Bereiche, die nonverbale Kommunikationssignale  
gezielt einsetzen, verstehen und somit ihr Auftreten verbessern  
möchten. Möchten Sie zusätzlich Ihre Rhetorik optimieren, können Sie  
auch einen weiteren Kurs im Anschluss an dieses Seminar besuchen.



## FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: [www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)  
E-Mail: [info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)  
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Rechnung (Name)

\_\_\_\_\_  
Straße/Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Branche

\_\_\_\_\_  
Datum

2. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Kundennummer

\_\_\_\_\_  
Anmeldebestätigung (E-Mail)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift