



Schlagfertigkeitstraining

In jeder Situation sicher und schnell reagieren

Seminarziele

Schlagfertigkeit ist erlernbar! Geistesgegenwärtiges Verhalten hilft, in wichtigen Gesprächssituationen wie z. B. bei Präsentationen, in Meetings, bei Verhandlungen und insbesondere auch am Telefon konstruktiv zu reagieren. Im Rahmen dieses Seminars lernen Sie, auf so genannte „Killerphrasen“ und verbale Angriffe angemessen zu antworten. Dadurch wirken Sie souveräner und strahlen mehr Kompetenz sowie Selbstbewusstsein aus. Das führt zu besseren Geschäftsbeziehungen. Anhand vieler praktischer Beispiele und Übungen trainieren Sie Ihre Schlagfertigkeit und haben immer die passende Antwort parat.

Programminhalte

Schlagfertigkeit: Was ist das?

- Konstruktiv in der Sache – Was ist intelligente Schlagfertigkeit?
- Nicht auf alles antworten müssen
- Wie kann ich Schlagfertigkeit erlernen? Tipps und Tricks für die Erstreaktion
- Kontern lernen

Umgang mit Aggression und destruktiven Gesprächspartnern:

- Geistesgegenwärtig reagieren, ohne „zurückzuschlagen“: Konfrontationen sachlich begegnen
- Auf aggressive Äußerungen reagieren: konstruktiv anstatt destruktiv
- Auf persönliche Angriffe elegant reagieren
- Gelassenheit und Souveränität in unangenehmen Situationen

Eine Frage der inneren Haltung – nie wieder sprachlos!:

- Eine wertschätzende Haltung zum Gesprächspartner finden
- Übergeordnete Ziele im Blick behalten
- Nein sagen können

Schlagfertig in unterschiedlichen Situationen:

- Schlagfertigkeit in Verhandlungen: Behalten Sie die Strategien des Partners im Blick
- Schlagfertigkeit in Präsentations- und Moderationssituationen: Rückdelegation lernen
- Schlagfertigkeit in Konfliktsituationen: Deeskalation

Methodik

Fremd- und Selbstanalyse Simulation von Mitarbeitergesprächen
Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch Einzel- und Gruppenübungen Kurze Trainerinputs

Zielgruppe

Das Seminar „Schlagfertigkeitstraining“ wendet sich an jeden, der seine Schlagfertigkeit verbessern möchte.

Seminarcode

KOM1009

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Münster

09.09.2024 – 10.09.2024
09.12.2024 – 10.12.2024
06.02.2025 – 07.02.2025
17.04.2025 – 18.04.2025
28.04.2025 – 29.04.2025
08.09.2025 – 09.09.2025
08.12.2025 – 09.12.2025

Hamburg

10.06.2024 – 11.06.2024
02.09.2024 – 03.09.2024
07.07.2025 – 08.07.2025
07.08.2025 – 08.08.2025

Frankfurt am Main

14.11.2024 – 15.11.2024
17.03.2025 – 18.03.2025
20.10.2025 – 21.10.2025

München

09.09.2024 – 10.09.2024
22.05.2025 – 23.05.2025
08.09.2025 – 09.09.2025

Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.



**MANAGEMENT-INSTITUT
DR. A. KITZMANN**

Seminare für Fach- und
Führungskräfte



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift