

Bitte hier klicken, falls die E-Mail nicht richtig angezeigt wird.



Ihr Weiterbildungs-Newsletter

Ausgabe März 2013

TopThema: Entfesseln Sie Ihre Moderationsfähigkeiten!

Bitte fordern Sie unsere [Termine 2013](#) an!

Inhaltsverzeichnis

[Entfesseln Sie Ihre Moderationsfähigkeiten!](#)

[Konfliktmanagement - Betriebliche Streitfälle optimal lösen](#)

[Kunst und Kultur im beruflichen Umfeld](#)

[Die Garantie für Sie - jedes Seminar findet statt](#)

[Entfesseln Sie Ihre Moderationsfähigkeiten!](#)

Kennen Sie das? Sie sitzen vor dem Fernseher und der Moderator der Nachrichtensendung zieht Sie in seinen Bann. Seriös, ausdrucksstark und überzeugend vermittelt er die relevanten Inhalte. Sie können nicht abschalten, denn der Sprecher fesselt Sie. Sie selbst werden unruhig, wenn Sie nur an das nächste Meeting oder die nächste große Besprechung denken? Sie haben Angst, dass unter den Kollegen ein Chaos ausbrechen könnte, weil Sie nicht in der Lage sind, die Gruppe zu lenken? In einem Meeting von mehreren Menschen prallen die verschiedensten Meinungen und Vorstellungen aufeinander, es bedarf einer leitenden Hand, die den Elan des Teams in eine gemeinsame Richtung lenkt, die unterschiedlichen Impulse auffängt und im Namen des gesamten Mitarbeiterkreises ein Gespräch zu einem zufriedenstellenden Ergebnis führt.

Gutes Moderieren ist eine Kunst - doch es lässt sich mit einiger Übung und gezielten Techniken erlernen. Beim Seminar "Moderationstraining" vom Management Institut Dr. A. Kitzmann werden Führungskräfte darin geschult, eine Gruppe fachgerecht zu moderieren und zu leiten, den Teamspirit zu fördern und in einem gemeinsamen Prozess positive Ergebnisse zu erarbeiten. Auch der Umgang mit schwierigen Gesprächsteilnehmern und die Deutung von nonverbalen Reaktionen werden innerhalb des Seminars erlernt, ebenso wie verschiedene Methoden der Moderation mit unterstützenden Hilfsmitteln. So können Sie in Folge des Seminars mit mehr Sicherheit und Überzeugung das nächste Meeting bestreiten und ihr Team zum gewünschten Erfolg führen.

Haben Sie Fragen zum Seminar? Das Management-Institut Dr. A.

[Mit Praxis-Seminaren 2013 noch erfolgreicher werden:](#)

[Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten](#)

21.03. -
22.03.2013, Münster
25.03. -
26.03.2013, Hamburg
06.05. -
07.05.2013, Münster
06.06. -
07.06.2013, Hamburg
20.06. -
21.06.2013, Münster

[Wie wirke ich auf Andere? - Feedback intensiv](#)

18.03. -
19.03.2013, Münster
06.05. -
07.05.2013, Münster
13.05. -
14.05.2013, Hamburg
27.06. -
28.06.2013, Münster
01.08. -
02.08.2013, Hamburg

[Moderationstraining - Ergebnisse in der Gruppe gezielt herbeiführen](#)

02.04. -

Kitzmann antwortet Ihnen gern persönlich. Bitte rufen Sie uns dazu unter [0251/202050](tel:0251202050) an oder schreiben Sie eine E-Mail an info@kitzmann.biz. Wir freuen uns über Ihre Rückmeldung.

03.04.2013, Münster
15.07. -
16.07.2013, Münster
09.09. -
10.09.2013, Münster
21.11. -
22.11.2013, Münster

Konfliktmanagement - Betriebliche Streitfälle optimal lösen

Im beruflichen Alltag müssen oft nicht nur fachliche Problemstellungen bewältigt werden. Großes Konfliktpotenzial birgt auch eine fehlgeleitete Interaktion zwischen Mitarbeitern, Geschäftsleitung oder Kunden, etwa durch Missverständnisse. Im Zweifel wirken sich derartige Konflikte sogar negativ auf den professionellen Output aus. Um in Streitfällen eine Eskalation zu vermeiden und das ausgewogene Miteinander wiederherzustellen, hilft ein betriebliches Konfliktmanagement. Es soll dazu beitragen, ein aufrichtiges Gesprächsklima und eine vertrauensvolle Grundlage für eine konstruktive Konfliktanalyse zu schaffen. Das notwendige Handwerkszeug: Zuhören, Gefühle und Wünsche mitteilen, sowie Beobachtungen schildern.

Wie Sie eine wirksame Konfliktbewältigung in die Wege leiten können und welche Konfliktlösungen besonders praktikabel sind, erfahren Sie im Seminar "Konfliktmanagement und Kommunikationstraining" vom Management-Institut Dr. A. Kitzmann. Hier lernen die Teilnehmer zunächst, wie sie einen Konflikt überhaupt wahrnehmen und setzen sich anschließend mit verschiedenen Konfliktsituationen auseinander. Darauf aufbauend erarbeiten sie entsprechende Konfliktlösungen und trainieren Gesprächs- und Moderationsmethoden. Zusätzlich wird anhand von anschaulichen Beispielen aus der Praxis aufgezeigt, welche Verhaltensweisen Konflikte hervorrufen und welche Handlungen und Gesprächsführungstechniken zur Lösung beitragen können. Mit diesem Rüstzeug können Sie im Streitfall optimal zwischen den Parteien vermitteln und einen Konflikt deeskalieren.

Fragen rund um das Seminar beantworten wir Ihnen gerne! Bitte rufen Sie uns dazu unter [0251/202050](tel:0251202050) an oder schreiben Sie eine E-Mail an info@kitzmann.biz. Wir freuen uns über Ihre Rückmeldung.





ARTS4BUSINESS.
INSTITUT FÜR KULTURELLE BILDUNG MÜNSTER

Kunst und Kultur im beruflichen Umfeld

An Kunst und Kultur kommt gegenwärtig niemand vorbei - dies gilt auch für das berufliche Umfeld. Daher stimmt auch das Management Institut Dr. A. Kitzmann sein Seminarangebot entsprechend darauf ab. Mit unserem Kooperationspartner "Arts4Business" bieten wir einen kompakten und wissenschaftlich fundierten Zugang zu den Themen der bildenden Kunst, Literatur und Musik an. Sie haben Interesse? Gerne teilen wir Ihnen die kommenden Termine mit: info@kitzmann.biz

Jedes Seminar findet statt!

Mit uns erhalten Sie Planungssicherheit, denn wir bieten Ihnen eine Durchführungsgarantie für alle unsere Seminare. Jederzeit können Sie uns unter

Telefon: +49 251 202050

erreichen. Durch Ihre Teilnahme profitieren Sie auch vom Erfahrungswissen anderer!



Service-Links

- [Online-Version des Newsletters](#)
- [Newsletter weiterempfehlen](#)
- [Kontakt](#)
- [Newsletter abbestellen](#)

Management-Institut Dr. A. Kitzmann auf:



Unsere iPhone-App zum Download:



Impressum

Herausgeber:

Management-Institut Dr. A. Kitzmann

Geschäftsführer:

Dr. Arnold Kitzmann
Dr. Jana Völkel-Kitzmann
Dr. Gunnar Kitzmann

Dorpatweg 10, 48159 Münster

Telefon: +49 251 202050

Telefax: +49 251 2020599

E-Mail: info@kitzmann.biz

Internet: www.kitzmann.biz