



Ihr Weiterbildungs-Newsletter

Ausgabe März 2013

TopThema: **Schneller, effektiver, entspannter: Zeitmanagement und Selbstmanagement**

Bitte fordern Sie unsere Termine 2013 an!

Inhaltsverzeichnis

Schneller, effektiver, entspannter: Zeitmanagement und Selbstmanagement

Treffende Worte im richtigen Moment: Schlagfertigkeit kann man lernen

Vortrag: IHK Forum zur Unternehmensnachfolge

Die Garantie für Sie - jedes Seminar findet statt

Schneller, effektiver, entspannter: Zeitmanagement und Selbstmanagement

Die Papiere sind auf dem Schreibtisch, irgendwo unter den Stapeln liegt das Dokument für das wichtige Meeting, zu dem Sie bereits zu spät kommen. Irgendwas wollten Sie doch auch noch vor der Mittagspause erledigt haben - wo ist nur der Post-It, auf dem Sie sich die Erinnerung notiert hatten? Kennen Sie das? Sie wissen, was zu tun ist und die Arbeit geht Ihnen eigentlich leicht von der Hand, doch das Timing stimmt einfach nicht. Verschiedene Arbeitsabläufe überschneiden sich, dadurch werden Sie nervös und verstricken sich noch mehr in diesem tückischen Kreislauf. So kann die Freude an der Arbeit schnell in Frust umschlagen und der angestrebte Erfolg in Gefahr geraten. Doch mit gezielten Arbeitstechniken lässt sich Abhilfe schaffen: Verschiedene Methoden helfen, das Chaos einzudämmen, die Arbeitsschritte zu optimieren und Zeit einzusparen.

Das Seminar "Zeitmanagement und Selbstmanagement" vom Management-Institut Dr. A. Kitzmann schult die Teilnehmer, in kürzester Zeit ihre Arbeitsabläufe zu verbessern. Sie lernen die wichtigsten Strategien zur Arbeitsoptimierung kennen und anzuwenden, denen gleichzeitig die größten Zeiträuber bei der Arbeit entgegengestellt werden. Das Seminar hilft den Teilnehmern zu erkennen, wo ihre wirklich wichtigen Aufgaben liegen und wo sie Zeit einsparen können - auch die Selbstmotivierung und ein starkes Selbstbewusstsein werden als wichtige Bausteine der Zeitersparnis deutlich. Innerhalb des Seminars werden Stärken als auch Schwächen erkannt und Möglichkeiten aufgezeigt, um seine Arbeitsvorgänge voranzutreiben. Ebenso werden die Teilnehmer trainiert, zeitraubende Prozesse, wie zum Beispiel das Lesen von Texten, zu beschleunigen und das Gedächtnis zu verbessern.

Mit Praxis-Seminaren 2013 noch erfolgreicher werden:

Zeit - und Selbstmanagement

21.05. - 22.05.2013,
Münster

03.06. - 04.06.2013,
Hamburg

01.07. - 02.07.2013,
Münster

12.09. - 13.09.2013,
Münster

16.09. - 17.09.2013,
Hamburg

Schlagfertigkeitstraining

22.07. - 23.07.2013,
Münster

18.11. - 19.11.2013,
Münster

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

06.05. - 07.05.2013,
Münster

06.06. - 07.06.2013,
Hamburg

20.06. - 21.06.2013,
Münster

22.08. - 23.08.2013,
Hamburg

05.09. - 06.09.2013,
Münster

Vorbei sind dann die Zeiten von Zettelbergen und Kopfchaos - sodass die Arbeit wieder Spaß macht und man anschließend entspannt den Feierabend genießen kann.

Haben Sie Fragen zum Seminar? Das Management-Institut Dr. A. Kitzmann antwortet Ihnen gern persönlich. Bitte rufen Sie uns dazu unter [0251/202050](tel:0251202050) an oder schreiben Sie eine E-Mail an info@kitzmann.biz. Wir freuen uns über Ihre Rückmeldung.

Rhetorik -
Redegewandtheit und
Überzeugungskraft in der
Praxis

18.04. - 19.04.2013,
Münster
23.05. - 24.05.2013,
Hamburg
03.06. - 04.06.2013,
Münster
11.07. - 12.07.2013,
Münster
29.08. - 30.08.2013,
Hamburg

Treffende Worte im richtigen Moment: Schlagfertigkeit kann man lernen

Immer ein lockerer Spruch auf den Lippen, die richtigen Worte in kniffligen Verhandlungen finden und sich von gewandten Gesprächspartnern nicht aus der Ruhe bringen lassen. Wer wünscht sich das nicht? Doch manchmal wollen die Worte einfach nicht so fließen, wie man es sich vorher ausmalt. Oft fallen einem erst nach einem wichtigen Gespräch die klugen und charmanten Antworten ein. Schlagfertigkeit kommt nicht nur im Privatleben, sondern auch in der Arbeitswelt gut an. Wer im Gespräch überzeugt, ist dem Erfolg einen großen Schritt näher. Aber auch wer nicht mit einer ausgeprägten Redegewandtheit gesegnet ist, kann zum Kommunikationstalent werden, denn Schlagfertigkeit lässt sich erlernen.

Ob bei Verhandlungen, Meetings, Präsentationen oder geschäftlichen Telefongesprächen - das Seminar "Schlagfertigkeitstraining" des Managementinstituts Dr. A. Kitzmann bereitet die Teilnehmer optimal auf verschiedene Gesprächssituationen vor. Die Geistesgegenwertigkeit, als auch Gelassenheit und Souveränität in kritischen Situationen werden geschult. Zudem lernen die Teilnehmer, in welchen Situationen es in Ordnung ist, nicht zu antworten, beziehungsweise "Nein" zu sagen. Die Teilnehmer arbeiten anhand praktischer Beispiele an ihrer inneren Einstellung und ihrer Spontaneität - für mehr Kompetenz, Selbstbewusstsein und die richtigen Worte zur richtigen Zeit.



Haben Sie Fragen zum Seminar? Das Management-Institut Dr. A. Kitzmann antwortet Ihnen gern persönlich. Bitte rufen Sie uns dazu unter [0251/202050](tel:0251202050) an oder schreiben Sie eine E-Mail an info@kitzmann.biz. Wir freuen uns über Ihre Rückmeldung.



Vortrag: IHK Forum zur Unternehmensnachfolge

Großer Run auf das IHK-Forum zur Unternehmensnachfolge. Mit einem Ansturm von über 300 Gästen hatte die IHK Nord Westfalen nicht gerechnet - Unter dem Titel: "Welches Modell passt?" hat sich auch das Management Institut Dr. A. Kitzmann auf dem Forum präsentiert. [Beitrag der Westfälischen Nachrichten über das IHK-Forum für Unternehmensnachfolger](#)

Jedes Seminar findet statt!

Mit uns erhalten Sie Planungssicherheit, denn wir bieten Ihnen eine Durchführungsgarantie für alle unsere Seminare. Jederzeit können Sie uns unter

Telefon: +49 251 202050

erreichen. Durch Ihre Teilnahme profitieren Sie auch vom Erfahrungswissen anderer!



Service-Links

- [Online-Version des Newsletters](#)
- [Newsletter weiterempfehlen](#)
- [Kontakt](#)
- [Newsletter abbestellen](#)

Management-Institut Dr. A. Kitzmann auf:



Unsere iPhone-App zum Download:



Impressum

Herausgeber:

Management-Institut Dr. A. Kitzmann

Geschäftsführer:

Dr. Arnold Kitzmann

Dr. Jana Völkel-Kitzmann

Dr. Gunnar Kitzmann

Dorpatweg 10, 48159 Münster

Telefon: +49 251 202050

Telefax: +49 251 2020599

E-Mail: info@kitzmann.biz

Internet: www.kitzmann.biz