



MANAGEMENT-INSTITUT
DR. A. KITZMANN

Seminare für Fach- und
Führungskräfte

Jetzt 10% auf alle
Seminare!
Code: Führung10

Führung. Führungskompetenzen verbessern.

Offene Seminare
Inhouse-Seminare
Entwicklungsprogramme

Management-Institut Dr. A. Kitzmann GmbH & Co. KG
Am Germania Campus · Dorpatweg 10 · 48159 Münster · Germany
kitzmann.biz





Präsenztrainings



Online-Seminare



E-Learning



1-on-1-Online-Coachings



Teilnehmertandems
für den Lerntransfer



Lern-App für den
Lerntransfer

Tipps für die richtige Führung im digitalen Wandel 2026:

1. **Transformationales Führen - steig die Teamleistung und verbessert die Kommunikation**
2. **Vertrauen Sie auf Ihre Intuition**
3. **Taten statt Worte**

Führung 2026: Menschen stärken, Wandel gestalten – Kompetenzen für eine neue Arbeitswelt.

Führung – das ist mehr denn je der Schlüssel zu Stabilität und Zukunftsfähigkeit in einer Welt, die sich immer mehr und vor allem rasant verändert. Das Jahr 2026 stellt Führungskräfte vor große Herausforderungen – aber auch vor enorme Chancen: Denn die Generationenvielfalt in allen Unternehmen wächst.

Deswegen ist es umso wichtiger, dass wertvolles Erfahrungswissen von Generation an Generation weitergegeben wird. Denn nur so kann dieses Wissen langfristig gesichert werden. Wirtschaftliche Unsicherheiten in Zeiten potenzieller Rezession erfordern zugleich klare Orientierung, agile Strukturen und widerstandsfähige Teams. Und genau das macht eine wirklich gute Führung aus. Sie schafft Sicherheit, inspiriert zu stetigem Lernen und fördert die Beschäftigungsfähigkeit der Mitarbeitenden langfristig.

In unseren Weiterbildungsseminaren entdecken Führungskräfte, wie sie durch wirksame Kommunikation, emotionale Intelligenz und klare Werteorientierung Vertrauen aufbauen und in unsicheren Zeiten Halt geben können. Dabei steht nicht nur die fachliche Entwicklung im Fokus. Es geht vor allem auch um die Fähigkeit, Potenziale im Team zu erkennen und gezielt zu fördern. Dadurch entwickelt sich eine Organisation, die Wissen nachhaltig sichert und kontinuierlich neue Fähigkeiten entfaltet. Zukunftsorientierte Führung bedeutet auch, Teams souverän durch Transformationen zu begleiten. Seminare wie „Agile Führung“ zeigen, wie Führungskräfte ihre Rolle als Gestalter verstehen und mit agilen Methoden Orientierung bieten.

Dabei geht es nicht um Kontrolle – es geht um Klarheit, Dialog und mutige Entscheidungen.

Ein weiterer Fokus liegt auf dem Seminarthema „Führung durch Zielvereinbarungen“ – also der Frage, wie Führungskräfte selbst und ihre Teams langfristig arbeitsfähig und erfolgreich bleiben durch die Vereinbarung durch realistische Ziele. Weiterbildungen zu Personalführung, Resilienz und Zeitmanagement unterstützen Sie dabei, Ihre Führungskompetenzen auf das nächste Level zu heben.

Investieren Sie in Ihre Führungsstärke – und in die Zukunft Ihres Unternehmens. Denn wer heute die richtigen Impulse setzt, gestaltet nicht nur das Jetzt. Viel wichtiger das Morgen. Gestalten Sie dieses aktiv mit und bilden sich immer weiter.

**Gemeinsam.
Weiterbildungen
seit 1975.**

Volker Kitzmann

Herzliche Grüße
Ihr Team vom Management-Institut Dr. A. Kitzmann

Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft

Erfolgreicher Einstieg in die neue Führungsrolle

Seminarziele

In diesem Seminar werden Sie mit den wichtigsten Aspekten der neuen Vorgesetztenrolle vertraut gemacht: Sie ändern Ihre Rolle von dem/der Kolleg:in zur Führungskraft. Sie erhalten praktische Vorschläge, um Ihre eigene Führungsposition zu definieren. Wesentliche Aspekte Ihres Führungsverhaltens werden herausgearbeitet und anhand von Praxisbeispielen verdeutlicht. Mit diesem Training gelingt Ihnen der Rollenwechsel von der/dem Kolleg:in zum Vorgesetzten. Ergänzend werden aktuelle, KI-gestützte Methoden als Impulse vorgestellt, die Ihnen helfen, Führungsverhalten zu reflektieren, Entscheidungsprozesse zu unterstützen und den Rollenwechsel erfolgreich zu gestalten.

Programminhalte

Aufgaben und Ziele der neuen Führungsrolle:

- ✓ Die neue Rolle der Führungskraft: Ausgestaltungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung
- ✓ Die wichtigsten Führungsstile: Instrumente kennenlernen und gezielt einsetzen
- ✓ Finden Sie Ihren persönlichen Führungsstil
- ✓ Was zeichnet eine gute Führungskraft aus?
- ✓ Kontrolle und Vertrauen in der Führung: die neuen Aufgaben der Führungskraft
- ✓ Persönlichkeitstraining und Selbstfindung

Rollenwechsel hin zur Führungskraft:

- ✓ Wichtige Kommunikations- und Optimierungsaufgaben einer Führungskraft
- ✓ Wie führe ich ein Mitarbeitendengespräch?
- ✓ Wie beurteile ich Mitarbeitende?
- ✓ Der Umgang mit Generationsunterschieden im Team
- ✓ Delegation an langjährige Teammitglieder und Zielsetzungen
- ✓ Die Führungsposition entwickeln und ausbauen

Methodik

Übungsbeispiele, Feedback, moderierte Diskussion, kurze Trainerinputs, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Fallstudien

Zielgruppe

Das Seminar „vom Mitarbeiter zur Führungskraft“ wendet sich an angehende Fach- und Führungskräfte und alle, die in Führungsverantwortung stehen und die Herausforderungen eines Rollenwechsels von der/dem Kolleg:innen zum/zur Chef:in erfolgreich vollziehen möchten.

 Dieses Seminar wird auch als Teil eines Entwicklungsprogramms angeboten.

Teamentwicklung: erfolgreiche und leistungsbereite Teams

- ✓ Wie motiviere ich meine Mitarbeitenden zu Höchstleistungen?
- ✓ Sensibilisierung im Falle einer Führungsproblematik
- ✓ Wie fördere ich den Zusammenhalt und die Effizienz?
- ✓ Wie fördere ich Nachwuchsführungskräfte?

Umgang mit schwierigen Situationen:

- ✓ Konfliktmanagement und Konfliktbewältigung
- ✓ Wie verhalte ich mich, wenn ein Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin meine Führungsrolle in Frage stellt?
- ✓ Eigene Entwicklungsfelder und Schwachstellen

Weiterführende Seminare

- Personalführung
- Mitarbeitendengespräche

Seminarcode: F2000

Ort & Termine:

Münster

09.03.2026 – 10.03.2026
23.03.2026 – 24.03.2026
20.04.2026 – 21.04.2026
11.05.2026 – 12.05.2026
13.07.2026 – 14.07.2026
23.07.2026 – 24.07.2026
21.09.2026 – 22.09.2026
26.10.2026 – 27.10.2026
14.12.2026 – 15.12.2026

Hamburg

16.03.2026 – 17.03.2026
27.04.2026 – 28.04.2026
28.05.2026 – 29.05.2026
29.06.2026 – 30.06.2026
10.09.2026 – 11.09.2026
12.10.2026 – 13.10.2026
17.12.2026 – 18.12.2026

Berlin

23.02.2026 – 24.02.2026
16.04.2026 – 17.04.2026
16.07.2026 – 17.07.2026
31.08.2026 – 01.09.2026
16.11.2026 – 17.11.2026

Hannover

06.08.2026 – 07.08.2026
05.10.2026 – 06.10.2026
30.11.2026 – 01.12.2026

Leipzig

16.03.2026 – 17.03.2026
21.05.2026 – 22.05.2026
24.09.2026 – 25.09.2026

Frankfurt am Main

23.03.2026 – 24.03.2026
29.06.2026 – 30.06.2026
17.09.2026 – 18.09.2026
10.12.2026 – 11.12.2026

Nürnberg

23.02.2026 – 24.02.2026
01.10.2026 – 02.10.2026

 Jetzt reinhören – Entdecke die Seminarinhalte im Podcast!



Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlage, Teilnahmezertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

Teilnehmende:

max. 9 Personen

Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr
2. Tag: 09:30–16:00 Uhr

Anmeldung

+49 251 20205-0
info@kitzmann.biz
www.kitzmann.biz



Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Erfolgreiche Führung ohne Weisungsbefugnis

Seminarziele

Häufig ergeben sich im Alltag Konstellationen, in denen Mitarbeitende Führungsverantwortung für mehrere Kolleg:innen übernehmen, ohne eine formale Vorgesetztenfunktion auszuführen. Natürliche Autorität, Respekt und Anerkennung helfen dabei, diese Aufgabe zu meistern. Wer es schafft, Kolleg:innen für die Übernahme von Verantwortung zu motivieren, sie als Teammitglieder zu unterstützen und auch mit Widerständen umzugehen, führt sein Team motiviert zu Höchstleistungen. Sie erhalten Einblicke in aktuelle KI-gestützte Methoden, die Ihre Selbstreflexion fördern und Ihre informelle Führungsrolle gezielt stärken können. Wir stellen Ihnen aktuelle KI-gestützte Methoden vor, die Sie dabei unterstützen, Kommunikationsmuster in virtuellen Teams zu erkennen, Führung auf Distanz wirksam zu gestalten und die Zusammenarbeit gezielt zu optimieren.

Programminhalte

Erfolgreich Führen ohne Weisungsbefugnis:

- ✓ Zeitgemäßes Führungsverhalten: die neue Rolle gestalten
- ✓ Verhalten in der „Sandwichposition“
- ✓ Laterale Führung – was bedeutet das?
- ✓ Der Umgang mit Ihrem Vorgesetzten

Erfolg durch die richtigen Instrumente:

- ✓ Kennenlernen verschiedener lateraler Führungsstile: agile Führung
- ✓ Natürliche Autorität zeigen
- ✓ Kommunikation: vorsichtig in der Formulierung – aber geben Sie den Ton an
- ✓ Beziehungsorientierung: soziale Kompetenz und emotionale Intelligenz
- ✓ Wertschätzung und Respekt: Leben Sie ein respektvolles Miteinander
- ✓ Steigern Sie Ihre Akzeptanz durch Fachkompetenz und soziale Rituale

Methodik

Moderierte Diskussion, Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch, Simulation von Alltagssituationen, Fallstudien, Reflexion des eigenen Führungsstils

Zielgruppe

Das Seminar „Führen ohne Vorgesetztenfunktion“ richtet sich an jeden, der eine Führungsposition ohne Vorgesetztenfunktion in einem Team wahrnehmen möchte oder bereits wahrnimmt.

Der richtige Umgang mit Konflikten:

- ✓ Schaffen Sie klare Verhältnisse durch Delegation und Zuweisung von Aufgaben
- ✓ Methoden der Gesprächsführung: virtuell und in Präsenz
- ✓ Der Umgang mit Widerständen und schwierigen Situationen in Ihrem Team

Empfehlungen aus der Praxis:

- ✓ „Dos and Don’ts“
- ✓ Praxis- und Fallbeispiele zur Übung
- ✓ Erweitern Sie Ihren Handlungsspielraum
- ✓ Selbstsicheres Auftreten

Weiterführende Seminare

- Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft
- Wie wirke ich auf Andere?



Einfach Seminarcode F2003 in der Suche eingeben oder den QR Code scannen und Termine auf unserer Website finden.

 **Besonders gut gefallen hat mir die lockere Atmosphäre während des Seminars.** 

G. Stoll, Lindt & Sprüngli

Seminarcode: F2003

Ort & Termine:

Münster

09.04.2026 – 10.04.2026
06.08.2026 – 07.08.2026
03.09.2026 – 04.09.2026
16.11.2026 – 17.11.2026

Hamburg

30.03.2026 – 31.03.2026
22.06.2026 – 23.06.2026
15.10.2026 – 16.10.2026

Berlin

23.04.2026 – 24.04.2026
07.12.2026 – 08.12.2026

Hannover

04.06.2026 – 05.06.2026

Leipzig

26.02.2026 – 27.02.2026

Kassel

16.07.2026 – 17.07.2026

Köln

21.05.2026 – 22.05.2026
21.09.2026 – 22.09.2026

Frankfurt am Main

19.03.2026 – 20.03.2026
08.06.2026 – 09.06.2026
10.09.2026 – 11.09.2026

Nürnberg

09.04.2026 – 10.04.2026
19.10.2026 – 20.10.2026

Stuttgart

20.07.2026 – 21.07.2026
10.12.2026 – 11.12.2026

München

05.03.2026 – 06.03.2026
01.06.2026 – 02.06.2026
23.11.2026 – 24.11.2026

Wien

02.11.2026 – 03.11.2026
Zürich
16.04.2026 – 17.04.2026

 Jetzt reinhören – Entdecke die Seminarinhalte im Podcast!



Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlage, Teilnahmezertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

Seminargebühr Zürich

1.600,00 CHF

Teilnehmende:

max. 9 Personen

Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr
2. Tag: 09:30–16:00 Uhr

Anmeldung

+49 251 20205-0
info@kitzmann.biz
www.kitzmann.biz



Agile Führung

Arbeiten in agilen Teams

Seminarziele

Agiles Führungsverhalten hilft Ihnen dabei, Chancen zu nutzen, die New Work und die Digitalisierung Ihnen bieten, und Potenziale zu entfalten. Visionäres Denken, Offenheit und Innovationsstärke sind besonders wichtig, um Teams aus unterschiedlichen Generationen und mit vielfältigen kulturellen Hintergründen zusammenzuführen. Die Wettbewerbsfähigkeit Ihres Unternehmens spiegelt sich in der Fähigkeit zur schnellen Anpassung an neue Situationen wider – und natürlich in Ihrem Führungsverhalten. Werden Sie eine Führungskraft, die unaufhaltbar in ihrem Bestreben ist und jegliche Veränderung als eine Chance für das Team sieht. Bringen Sie sich durch Prinzipien der agilen Führung auf den Erfolgsweg und überschreiten Sie Ihre aktuellen Grenzen. Agiles Führungsverhalten hilft Ihnen dabei, Chancen zu nutzen, die New Work und die Digitalisierung in einer KI- gestützten Welt Ihnen bietet. Entfalten Sie Ihre Potenziale.

Programminhalte

Einführung in die agile Führung:

- ✓ Ihre Rolle als Führungskraft – was bedeutet Agilität in der Führung?
- ✓ Agiles Leadership, agile Führungsprinzipien und agiles Mindset
- ✓ Spiegeln Sie Ihre Rahmenbedingungen (VUCA) auf Ihre Situation im Unternehmen
- ✓ Teamwork und Performance verbessern

Vergleich von wesentlichen Instrumenten und Arbeitsweisen:

- ✓ Überblick agiler Arbeitsweisen: Business Model Generation, Lean Startup, Scrum-Methode, Kanban-Methode, Design Thinking
- ✓ Stärken des „Shared Leadership“-Prinzips
- ✓ Was ist die VUCA-Welt?
- ✓ Was ist „New Work“?
- ✓ Einführung einer Kultur des agilen Führens
- ✓ Innere Haltung als Key Factor
- ✓ Motivation durch klare Ziele: Was ist der OKR Cycle?

Methodik

Übungsbeispiele, Supervision, moderierte Diskussion, kurzer Trainerinput, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Fallstudien

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte aller Ebenen und Projektleiter:innen, die die agilen Führungsmethoden kennenlernen und ausprobieren möchten.

Seminarcode: F2019

Ort & Termine:

Münster

03.09.2026 – 04.09.2026

02.11.2026 – 03.11.2026

Transfer in die Praxis: agile Toolbox für den Arbeitsalltag packen

- ✓ Agile Führungstools: Wie agil kann und will ich agieren?
- ✓ Reflexion des eigenen Führungsstils: Gibt es Veränderungsbedarf und wie kann dieser aussehen?
- ✓ Best-Practice-Beispiele: agiles Umfeld gestalten im Team
- ✓ Eigenverantwortung stärken und Handlungsfelder definieren
- ✓ Das Team als Moderator und Mentor

Ihr Nutzen und Fazit:

- ✓ Zur agilen Führungskraft werden
- ✓ Vor- und Nachteile des agilen Führens
- ✓ Welche individuellen Herausforderungen sind zu erwarten?

Weiterführende Seminare

- Mitarbeitergespräche
- Soziale Kompetenz

„
Die fachliche
Kompetenz der Seminar-
leitung war sehr gut!
“

M. Hartmann,
FUCHS Ingenieurbüro für
Verkehrsbau GmbH



Einfach Seminarcode F2019 in der Suche eingeben oder den QR Code scannen und Termine auf unserer Website finden.

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlage, Teilnahmezertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

Teilnehmende:

max. 9 Personen

Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr
2. Tag: 09:30–16:00 Uhr

Anmeldung

+49 251 20205-0
info@kitzmann.biz
www.kitzmann.biz



Personalführung

Mitarbeitendenführung für Führungskräfte

Seminarziele

Engagierte und motivierte Führungskräfte sind in Zeiten des Wandels besonders gefragt. Nur durch ein eigenverantwortliches Führungsverhalten können Unternehmensziele erreicht und Teams zum Erfolg geführt werden. In unserem Seminar „Personalführung“ erhalten Sie praxisnahe Gelegenheiten, Ihr eigenes Führungsverhalten zu reflektieren, Sie erweitern Ihre Methoden- und Führungskompetenz und erlernen, wie Sie starke Teams entwickeln, damit Sie zukünftige Herausforderungen souverän und erfolgreich meistern.

Programminhalte

Grundlagen der Personalführung:

- ✓ Was bedeutet gute Personalführung?
- ✓ Was muss ich als Führungskraft können?
- ✓ Was sind die klassischen und wichtigsten Führungsinstrumente?
- ✓ Was sind die wichtigsten Aufgaben einer Führungskraft in der Personalführung?
- ✓ Motivieren und führen: Mitarbeitende, Teams und Personal

Führungsstile – Führungspotenziale entdecken:

- ✓ Bewusstes Wahrnehmen der eigenen Führungspersönlichkeit: Was macht mich als Führungskraft aus?
- ✓ Führungskompetenz durch Engagement, Motivation und Begeisterung für das gemeinsame Ziel
- ✓ Wie kann ich meine Qualitäten und Potenziale besonders einsetzen?
- ✓ Typische Aufgaben einer Führungskraft

Kommunikation für Führungskräfte:

- ✓ Gestaltung eines dichten Kommunikationsnetzes mit und zwischen den Mitarbeitenden

Methodik

Trainerinput, interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch, Reflexion des eigenen Führungsstils, Simulation von Alltagssituationen, Fallstudien

Zielgruppe

Das Seminar „Personalführung“ wendet sich an Führungskräfte und Unternehmer:innen, die sich aktiv mit ihrer Rolle und Führung auseinandersetzen möchten, um ihren Führungsstil weiterzuentwickeln.

- ✓ Herbeiführung von Zielkonsens und Konfliktmanagement
- ✓ Verbesserung der eigenen Kommunikations- und Kooperationsmöglichkeiten
- ✓ Kennenlernen der persönlichen Voraussetzungen für eine zeitgemäße und situationsgerechte Mitarbeitendenführung

Führung erfolgreich gestalten und optimieren in der Praxis:

- ✓ Kennenlernen verschiedener Führungsstile und ihrer Auswirkungen auf das Vorgesetzten-Mitarbeitenden-Verhältnis
- ✓ Bewusstmachen von Führungsverhalten an Führungssituationen aus der Praxis
- ✓ Grundlagen der Menschenkenntnis für das Führungsverhalten
- ✓ Die Mitarbeitendenmotivation: Voraussetzung einer erfolgreichen Kooperation
- ✓ Schaffung kreativ nutzbarer Freiräume für sich selbst und die Mitarbeitenden
- ✓ Praxisorientierte Fallbeispiele

Weiterführende Seminare

- Verhandlungstraining
- Die Führungskraft als Coach und Berater:in

Seminarcode: F2001

Orte & Termine:

Münster

16.03.2026 – 17.03.2026

26.03.2026 – 27.03.2026

02.07.2026 – 03.07.2026

31.08.2026 – 01.09.2026

02.11.2026 – 03.11.2026

10.12.2026 – 11.12.2026

Hamburg

23.02.2026 – 24.02.2026

20.04.2026 – 21.04.2026

17.09.2026 – 18.09.2026

19.11.2026 – 20.11.2026

Berlin

09.03.2026 – 10.03.2026

24.08.2026 – 25.08.2026

Hannover

25.06.2026 – 26.06.2026

Leipzig

04.05.2026 – 05.05.2026

30.07.2026 – 31.07.2026

Kassel

18.05.2026 – 19.05.2026

Köln

13.04.2026 – 14.04.2026

14.09.2026 – 15.09.2026

12.11.2026 – 13.11.2026

Frankfurt am Main

03.09.2026 – 04.09.2026

23.11.2026 – 24.11.2026

Nürnberg

27.07.2026 – 28.07.2026

29.10.2026 – 30.10.2026

Stuttgart

16.03.2026 – 17.03.2026

25.06.2026 – 26.06.2026

22.10.2026 – 23.10.2026

München

09.07.2026 – 10.07.2026

10.09.2026 – 11.09.2026

14.12.2026 – 15.12.2026



Jetzt reinhören –
Entdecke die
Seminar-
inhalte im
Podcast!



Einfach Seminarcode F2001 in der Suche eingeben oder den QR Code scannen und Termine auf unserer Website finden.

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlage, Teilnahmezertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

Teilnehmende:

max. 9 Personen

Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr
2. Tag: 09:30–16:00 Uhr

Anmeldung

+49 251 20205-0
info@kitzmann.biz
www.kitzmann.biz



Seminar Mitarbeitergespräche

Motivation, Anerkennung, Kritik, Förderung

Seminarziele

Führungskräfte wünschen sich motivierte Mitarbeitende. Das Mitarbeitendengespräch ist hierzu eines der wichtigsten Führungsinstrumente. Es erfordert soziale Kompetenz, Empathie und die Bereitschaft, Gespräche konstruktiv und strukturiert zu führen, um die Potenziale der Mitarbeitenden zur Entfaltung zu bringen. Im Seminar werden die wichtigsten Gesprächssituationen von Fach- und Führungskräften dargestellt, diskutiert und praktisch eingeübt. Ihre Führungskommunikation verbessert sich. Typische Gesprächsbeispiele veranschaulichen die erfolgreichen Verläufe von Mitarbeitendengesprächen. Ergänzend dazu werden aktuelle, KI-gestützte Methoden als Impulse vorgestellt, die Führungskräften helfen, Mitarbeitergespräche noch gezielter vorzubereiten und effektiver zu gestalten.

Programminhalte

Grundlagen für den Austausch – das Mitarbeitendengespräch:

- ✓ Gemeinsam Zeit einplanen und die Unternehmensziele fokussieren
- ✓ Gemeinsam engagieren: im Dialog Informationen austauschen und aufnehmen
- ✓ Wesentliche Elemente und Phasen jeder Gesprächssituation
- ✓ Geplante und auch spontane Gesprächssituationen: gelebte Agilität

Gesprächssituationen und -formate: konstruktive Mitarbeitendengespräche führen

- ✓ Personalgespräche: den richtigen Rahmen schaffen
- ✓ Die Mitarbeitenden im Fokus: das Jahresgespräch und die Zielvereinbarung
- ✓ Motivationsgespräch: Wie motiviere ich im Sinne des Unternehmens?
- ✓ Mitarbeiterorientierung: das Anerkennungsgespräch
- ✓ Konstruktiv in der Sache – das Kritikgespräch
- ✓ Wie spreche ich Stärken und Schwächen an?

Methodik

Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch, Übungsbeispiele, Feedback, Reflexion des eigenen Führungsstils, Trainerinput

Zielgruppe

Das Seminar „Mitarbeitergespräche“ wendet sich an Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter:innen und Personalverantwortliche, die die Motivation haben, Mitarbeitendengespräche noch wirkungsvoller zu führen.

- ✓ Personalentwicklung: das Fördergespräch und das Beurteilungsgespräch
- ✓ Einstellungs- und Beurteilungsgespräche

Das richtige Umfeld schaffen:

- ✓ Interessenlage der Mitarbeitenden richtig einschätzen und Motive ansprechen
- ✓ Wellenlänge und persönliche „Chemie“ in einem Gespräch
- ✓ Teamgeist und Teamfit

Gesprächsführung:

- ✓ Positives Gesprächsklima: Körpersprache und ihre Auswirkung
- ✓ Wie lenke ich Gespräche durch Fragetechniken?
- ✓ Die Balance zwischen direktivem und non-direktivem Gesprächsverhalten
- ✓ Förderliche und hemmende Faktoren beim Mitarbeitendengespräch
- ✓ Der Gesprächsabschluss

Weiterführende Seminare

- Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden und Kund:innen
- Lenken – Beeinflussen – Überzeugen

Seminarcode: F2002

Orte & Termine:

Münster

20.07.2026 – 21.07.2026
30.11.2026 – 01.12.2026

Hamburg

09.04.2026 – 10.04.2026
29.10.2026 – 30.10.2026

Berlin

21.05.2026 – 22.05.2026
08.10.2026 – 09.10.2026

Köln

30.03.2026 – 31.03.2026
27.08.2026 – 28.08.2026

Frankfurt am Main

05.03.2026 – 06.03.2026
21.09.2026 – 22.09.2026

Stuttgart

29.06.2026 – 30.06.2026
07.12.2026 – 08.12.2026

München

08.10.2026 – 09.10.2026

Online-Seminar

09.04.2026 – 10.04.2026
29.06.2026 – 30.06.2026
08.10.2026 – 09.10.2026

Die Führungskraft als Coach und Berater

Beratend führen: Mit Coaching-Kompetenz zum Erfolg

Seminarziele

In einem dynamischen Umfeld entwickeln sich auch das Führungsverständnis sowie die Anforderungen an die Führungskraft weiter: hin zum Coach und Berater:in der Teams und Mitarbeitenden. Coaching wird wichtiger, weil menschliche und organisatorische Probleme im Businesskontext individueller und komplexer werden. Teams müssen eigene Wege finden, hierbei kann die Führungskraft als Berater:in zur Seite stehen. In Hochleistungsteams wird der/die Chef:in zum Coach. Aktuelle KI-gestützte Methoden werden als Impuls vorgestellt, um neue Ansätze in Coaching und Beratung von Mitarbeitenden aufzuzeigen.

Programminhalte

Coaching als Führungsinstrument:

- ✓ Warum wird in modernen Unternehmen die Rolle des Coaches immer wichtiger?
- ✓ Welche Eigenschaften hat ein Coach?
- ✓ Wie entwickelt sich eine Führungskraft zum Coach?
- ✓ Coaching als gezielte Weiterentwicklung der Mitarbeitenden
- ✓ Coaching als Unterstützung bei der Zielerreichung
- ✓ Der Coach hilft und ermutigt seine Mitarbeitenden beim Lernen und bei der Risikobereitschaft
- ✓ Der Coach vermittelt seinen Mitarbeitenden echte Anteilnahme und echtes Interesse

Methoden:

- ✓ Der Coach als Vorbild für Mitarbeitende, die ihre Talente, ihr Wissen und ihre innere Einstellung weiterentwickeln wollen

Methodik

Übungsbeispiele, Supervision, Trainerinput, Fallstudien, Simulation von Alltagssituationen, Erfahrungsaustausch und Diskussion

Zielgruppe

Unser Seminar „Die Führungskraft als Coach und Berater:in“ eignet sich für Unternehmer:innen und Manager:innen aus allen Bereichen, die auf Basis eines kooperativen Führungsstils ihre Mitarbeitenden dabei unterstützen möchten, ihr volles Potenzial zu erkennen und einzusetzen. Sie treten somit nicht nur als Leader auf, sondern setzen bewährte Coachingmethoden ein und führen somit ihr Team zu neuen Bestleistungen.

- ✓ Wertschätzendes Führungsverhalten: Aufmerksamkeit, Zuwendung und Unterstützung als zentrale Aufgaben des Coaches
- ✓ Wie erreicht der Coach bei seinen Mitarbeitenden ein hohes Selbstvertrauen und eine hohe Kooperationsbereitschaft? – Steigerung der Kundenorientierung durch Coaching

Coaching für Teams:

- ✓ Der Coach als Berater:in bei Konflikten und Mitarbeitendenproblemen
- ✓ Warum brauchen erfolgreiche Teams einen Coach als Moderator:in? Veränderungsprozesse begleiten durch Coaching
- ✓ Steigerung von Innovationsprozessen durch Coaching
- ✓ Kommunikationstechniken beim Coachinggespräch: das Teamcoaching

Weiterführende Seminare

- Emotionale Intelligenz
- Menschenkenntnis für Führungskräfte

Seminarcode: F2011

Orte & Termine:

Münster

23.03.2026 – 24.03.2026
03.12.2026 – 04.12.2026

Hamburg

18.06.2026 – 19.06.2026
07.09.2026 – 08.09.2026

Stuttgart

16.11.2026 – 17.11.2026



Einfach Seminarcode F2002 in der Suche eingeben oder den QR Code scannen und Termine auf unserer Website finden.

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlage, Teilnahmezertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

Teilnehmende:

max. 9 Personen

Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr
2. Tag: 09:30–16:00 Uhr

Anmeldung

+49 251 20205-0
info@kitzmann.biz
www.kitzmann.biz



Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlage, Teilnahmezertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

Teilnehmende:

max. 9 Personen

Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr
2. Tag: 09:30–16:00 Uhr

Anmeldung

+49 251 20205-0
info@kitzmann.biz
www.kitzmann.biz



Psychologie für Führungskräfte

Sich selbst und Andere besser verstehen und wahrnehmen

Seminarziele

Erweitern Sie Ihre Kenntnisse und verbessern Sie Ihren Führungsstil, indem Sie sich mit den Grundlagen der Psychologie vertraut machen. Lassen Sie sich von der Kraft der Psychologie inspirieren und schärfen Sie in einer agilen VUCA-Welt Ihr Profil als Führungskraft, indem Sie Ihre Gesprächspartner:innen noch besser einschätzen und verstehen können. Sie werden in Bezug auf das Verhalten Ihrer Mitarbeitenden und Kund:innen geschult und schaffen es dadurch, ein passendes Werkzeug an der Hand zu haben, um zukünftig strategische Entscheidungen noch besser und überlegter treffen zu können. Gemeinsam mit dem/der Trainer:in werden Sie die verschiedenen psychologisch begründeten Profile analysieren, damit Sie Ihre Mitarbeitenden und Kund:innen noch besser einschätzen und begeistern können. Als zusätzlicher Impuls werden aktuelle KI-gestützte Methoden vorgestellt, die Sie dabei unterstützen, Verhaltensmuster präziser zu analysieren und Ihre Entscheidungen noch fundierter zu treffen.

Programminhalte

Wie lässt sich die Psychologie einordnen?

- ✓ Einführung in die Psychologie
- ✓ Psychologisch begründete Verhaltensmuster
- ✓ Die Psychologie der Beeinflussung und Überzeugung
- ✓ Motivation und Führung: eine Frage des „Typs“
- ✓ Der Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen

Der Mensch im Fokus:

- ✓ Wie denkt, fühlt und handelt der Mensch?
- ✓ Steigerung der Menschenkenntnis: Agieren und Reagieren
- ✓ Denk- und Einschätzungsfehler, die wir machen: Kann man Verhalten lesen lernen?

Wirkung der Persönlichkeit:

- ✓ Wie wirke ich auf Andere?
- ✓ Modell: Es, Ich, Über-Ich
- ✓ Der „blinde Fleck“ und Fallstricke im Miteinander

Methodik

Reflexion des eigenen Führungsstils, moderierte Übungssequenzen, interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch, kurze Trainerinputs, Simulation von Alltagssituationen

Weiterführende Seminare

- Emotionale Intelligenz
- Transaktionsanalyse

Zielgruppe

„Psychologie für Führungskräfte“ richtet sich an die Teamleitung aus allen Bereichen, die wissen wollen, wie eine gute Menschenführung funktioniert. Ziel ist dabei, durch sozialpsychologische Erkenntnisse die Leistungen des Teams zu fördern und zu erhöhen.

Seminarcode: F2006

Orte & Termine:

Münster

20.04.2026 – 21.04.2026
17.09.2026 – 18.09.2026
10.12.2026 – 11.12.2026

Frankfurt am Main

26.02.2026 – 27.02.2026
24.08.2026 – 25.08.2026



Führung neu denken

Boxenstopp für Reflexion und Weiterentwicklung

Seminarziele

Was macht Sie erfolgreich? Wo können Sie Ihre Kompetenzen weiter stärken und ausbauen? Dieses Seminar gibt Ihnen die Gelegenheit, gemeinsam mit anderen erfahrenen Führungskräften zu analysieren, wo Sie aktuell als Führungskraft stehen. Sie müssen nicht nur Ihre Projekte realisieren und Ihre technischen Fragestellungen managen, sondern übernehmen faktisch die Verantwortung für Ihre Mitarbeitenden. Reflektieren Sie Ihren Führungsstil und bekommen Sie konstruktives Feedback zu Ihrem Verhalten und Wirken. Der coachingbasierte Ansatz des Seminars trägt dazu bei, dass Sie sich als Führungskraft noch erfolgreicher positionieren können.

Programminhalte

Vitalität und Innovationskraft:

- ✓ Reflexion des eigenen Handelns als Führungskraft
- ✓ Zieldefinition bzgl. Ihrer Führungsrolle
- ✓ Eigene Veränderungskompetenz entwickeln: Organisationsentwicklung
- ✓ Ihr persönlicher Entwicklungspfad

Selbstmanagement:

- ✓ Standortbestimmung als Führungskraft
- ✓ Sich selbst führen
- ✓ Das persönliche Umfeld als Coach und Mentor einbinden
- ✓ Konflikte souverän managen

Methodik

Übungsbeispiele, Supervision, moderierte Diskussion, kurze Trainerinputs, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Fallstudien

Zielgruppe

„Führung neu denken“ richtet sich vor allem an Führungskräfte des oberen Managements, die Bereiche oder Großprojekte zu verantworten haben. Außerdem an Geschäftsführer und Partner von Gesellschaften in der DACH-Region. Ziel des Seminars ist es, neue Strategien für die Wirksamkeit und die Leistungsfähigkeit Ihrer Führung zu entwickeln.

Beziehungskompetenz im Business:

- ✓ Trainer- und Teilnehmendenfeedback zu Ihrer Wirkung
- ✓ Motivation von sich selbst und anderen stärken
- ✓ Neue Impulse für Ihre Arbeit als Führungskraft

Die Umsetzung in der Praxis:

- ✓ Neue Impulse für Ihren Führungsalltag
- ✓ Konkrete Handlungsempfehlungen
- ✓ Individuelle Führungsstil-Analyse

Weiterführende Seminare

- Die Führungskraft als Coach und Berater:in
- Psychologie für Führungskräfte



Sie finden weitere Seminare unter [kitzmann.biz](https://www.kitzmann.biz)



Einfach Seminarcode F2006 in der Suche eingeben oder den QR Code scannen und Termine auf unserer Website finden.

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlage, Teilnahmezertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

Teilnehmende:

max. 9 Personen

Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr
2. Tag: 09:30–16:00 Uhr

Anmeldung

+49 251 20205-0
info@kitzmann.biz
www.kitzmann.biz



Einfach Seminarcode F2020 in der Suche eingeben oder den QR Code scannen und Termine auf unserer Website finden.

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlage, Teilnahmezertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

Teilnehmende:

max. 9 Personen

Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr
2. Tag: 09:30–16:00 Uhr

Anmeldung

+49 251 20205-0
info@kitzmann.biz
www.kitzmann.biz



News. Highlight-Seminare 2026.

Mehr Infos?

Für mehr Informationen und weitere Termine zum Seminar QR-Code scannen und auf unserer Website nachlesen.

Zeitmanagement AO3000

Termine

05.03.2026 – 06.03.2026
11.05.2026 – 12.05.2026
29.06.2026 – 30.06.2026



Verkaufstraining VV5000

Termine

23.03.2026 – 24.03.2026
22.06.2026 – 23.06.2026
28.09.2026 – 29.09.2026



Emotionale Intelligenz PE4004

Termine

23.02.2026 – 24.02.2026
23.04.2026 – 24.04.2026
08.06.2026 – 09.06.2026



Wie wirke ich auf Andere? PE4000

Termine

16.04.2026 – 17.04.2026
18.06.2026 – 19.06.2026
28.09.2026 – 29.09.2026



Jetzt downloaden!
Unser neues
Jahresprogramm
2026!



Weitere Informationen zu den Seminaren und Standorten finden Sie unter www.kitzmann.biz
Anfragen/Infos per Tel.: +49 (0)251 20205-0
Anfragen/Infos per E-Mail: info@kitzmann.biz

Management-Institut Dr. A. Kitzmann GmbH & Co. KG
Am Germania Campus · Dorpatweg 10 · 48159 Münster · Germany

Folgen Sie
uns auf:



Anmeldung

+49 (0)251 20205-0
info@kitzmann.biz
www.kitzmann.biz