

Bitte hier klicken, falls die E-Mail nicht richtig angezeigt wird.

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE
MANAGEMENT
DR. A. KITZMANN
INSTITUT



Ausgabe Mai 2014

Ihr Weiterbildungs-Newsletter

TopThema: [Konfliktmanagement und Kommunikationstraining](#)

Bitte fordern Sie unsere [Termine 2014](#) an!

Inhaltsverzeichnis

[Konfliktmanagement und Kommunikationstraining](#)

[Chefassistenz](#)

[Treffen Sie uns in Stuttgart auf der Personalmesse!](#)

[Die Garantie für Sie - jedes Seminar findet statt](#)

[Konfliktmanagement und Kommunikationstraining](#)

Im Berufsalltag führen Fach- und Führungskräfte eine Vielzahl von persönlichen und telefonischen Gesprächen sowie E-Mail-Konversationen. Gerade das geschriebene Wort führt aber oft zu unnötigen Missverständnissen aufseiten des Empfängers und birgt deshalb ein hohes Konfliktpotenzial. Um in Streitfällen eine Eskalation zu vermeiden und das ausgewogene Miteinander wiederherzustellen, kann ein betriebliches Konfliktmanagement wirksam sein. Denn so simpel es auch erscheinen mag, uns mit unserem Gegenüber zu verständigen - konstruktive Gesprächsführung will gelernt sein. Das richtige Handwerkszeug dafür erlangen Sie zum Beispiel durch ein entsprechendes Konflikt-Kommunikationstraining.

Das Management-Institut Dr. A. Kitzmann bietet mit dem Seminar "[Konfliktmanagement und Kommunikationstraining](#)" den entsprechenden Rahmen, um sich rhetorisch aufzurüsten. Hier lernen die Teilnehmer aber nicht nur effektive Gesprächsführungstechniken kennen, sondern auch, wie sie einen Konflikt überhaupt wahrnehmen. Denn nicht immer ist eine Auseinandersetzung sofort als solche erkennbar. Hierzu setzen sich die Seminargäste mit verschiedenen Konfliktsituationen auseinander und erarbeiten darauf aufbauend sinnvolle Konfliktlösungen und trainieren Gesprächs- und Moderationsmethoden. Zusätzlich wird anhand von anschaulichen Beispielen aus der Praxis aufgezeigt, welche Verhaltensweisen Konflikte hervorrufen und welche Handlungen und Gesprächsführungstechniken zur Lösung beitragen können. Mit diesem Rüstzeug zum Konfliktmanagement können Sie im Streitfall optimal zwischen den Parteien vermitteln und einen Konflikt deeskalieren.

Haben Sie Fragen zum Seminar? Das Management-Institut Dr. A. Kitzmann antwortet Ihnen gern persönlich. Bitte rufen Sie uns dazu unter

[Mit Praxis-Seminaren 2014 noch erfolgreicher werden:](#)

[Konfliktmanagement und Kommunikationstraining](#)

- 05.06. - 06.06.2014, Münster
- 07.07. - 08.07.2014, München
- 18.09. - 19.09.2014, Münster
- 16.10. - 17.10.2014, München
- 27.10. - 28.10.2014, Münster
- 06.11. - 07.11.2014, Hamburg
- 17.11. - 18.11.2014, München

[Chefassistenz](#)

- 18.08. - 19.08.2014, Münster
- 30.10. - 31.10.2014, Münster

[Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten](#)

- 26.05. - 27.05.2014, Hamburg
- 05.06. - 06.06.2014, Münster
- 03.07. - 04.07.2014, Hamburg
- 10.07. - 11.07.2014, München
- 01.09. - 02.09.2014, Münster
- 22.09. - 23.09.2014,

0251/202050 an oder schreiben Sie eine E-Mail an info@kitzmann.biz

Wir freuen uns über Ihre Rückmeldung.

Hamburg

- 01.10. - 02.10.2014,
Münster

Chefassistenz



Genie at work: Ob die Museumsleiterin, die selbst für Künstler eine Koryphäe ist, oder der IT-Visionär, der mit seinen Innovationen die Geschäftswelt auf den Kopf stellt - hinter jedem Vorgesetzten steht ein Mensch, der die Fäden zusammenhält und dafür sorgt, dass er sich auf seine Profession konzentrieren kann. Die Chefassistenz hat neben dem Vorgesetzten selbst die wichtigste Aufgabe inne: Sie organisiert Termine, führt Gespräche mit wichtigen Geschäftspartnern und repräsentiert das Renommée der Firma nach außen. Damit trägt sie nicht nur eine große Verantwortung, sondern ist dem Vorstand und seinen Arbeitsprozessen näher als sonst jemand im Unternehmen. Für eine erfolgreiche Abwicklung ihrer Aufgaben sind angemessene Kommunikationstechniken deshalb unerlässlich.

Im Seminar "Chefassistenz" legt das Management-Institut Dr. A. Kitzmann den Hauptfokus deshalb auf die Interaktion. Die Teilnehmer lernen, wie sie schwierige Gespräche mit hartnäckigen Geschäftspartnern selbstsicher meistern und wie sie ihre Körpersprache in wichtigen Situationen verbessern können. Zugleich werden die psychologischen Aspekte der Kommunikation besprochen, um den professionellen Auftritt gegenüber Geschäftspartnern und Mitarbeitern zu formen. Zusätzlich wird vermittelt, mit welchen Techniken große Mengen an Informationen für den Chef bestmöglich gefiltert und zusammengefasst werden können, sodass weder Zeit noch Inhalte verloren gehen. Und weil die Aufgaben des Vorgesetzten oft Außentermine mit sich bringen, erlernen die Seminarteilnehmer auch die wichtigsten Aspekte der Reiseplanung. Denn schließlich liegt die primäre Arbeit der Chefassistenz darin, vorausschauend und sinnvoll für den Chef zu planen - Zeitmanagement ist hier das A und O und kann mit der Vorbereitung aus diesem Seminar auch im stressigen Arbeitsalltag locker bewältigt werden.

Haben Sie Fragen zum Seminar? Das Management-Institut Dr. A. Kitzmann antwortet Ihnen gern persönlich. Bitte rufen Sie uns dazu unter 0251/202050 an oder schreiben Sie eine E-Mail an info@kitzmann.biz. Wir freuen uns über Ihre Rückmeldung.

Treffen Sie uns in Stuttgart auf der Personalmesse!

Am 20. - 21. Mai 2014 sind wir in der Messe Stuttgart in Halle 7, Stand E26, für Sie da. Nach einem gelungenen Messeauftakt für das Jahr können Sie uns nun nach Hamburg auch in Stuttgart persönlich auf der Messe treffen. Neben interessanten Gesprächen am Messestand, bieten wir Ihnen auf jeder Messe einen spannenden Vortrag, bei dem Sie unsere Trainer kennenlernen können und natürlich



auch die Möglichkeit zur individuellen Beratung haben. Gerne können wir auch schon einen Termin vorab vereinbaren! Tel: 0251/202050. Der Vortrag findet am ersten Messetag um 13:35 in Forum 5 statt.

Sie benötigen noch eine Freikarte für die Messe? Gerne möchten wir Sie und Ihr Team einladen. Bitte senden Sie uns eine Nachricht an: freikarte@kitzmann.biz



Jedes Seminar findet statt!

Mit uns erhalten Sie Planungssicherheit, denn wir bieten Ihnen eine Durchführungsgarantie für alle unsere Seminare. Jederzeit können Sie uns unter

Telefon: +49 251 202050

erreichen. Durch Ihre Teilnahme profitieren Sie auch vom Erfahrungswissen anderer!

Service-Links

- [Online-Version des Newsletters](#)
- [Newsletter weiterempfehlen](#)
- [Kontakt](#)
- [Newsletter abbestellen](#)

Management-Institut Dr. A. Kitzmann auf:



Unsere iPhone-App zum Download:



Impressum

Herausgeber:

Management-Institut Dr. A. Kitzmann

Geschäftsführer:

Dr. Arnold Kitzmann

Dr. Jana Völkel-Kitzmann

Dr. Gunnar Kitzmann

Dorpatweg 10, 48159 Münster

Telefon: +49 251 202050

Telefax: +49 251 2020599

E-Mail: info@kitzmann.biz

Internet: www.kitzmann.biz