



**MANAGEMENT-INSTITUT  
DR. A. KITZMANN**

Seminare für Fach- und  
Führungskräfte



**FÜHRUNG.**  
Gemeinsam.  
Führungskompetenzen  
verbessern.

**GEMEINSAM.  
WEITERBILDUNGEN  
SEIT 1975.**

[www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)



# GEMEINSAM. FÜHRUNGS-KOMPETENZEN VERBESSERN.

Was macht eine gute Führung im Unternehmen aus?

**Das Leben ist von einem steten Wechsel geprägt: Lebensphasen wechseln sich ab, Arbeitsorte ändern sich, Beziehungen zu Menschen werden neu geknüpft oder versanden ohne ersichtlichen Grund. Mitunter kommt es auch zu einem Wechsel der Rolle, die man im privaten oder im beruflichen Umfeld einnimmt. Der Aufstieg von dem:der „gewöhnlichen“ Mitarbeiter:in zur Führungskraft ist ein solcher Rollenwechsel – und für viele daher ein sehr einschneidender Abschnitt in ihrer Karriere.**

**In den meisten Unternehmen existieren auf verschiedenen Ebenen eigentlich nur diese beiden Rollen: die des:der Mitarbeitenden und die des:der Vorgesetzten. Beispielsweise der eine, der geführt wird, und die andere, der führt. Wird einem:einer Mitarbeitenden durch Beförderung oder berufliche Veränderung die Funktion des:der Chefs:Chefin übertragen, dann nimmt er:sie quasi den entgegengesetzten Part zu seiner:ihren alten Rolle ein. Er:Sie wird von dem:der Geführten zum:zur Führenden, eben zur Führungskraft.**



Präsenztrainings



Online-Seminare



E-Learnings



1:1-Onlinecoachings



Teilnehmertandems für den Lerntransfer



Lern-App für den Lerntransfer



Open Badges

## Wie der Übergang in die Führungsrolle erfolgreich gemeistert werden kann

Ein solcher Rollenwechsel birgt wie jeder Neubeginn große Chancen, aber auch gewisse Risiken. Wichtig ist, dass zunächst ein guter Übergang gelingt: Die Zeit vor Antritt der neuen Führungsposition sollte dafür genutzt werden, um sich auf die Rolle als Vorgesetzter:er vorzubereiten. Das kann so aussehen:

1. Machen Sie sich Gedanken über Ihren eigenen Arbeitsrhythmus und Ihre eigenen typischen Verhaltensweisen. Daraus ergibt sich, welcher Führungsstil zu Ihnen passt. Vielleicht haben Sie in der Vergangenheit schon analysiert, welche Art von Mitarbeiter:in Sie sind: Teamplayer:in oder Freigeist, Karrierist:in oder ein überaus organisierter Mensch. Das kann Ihr Ausgangspunkt für weitere Überlegungen sein, denn Ihr Führungsstil ist abhängig von:
  - Ihrem Naturell mit typischen Eigenschaften, Eigenarten, Stärken und Schwächen
  - Ihren Lebensprinzipien, Ihren Überzeugungen und Werten
  - Ihrem Menschenbild
2. An jede Rolle sind auch bestimmte Erwartungen geknüpft. Mit dem Wechsel in eine Führungsposition

werden sich in der Regel auch die Erwartungen an Sie ändern. Machen Sie sich von vornherein bewusst, dass diese Erwartungen sehr unterschiedlich sein können und sich mitunter sogar widersprechen. Denn in Ihrer Chefrolle sind Sie von verschiedenen Personengruppen umgeben, die jeweils eigene Interessen und Erwartungen haben:

Da ist Ihr direkter:direkte Vorgesetzter:Vorgesetzte, da sind die Ihnen unterstellten Mitarbeitenden wie auch die Kollegen:Kolleginnen auf gleicher Führungsebene. Bestimmte Erwartungen kommen auch von außen durch Kundschaft und Geschäftspartner:innen auf Sie zu. Und nicht zu vergessen: Sie haben auch Erwartungen an sich selbst.

Um konflikträchtige Situationen von Beginn an zu minimieren und Erwartungen konstruktiv zu begegnen, ist es in der ersten Phase hilfreich:

1. die Erwartungen und Forderungen zu erkennen
2. sie sodann zu hinterfragen und zu analysieren
3. sie mittels eigener Kriterien zu bewerten
4. eine eigene Position zu entwickeln und überzeugend zu vertreten

3. Gehen Sie den Rollenwechsel proaktiv an und nehmen Sie an einem Führungstraining teil. In unserem zweitägigen Seminar „Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft“ bereiten wir Sie innerhalb kürzester Zeit professionell auf Ihre kommende Führungsrolle vor. Wir zeigen Ihnen die wichtigsten Führungsstile auf und geben Ihnen Instrumente an die Hand, um effizient Teams und Mitarbeitende anzuleiten.

## Führen ist auch Psychologie – profitieren Sie als Führungskraft von der Schau nach innen

Führung ist manchmal widersprüchlich und läuft in einem System ab, welches durch die Umstände, Zielsetzungen und Interessen geprägt wird. So werden Sie als Führungskraft immer wieder vor der Herausforderung stehen, zwischen entgegengesetzten Polen eine Entscheidung treffen zu müssen: etwa ob Sie mehr auf Vertrauen setzen oder auf Kontrolle, ob Sie einzelne Mitarbeitende unterstützen und fördern oder die Gleichbehandlung aller vorziehen.

In unseren Schulungen zum Thema Führung erfahren Sie, wie Sie die richtige Balance zwischen den entgegengesetzten Polen finden und mit innerer Ausgewogenheit Ihren Aufgaben nachgehen. Ein Schlüsselfaktor ist die Psychologie: Mit ihr lässt sich leichter ermitteln, wie man selbst „tickt“ und wie man auf andere wirkt. Die tiefe Schau nach innen vermittelt Ihnen auch, wie Ihr Gegenüber denkt, fühlt und handelt. Eine wichtige Voraussetzung, um Mitarbeitende klug zu lenken und zu motivieren, aber auch, um potenzielle Kunden:Kundinnen im Gespräch für sich zu

gewinnen. Die Grundlagen hierfür erfahren Sie in unserem Kurs „Psychologie für Führungskräfte“, wo Sie mittels vieler Übungen und Fallbeispiele Ihre psychologischen Kenntnisse erweitern. Der Vorteil: Mit einem geschulten Auge lassen sich Probleme und schwelende Konflikte frühzeitig erkennen und lösen.

## Ein Fresh-up in Sachen Leadership ist Ihre Antwort auf Veränderung

Als Persönlichkeit entwickeln Sie sich kontinuierlich weiter und damit entwickelt sich auch Ihr Führungsstil – denn mit Ihrem charakteristischen, unverwechselbaren Wesen prägen Sie die Führungssituation. Aber wie können Sie Ihre Kompetenzen weiter stärken und ausbauen? Auf welche Weise neuen Anforderungen begegnen? Denn auch das berufliche Umfeld verändert sich durch Digitalisierung, Globalisierung und neue Arbeitsformen rasant. In einer immer stärker digital geprägten Welt sind auch Führungskräfte gefordert, sich eingehend mit digitalen Technologien auseinanderzusetzen.

Um mit der Fortentwicklung Schritt zu halten, empfiehlt sich von Zeit zu Zeit ein Fresh-up in Sachen Leadership. Mit „Boxenstopp Führung“ machen Sie in unserer Fortbildung einen kurzen Halt, um zu reflektieren, zu analysieren und sich neu zu positionieren für den Führungsalltag.

Mehr über „Agile Führung“ zu lernen, heißt, sich als Führungskraft auf die schnellen Veränderungen der Arbeitswelt einzustellen und mit flexiblen Ansätzen zu reagieren. In unserem Seminar geben wir Ihnen einen Überblick über die wichtigsten agilen Methoden von Scrum bis Design Thinking und wie Sie diese in Ihren Führungsalltag einbinden können.

## Resümee

Immer wieder sollte man sich bewusst machen: Steter Wechsel bestimmt unser Leben. Auch Führung ist nichts Statisches, sondern muss in jeder Situation neu bedacht und überprüft werden. Gehen Sie Veränderungen optimistisch an, sorgen Sie für Transparenz in Ihrem Umfeld und entwickeln Sie gemeinsam mit Ihrem Team eine Vision, eine Zielvorstellung und eine Strategie.

*Ulrich Kitzmann*

Dr. Jana Völkel-Kitzmann



# FÜHREN OHNE VORGESETZTENFUNKTION

Erfolgreiche Führung ohne Weisungsbefugnis

## Seminarziele

Häufig ergeben sich im Alltag Konstellationen, in denen Mitarbeitende Führungsverantwortung für mehrere Kollegen:Kolleginnen übernehmen, ohne eine formale Vorgesetztenfunktion auszuführen. Natürliche Autorität, Respekt und Anerkennung helfen dabei, diese Aufgabe zu meistern. Wer es schafft, Kollegen:Kolleginnen für die Übernahme von Verantwortung zu motivieren, sie als Teammitglieder zu unterstützen und auch mit Widerständen umzugehen, führt sein Team motiviert zu Höchstleistungen.

## Programminhalte

### Erfolgreich führen ohne Weisungsbefugnis:

- ✓ Zeitgemäßes Führungsverhalten: die neue Rolle gestalten
- ✓ Verhalten in der „Sandwichposition“
- ✓ Laterale Führung – was bedeutet das?
- ✓ Der Umgang mit Ihrem/Ihrer Vorgesetzten

### Erfolg durch die richtigen Instrumente:

- ✓ Kennenlernen verschiedener lateraler Führungsstile: agile Führung
- ✓ Natürliche Autorität zeigen
- ✓ Kommunikation: vorsichtig in der Formulierung – aber geben Sie den Ton an
- ✓ Beziehungsorientierung: soziale Kompetenz und emotionale Intelligenz
- ✓ Wertschätzung und Respekt: Leben Sie ein respektvolles Miteinander

### Methodik

Übungen, Rollenspiele, Gesprächssimulation, kurze Trainerinputs, Fremd- und Selbstanalyse

### Zielgruppe

Das Seminar „Führen ohne Vorgesetztenfunktion“ richtet sich an alle, die eine Führungsposition ohne Vorgesetztenfunktion in einem Team wahrnehmen möchten oder bereits wahrnehmen.

- ✓ Steigern Sie Ihre Akzeptanz durch Fachkompetenz und soziale Rituale

### Der richtige Umgang mit Konflikten:

- ✓ Schaffen Sie klare Verhältnisse durch Delegation und Zuweisung von Aufgaben
- ✓ Methoden der Gesprächsführung: virtuell und in Präsenz
- ✓ Der Umgang mit Widerständen und schwierigen Situationen in Ihrem Team

### Empfehlungen aus der Praxis:

- ✓ „Dos and Don'ts“
- ✓ Praxis- und Fallbeispiele zur Übung
- ✓ Erweitern Sie Ihren Handlungsspielraum
- ✓ Selbstsicheres Auftreten

### Weiterführende Seminare

- 5 Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft
- Wie wirke ich auf andere?



Seminarcode: F2003

### Ort & Termine:

**Münster**  
10.08.2023 – 11.08.2023  
07.09.2023 – 08.09.2023  
20.11.2023 – 21.11.2023

### Hamburg

26.06.2023 – 27.06.2023  
19.10.2023 – 20.10.2023

### Berlin

11.12.2023 – 12.12.2023

### Köln

25.09.2023 – 26.09.2023

### Frankfurt am Main

14.09.2023 – 15.09.2023

### Nürnberg

12.10.2023 – 13.10.2023

### Stuttgart

13.07.2023 – 14.07.2023  
14.12.2023 – 15.12.2023

### München

26.06.2023 – 27.06.2023  
27.11.2023 – 28.11.2023

### Online-Seminar

10.08.2023 – 11.08.2023  
09.11.2023 – 10.11.2023

QR-Code scannen und weitere Seminare auf unserer Website finden.



### Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlagen, Teilnehmerzertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

### Teilnehmer:

max. 9 Personen

### Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00–16:00 Uhr

### Anmeldung

+49 251 20205-0

info@kitzmann.biz

www.kitzmann.biz

# VOM MITARBEITENDEN ZUR FÜHRUNGSKRAFT

Erfolgreicher Einstieg in die neue Führungsrolle

## Seminarziele

In diesem Seminar werden Sie mit den wichtigsten Aspekten der neuen Vorgesetztenrolle vertraut gemacht: Sie ändern Ihre Rolle von dem:der Kollegen:Kollegin zur Führungskraft. Sie erhalten praktische Vorschläge, um Ihre eigene Führungsposition zu definieren. Wesentliche Aspekte Ihres Führungsverhaltens werden herausgearbeitet und anhand von Praxisbeispielen verdeutlicht. Mit diesem Training gelingt Ihnen der Rollenwechsel von dem:der Kollegen:Kollegin zum:zur Vorgesetzten.

## Programminhalte

### Aufgaben und Ziele der neuen Führungsrolle:

- ✓ Die neue Rolle des:der Vorgesetzten: Ausgestaltungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung
- ✓ Die wichtigsten Führungsstile: Instrumente kennenlernen und gezielt einsetzen
- ✓ Finden Sie Ihren persönlichen Führungsstil
- ✓ Was zeichnet eine gute Führungskraft aus?
- ✓ Kontrolle und Vertrauen in der Führung: die neuen Aufgaben als Vorgesetzte:r
- ✓ Persönlichkeitstraining und Selbstfindung

### Rollenwechsel hin zur Führungskraft:

- ✓ Wichtige Kommunikations- und Optimierungsaufgaben einer Führungskraft
- ✓ Wie führe ich ein Mitarbeitergespräch? Wie beurteile ich Mitarbeitende?
- ✓ Der Umgang mit Generationsunterschieden im Team
- ✓ Delegation an langjährige Teammitglieder und Zielsetzungen

### Methodik

Übungsbeispiele, Feedback, moderierte Diskussion, kurze Trainerinputs, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Fallstudien

### Zielgruppe

Das Seminar „vom Mitarbeitenden zur Führungskraft“ wendet sich an angehende Fach- und Führungskräfte und alle, die in Führungsverantwortung stehen und die Herausforderungen eines Rollenwechsels von dem:der Kollegen:Kollegin zum:zur Chef:in erfolgreich vollziehen möchten.

Dieses Seminar wird auch als Teil eines Qualifizierungsprogramms angeboten.

- ✓ Die Führungsposition entwickeln und ausbauen

### Teamentwicklung: erfolgreiche und leistungsbereite Teams

- ✓ Wie motiviere ich meine Mitarbeitenden zu Höchstleistungen?
- ✓ Sensibilisierung im Falle einer Führungsproblematik
- ✓ Wie fördere ich den Zusammenhalt und die Effizienz?
- ✓ Wie fördere ich Nachwuchsführungskräfte?

### Umgang mit schwierigen Situationen:

- ✓ Konfliktmanagement und Konfliktbewältigung
- ✓ Wie verhalte ich mich, wenn Mitarbeitend meine Führungsrolle infrage stellen?
- ✓ Eigene Entwicklungsfelder und Schwachstellen

### Weiterführende Seminare

- 6 Personalführung
- 9 Mitarbeitergespräche

Seminarcode: F2000

### Ort & Termine:

**Münster**  
07.08.2023 – 08.08.2023  
14.08.2023 – 15.08.2023  
25.09.2023 – 26.09.2023  
30.10.2023 – 31.10.2023  
18.12.2023 – 19.12.2023

### Hamburg

19.06.2023 – 20.06.2023  
14.09.2023 – 15.09.2023  
16.10.2023 – 17.10.2023  
07.12.2023 – 08.12.2023

### Berlin

04.09.2023 – 05.09.2023  
20.11.2023 – 21.11.2023

### Hannover

10.07.2023 – 11.07.2023  
09.10.2023 – 10.10.2023  
04.12.2023 – 05.12.2023

### Köln

07.09.2023 – 08.09.2023

### Frankfurt am Main

03.07.2023 – 04.07.2023  
21.09.2023 – 22.09.2023  
14.12.2023 – 15.12.2023

### München

06.07.2023 – 07.07.2023  
14.09.2023 – 15.09.2023  
23.10.2023 – 24.10.2023  
11.12.2023 – 12.12.2023

QR-Code scannen und weitere Seminare auf unserer Website finden.



### Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlagen, Teilnehmerzertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

### Teilnehmer:

max. 9 Personen

### Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00–16:00 Uhr

### Anmeldung

+49 251 20205-0

info@kitzmann.biz

www.kitzmann.biz

# PERSONALFÜHRUNG

Mitarbeiterführung für Führungskräfte

## Seminarziele

Engagierte und motivierte Führungskräfte sind in Zeiten des Wandels besonders gefragt. Nur durch ein eigenverantwortliches Führungsverhalten können Unternehmensziele erreicht und Teams zum Erfolg geführt werden. In unserem Seminar „Personalführung“ erhalten Sie praxisnahe Gelegenheiten, Ihr eigenes Führungsverhalten zu reflektieren, erweitern Ihre Methoden- und Führungskompetenz und erlernen, wie Sie starke Teams entwickeln, damit Sie zukünftige Herausforderungen souverän und erfolgreich meistern.

## Programminhalte

### Grundlagen der Personalführung:

- ✓ Was bedeutet gute Personalführung?
- ✓ Was muss ich als Führungskraft können?
- ✓ Was sind die klassischen und wichtigsten Führungsinstrumente?
- ✓ Was sind die wichtigsten Aufgaben einer Führungskraft in der Personalführung?
- ✓ Motivieren und führen: Mitarbeitende, Teams und Personal

- ✓ Herbeiführung von Zielkonsens und Konfliktmanagement
- ✓ Verbesserung der eigenen Kommunikations- und Kooperationsmöglichkeiten
- ✓ Kennenlernen der persönlichen Voraussetzungen für eine zeitgemäße und situationsgerechte Mitarbeiterführung

### Führung erfolgreich gestalten und optimieren in der Praxis:

### Führungsstile: Führungspotenziale entdecken:

- ✓ Bewusstes Wahrnehmen der eigenen Führungspersönlichkeit: Was macht mich als Führungskraft aus?
- ✓ Führungskompetenz durch Engagement, Motivation und Begeisterung für das gemeinsame Ziel
- ✓ Wie kann ich meine Qualitäten und Potenziale besonders einsetzen?
- ✓ Typische Aufgaben einer Führungskraft

- ✓ Kennenlernen verschiedener Führungsstile und deren Auswirkungen auf das Vorgesetzten-Mitarbeitenden-Verhältnis
- ✓ Bewusstmachen von Führungsverhalten an Führungssituationen aus der Praxis
- ✓ Grundlagen der Menschenkenntnis für das Führungsverhalten
- ✓ Die Mitarbeitermotivation: Voraussetzung einer erfolgreichen Kooperation
- ✓ Schaffung kreativ nutzbarer Freiräume für sich selbst und die Mitarbeitenden
- ✓ Praxisorientierte Fallbeispiele

### Kommunikation für Führungskräfte:

- ✓ Gestaltung eines dichten Kommunikationsnetzes mit und zwischen den Mitarbeitenden

### Methodik

Trainerinput, interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch, Reflexion des eigenen Führungsstils, Simulation von Alltagssituationen, Fallstudien

### Zielgruppe

Das Seminar „Personalführung“ wendet sich an Führungskräfte und Unternehmer:innen, die sich aktiv mit ihrer Rolle und Führung auseinandersetzen möchten, um ihren Führungsstil weiterzuentwickeln.

Seminarcode: F2001

### Ort & Termine:

**Münster**  
04.09.2023 – 05.09.2023  
06.11.2023 – 07.11.2023  
14.12.2023 – 15.12.2023

### Hamburg

21.09.2023 – 22.09.2023  
23.11.2023 – 24.11.2023

### Berlin

28.08.2023 – 29.08.2023

### Hannover

29.06.2023 – 30.06.2023

### Köln

18.09.2023 – 19.09.2023  
16.11.2023 – 17.11.2023

### Nürnberg

24.07.2023 – 25.07.2023  
16.10.2023 – 17.10.2023

### Stuttgart

26.06.2023 – 27.06.2023  
23.10.2023 – 24.10.2023

### München

13.07.2023 – 14.07.2023  
05.10.2023 – 06.10.2023  
04.12.2023 – 05.12.2023

### Online-Seminar

07.09.2023 – 08.09.2023  
16.11.2023 – 17.11.2023

QR-Code scannen und weitere Seminare auf unserer Website finden.

### Weiterführende Seminare

- Verhandlungstraining
- 8 Die Führungskraft als Coach:in und Berater:in

**Teilnehmer:**  
max. 9 Personen

**Seminarzeiten:**  
1. Tag: 10:00–17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00–16:00 Uhr

**Anmeldung**  
☎ +49 251 20205-0  
✉ info@kitzmann.biz  
🌐 www.kitzmann.biz



**Seminargebühr**  
1.150,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlagen, Teilnehmerzertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

# AGILE FÜHRUNG

Arbeiten in agilen Teams

## Seminarziele

Agiles Führungsverhalten hilft Ihnen dabei, Chancen zu nutzen, die New Work und die Digitalisierung Ihnen bietet, und Potenziale zu entfalten. Visionäres Denken, Offenheit und Innovationsstärke sind besonders wichtig, um Teams aus unterschiedlichen Generationen und mit vielfältigen kulturellen Hintergründen zusammenzuführen. Die Wettbewerbsfähigkeit Ihres Unternehmens spiegelt sich in der schnellen Anpassungsfähigkeit an neue Situationen wider – und natürlich in Ihrem Führungsverhalten. Werden Sie eine Führungskraft, die unaufhaltbar in ihrem Bestreben ist und jegliche Veränderung als eine Chance für das Team sieht. Bringen Sie sich durch Prinzipien der agilen Führung auf den Erfolgsweg und überschreiten Sie Ihre aktuellen Grenzen.

## Programminhalte

### Einführung in die agile Führung:

- ✓ Ihre Rolle als Führungskraft – was bedeutet Agilität in der Führung?
- ✓ Agiles Leadership, agile Führungsprinzipien und agiles Mindset
- ✓ Spiegeln Sie Ihre Rahmenbedingungen (VUCA) auf Ihre Situation im Unternehmen
- ✓ Teamwork und Performance verbessern

### Vergleich von wesentlichen Instrumenten und Arbeitsweisen:

- ✓ Überblick über agile Arbeitsweisen: Business Model Generation, Lean Startup, Scrum-Methode, Kanban-Methode, Design Thinking
- ✓ Stärken des „Shared Leadership“-Prinzips
- ✓ Was ist die VUCA-Welt?
- ✓ Was ist „New Work“?
- ✓ Einführung einer Kultur des agilen Führens
- ✓ Innere Haltung als Key Factor
- ✓ Motivation durch klare Ziele: Was ist der OKR Cycle?

### Methodik

Übungsbeispiele, Supervision, moderierte Diskussion, kurzer Trainerinput, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Fallstudien

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte aller Ebenen und Projektleiter:innen, die die agilen Führungsmethoden kennenlernen und ausprobieren möchten.

### Transfer in die Praxis: agile Toolbox für den Arbeitsalltag packen

- ✓ Agile Führungs-Tools: Wie agil kann und will ich agieren?
- ✓ Reflexion des eigenen Führungsstils: Gibt es Veränderungsbedarf und wie kann dieser aussehen?
- ✓ Best Practice – Beispiele: agiles Umfeld gestalten im Team
- ✓ Eigenverantwortung stärken und Handlungsfelder definieren
- ✓ Das Team moderiert und berät

### Ihr Nutzen und Fazit:

- ✓ Zur agilen Führungskraft werden
- ✓ Vor- und Nachteile des agilen Führens
- ✓ Welche individuellen Herausforderungen sind zu erwarten?

### Weiterführende Seminare

- 9 Mitarbeitergespräche
- Soziale Kompetenz

Seminarcode: F2019

### Ort & Termine:

**Münster**  
07.09.2023 – 08.09.2023  
06.11.2023 – 07.11.2023

Die fachliche Kompetenz der Seminarleitung war sehr gut!

M. Hartmann,  
FUCHS Ingenieurbüro für  
Verkehrsbau GmbH



**Seminargebühr**  
1.150,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlagen, Teilnehmerzertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

**Teilnehmer:**  
max. 9 Personen

**Seminarzeiten:**  
1. Tag: 10:00–17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00–16:00 Uhr

**Anmeldung**  
☎ +49 251 20205-0  
✉ info@kitzmann.biz  
🌐 www.kitzmann.biz



# DIE FÜHRUNGSKRAFT ALS COACH:IN UND BERATER:IN

Mitarbeiter zum Erfolg führen

## Seminarziele

In einem dynamischen Umfeld entwickeln sich auch das Führungsverständnis sowie die Anforderungen an die Führungskraft weiter: hin zum:zur Coach:in und Berater:in der Teams und Mitarbeitenden. Coaching wird wichtiger, weil menschliche und organisatorische Probleme im Businesskontext individueller und komplexer werden. Teams müssen eigene Wege finden, hierbei kann die Führungskraft als Berater:in zur Seite stehen. In Hochleistungsteams wird der:die Chef:in zum Coach:in.

## Programminhalte

### Coaching als Führungsinstrument:

- ✓ Warum wird in modernen Unternehmen die Rolle des:der Coaches:Coachin immer wichtiger?
- ✓ Welche Eigenschaften hat ein:e Coach:in?
- ✓ Wie entwickelt sich eine Führungskraft zum:zur Coach:in?
- ✓ Coaching als gezielte Weiterentwicklung der Mitarbeitenden
- ✓ Coaching als Unterstützung bei der Zielerreichung
- ✓ Der:Die Coach:in hilft und ermutigt die Mitarbeitenden beim Lernen und bei der Risikobereitschaft
- ✓ Der:Die Coach:in vermittelt den Mitarbeitenden gegenüber echte Anteilnahme und echtes Interesse

### Methoden:

- ✓ Der:Die Coach:in als Vorbild für Mitarbeitende, die ihre Talente, ihr Wissen und ihre innere Einstellung weiterentwickeln wollen

### Methodik

Diskussion im Plenum, Impulse durch den:die Trainer:in, Wahrnehmungsübungen, Fremd- und Selbstanalyse, videounterstützte Rollenspiele

### Zielgruppe

Unser Seminar „Die Führungskraft als Coach:in und Berater:in“ eignet sich für Unternehmer:innen und Manager:innen aus allen Bereichen, die auf Basis eines kooperativen Führungsstils ihre Mitarbeitenden dabei unterstützen möchten, ihr volles Potenzial zu erkennen und einzusetzen. Sie treten somit nicht nur als Leader auf, sondern setzen bewährte Coaching-Methoden ein und führen somit ihr Team zu neuen Bestleistungen.

Seminarcode: F2011

### Ort & Termine:

**Münster**  
07.12.2023 – 08.12.2023

### Hamburg

11.09.2023 – 12.09.2023

### Stuttgart

20.11.2023 – 21.11.2023

- ✓ Wertschätzendes Führungsverhalten: Aufmerksamkeit, Zuwendung und Unterstützung als zentrale Aufgaben des:der Coaches:Coachin
- ✓ Wie erreicht der:die Coach:in bei den Mitarbeitenden ein hohes Selbstvertrauen und eine hohe Kooperationsbereitschaft? – Steigerung der Kundenorientierung durch Coaching

### Coaching für Teams:

- ✓ Der:Die Coach:in als Berater:in bei Konflikten und Mitarbeiterproblemen
- ✓ Warum brauchen erfolgreiche Teams einen: eine Coach:in als Moderator:in? Veränderungsprozesse begleiten durch Coaching
- ✓ Steigerung von Innovationsprozessen durch Coaching
- ✓ Kommunikationstechniken beim Coachinggespräch: das Teamcoaching

### Weiterführende Seminare

- Emotionale Intelligenz
- Menschenkenntnis für Führungskräfte

„Die Erwartungen wurden weit übertroffen – ein sehr gutes Seminar!“

M. Otto, BAHAG AG

“



### Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlagen, Teilnehmerzertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

### Teilnehmer:

max. 9 Personen

### Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00–16:00 Uhr

### Anmeldung

+49 251 20205-0  
info@kitzmann.biz  
www.kitzmann.biz



# MITARBEITERGESPRÄCHE

Motivation, Anerkennung, Kritik, Förderung

## Seminarziele

Führungskräfte wünschen sich motivierte Mitarbeitende. Das Mitarbeitergespräch ist hierzu eines der wichtigsten Führungsinstrumente. Das erfordert soziale Kompetenz, Empathie und die Bereitschaft, Gespräche konstruktiv und strukturiert zu führen, um die Potenziale der Mitarbeitenden zur Entfaltung zu bringen. Im Seminar werden die wichtigsten Gesprächssituationen von Fach- und Führungskräften dargestellt, diskutiert und praktisch eingeübt. Ihre Führungskommunikation verbessert sich. Typische Gesprächsbeispiele veranschaulichen die erfolgreichen Verläufe von Mitarbeitergesprächen.

## Programminhalte

### Grundlagen für den Austausch – das Mitarbeitergespräch:

- ✓ Gemeinsam Zeit einplanen und die Unternehmensziele fokussieren
- ✓ Gemeinsam engagieren: im Dialog Informationen austauschen und aufnehmen
- ✓ Wesentliche Elemente und Phasen jeder Gesprächssituation
- ✓ Geplante und auch spontane Gesprächssituationen: gelebte Agilität

### Gesprächssituationen und -formate:

#### konstruktive Mitarbeitergespräche führen

- ✓ Personalgespräche: den richtigen Rahmen schaffen
- ✓ Der:Die Mitarbeitende im Fokus: das Jahresgespräch und die Zielvereinbarung
- ✓ Motivationsgespräch: Wie motiviere ich im Sinne des Unternehmens?
- ✓ Mitarbeiterorientierung: das Anerkennungs-gespräch
- ✓ Konstruktiv in der Sache – das Kritikgespräch
- ✓ Wie spreche ich Stärken und Schwächen an?
- ✓ Personalentwicklung: das Fördergespräch und das Beurteilungsgespräch
- ✓ Einstellungs- und Beurteilungsgespräche

### Methodik

Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch, Übungsbeispiele, Feedback, Reflexion des eigenen Führungsstils, Trainerinput

### Zielgruppe

Das Seminar „Mitarbeitergespräche“ wendet sich an Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter:innen und Personalverantwortliche, die die Motivation haben, Mitarbeitergespräche noch wirkungsvoller zu führen.

### Das richtige Umfeld schaffen:

- ✓ Interessenlage des:der Mitarbeitenden richtig einschätzen und Motive ansprechen
- ✓ Wellenlänge und persönliche „Chemie“ in einem Gespräch
- ✓ Teamgeist und Teamfit

### Gesprächsführung:

- ✓ Positives Gesprächsklima: Körpersprache und ihre Auswirkung
- ✓ Wie lenke ich Gespräche durch Fragetechniken?
- ✓ Die Balance zwischen direktivem und non-direktivem Gesprächsverhalten
- ✓ Körpersprache und ihre Auswirkungen
- ✓ Förderliche und hemmende Faktoren beim Mitarbeitergespräch
- ✓ Der Gesprächsabschluss

### Weiterführende Seminare

- Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden und Kunden:Kundinnen
- Lenken – Beeinflussen – Überzeugen

Seminarcode: F2002

### Ort & Termine:

**Münster**  
04.12.2023 – 05.12.2023

### Hamburg

09.11.2023 – 10.11.2023

### Berlin

11.09.2023 – 12.09.2023

### Köln

31.08.2023 – 01.09.2023

### Frankfurt am Main

25.09.2023 – 26.09.2023

### Stuttgart

03.07.2023 – 04.07.2023  
11.12.2023 – 12.12.2023

### München

12.10.2023 – 13.10.2023

### Online-Seminar

12.10.2023 – 13.10.2023

### Teilnehmer:

max. 9 Personen

### Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00–16:00 Uhr

### Anmeldung

+49 251 20205-0  
info@kitzmann.biz  
www.kitzmann.biz



# SOZIALE KOMPETENZ

Kommunikationstraining für Führungskräfte

## Seminarziele

Lernen Sie in diesem Seminar auch in besonderen Gesprächssituationen überzeugend zu kommunizieren. Durch eine hohe soziale Kompetenz binden Sie Ihre Gesprächspartner:innen in eine gemeinsame Zielfindung mit ein und erreichen das gewünschte Ergebnis. Hierfür sind Empathiefähigkeit und eine wertschätzende Atmosphäre wichtig. Sie reflektieren Ihren eigenen Kommunikationsstil und werden mit den wichtigsten Kommunikationstechniken vertraut gemacht.

## Programminhalte

### Erfolgreiche Gespräche führen:

- ✓ Wie kommuniziere ich? Selbstreflexion der inneren Einstellung
- ✓ Den eigenen Kommunikationsstil kennen: Wo stoße ich in Gesprächen immer wieder auf Konflikte?
- ✓ Selbst- und Fremdwahrnehmung: unbewusste Kommunikationsmuster
- ✓ Kompetenztraining und Sozialkompetenz
- ✓ Empathiefähigkeit schulen zur Verbesserung der sozialen Kompetenz

### Grundlagen einer optimaleren

#### Kommunikation:

- ✓ Sach- und Beziehungsebene unterscheiden
- ✓ Steigerung der Menschenkenntnis: die verschiedenen Menschenbilder

### Methodik

Reflexion des eigenen Führungsstils, Supervision, kurze Trainerinputs, moderierte Übungssequenzen, Fallstudien

### Zielgruppe

Das Seminar „Soziale Kompetenz“ wendet sich an Fach- und Führungskräfte aus Wirtschaftsunternehmen aller Größen und Branchen sowie aus öffentlichen Verwaltungen.

- ✓ Gesprächssteuerung durch Fragetechniken – das eigene Verhalten steuern
- ✓ Die wichtigsten Kommunikationsfallen
- ✓ Wie kommuniziere ich konfliktfrei?
- ✓ Botschaften: Ich-, Sie- und Wir-Botschaften
- ✓ Aktives Zuhören

### Schwierige Gesprächssituationen: der Umgang mit Gefühlen :

- ✓ Die wichtigsten „Soft Factors“: Gefühle verbergen oder zeigen?
- ✓ Taktisch oder authentisch kommunizieren?
- ✓ Ziele durchsetzen und akzeptiert werden
- ✓ Die gegenseitige Beeinflussung
- ✓ Die Beziehung von Gefühl und Verstand
- ✓ Manipulieren oder überzeugen?

### Weiterführende Seminare

- Erfolg durch Charisma
- Selbstsicheres Auftreten und Persönlichkeitsmanagement

Seminarcode: F2005

Ort & Termine:

**Münster**  
09.11.2023 – 10.11.2023

**Hamburg**  
25.09.2023 – 26.09.2023

**Berlin**  
14.12.2023 – 15.12.2023

**Frankfurt am Main**  
11.09.2023 – 12.09.2023

**Köln**  
27.11.2023 – 28.11.2023

**München**  
16.10.2023 – 17.10.2023



### Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlagen, Teilnehmerzertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

### Teilnehmer:

max. 9 Personen

### Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00–16:00 Uhr

### Anmeldung

+49 251 20205-0  
info@kitzmann.biz  
www.kitzmann.biz



# CHANGE MANAGEMENT

Veränderungsprozesse beschleunigen und optimieren

## Seminarziele

Veränderungsbereitschaft ist eine der Schlüsselqualifikationen für Führungskräfte. Das aktuelle Umfeld verlangt Flexibilität und in den allermeisten Fällen bringt dies auch Veränderungen – also Change – mit sich. Erfolgreiche, den Marktgegebenheiten angepasste Change-Prozesse verschaffen Ihnen und Ihrem Team entscheidende Wettbewerbsvorteile. In unserem Change-Management-Training lernen Sie, mit Widerständen auf Ihrem Veränderungsweg umzugehen, Ihr Team mitzunehmen und wichtige Tools anzuwenden, die Sie für Ihren Change-Prozess brauchen. So blicken Sie zuversichtlich in die Zukunft und sind bestens vorbereitet.

## Programminhalte

### Grundlagen des Change Managements:

- ✓ Neue Motivation für Veränderungen schaffen – wie sehen Ihre Beispiele aus der Praxis aus?
- ✓ Neue Chancen in der Veränderung sehen: Schwierigkeiten, aber auch Möglichkeiten könnten sich ergeben
- ✓ Wie sieht Ihre Vision aus für das Ergebnis des Change-Prozesses?
- ✓ Change Management: Welche Tools haben Sie zur Verfügung?

### Change Management in der Praxis:

#### Ihre Tools für ein erfolgreiches Veränderungsmanagement

- ✓ Nehmen Sie Ihr Team mit: Entwickeln Sie gemeinsam eine Vision und schaffen Sie die richtigen Voraussetzungen
- ✓ Der kontinuierliche Verbesserungsprozess als erfolgreiches Tool, um in kleinen Schritten Großes zu erreichen

### Methodik

Übungen, Rollenspiele, Gesprächssimulation, kurze Trainerinputs, Fremd- und Selbstanalyse

### Zielgruppe

Die Inhalte des Trainings „Change Management“ sind ausgelegt für Fach- und Führungskräfte, die zielorientiert an Veränderungsprojekten arbeiten. Insbesondere legen wir in diesem Training den Fokus auf die Organisation und die Integration der am Change-Prozess beteiligten Teammitglieder, damit sie nach diesem Training zum Thema Change Management erfolgreich und nachhaltig ihre Veränderungsprojekte über alle Prozessschritte hinweg begleiten können.

- ✓ Offenheit für Neues im Team entwickeln und Probleme offen ansprechen
- ✓ Kreativitätstechniken etablieren
- ✓ Kommunikation im Team fördern und Strukturen hinterfragen
- ✓ Vorstellung der Phasenmodelle für den Prozess und Beispiele
  - Unfreezing: das Problem ansprechen
  - Moving: bestehende Strukturen hinterfragen und Änderung anstoßen
  - Refreezing: neue Prozesse etablieren und sich „setzen“ lassen

### Maßnahmen beschließen und den Change vorantreiben:

- ✓ Welche Methode passt zu Ihnen?
- ✓ Planung von Change-Projekten: ein Maßnahmenplan, bei dem Sie insbesondere Ihr Team mitnehmen
- ✓ Cases aus der Praxis

### Weiterführende Seminare

- Projektmanagement in der Praxis
- Entscheidungen sicher und schnell treffen

Seminarcode: F2009

Ort & Termine:

**Münster**  
28.09.2023 – 29.09.2023  
16.11.2023 – 17.11.2023

**Hamburg**  
31.08.2023 – 01.09.2023

**Berlin**  
23.11.2023 – 24.11.2023

**Frankfurt am Main**  
11.12.2023 – 12.12.2023

**Stuttgart**  
26.10.2023 – 27.10.2023



### Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlagen, Teilnehmerzertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

### Teilnehmer:

max. 9 Personen

### Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00–16:00 Uhr

### Anmeldung

+49 251 20205-0  
info@kitzmann.biz  
www.kitzmann.biz



# BOXENSTOPP FÜHRUNG

Führung und Management der eigenen Person

## Seminarziele

Was macht Sie erfolgreich? Wo können Sie Ihre Kompetenzen weiter stärken und ausbauen? Dieses Seminar gibt Ihnen die Gelegenheit, gemeinsam mit anderen erfahrenen Führungskräften zu analysieren, wo Sie aktuell als Führungskraft stehen. Sie müssen nicht nur Ihre Projekte realisieren und Ihre technischen Fragestellungen managen, sondern übernehmen faktisch die Verantwortung für Ihre Mitarbeitenden. Reflektieren Sie Ihren Führungsstil und bekommen Sie konstruktives Feedback zu Ihrem Verhalten und Wirken. Der coachingbasierte Ansatz des Seminars trägt dazu bei, dass Sie sich als Führungskraft noch erfolgreicher positionieren können.

## Programminhalte

### Vitalität und Innovationskraft:

- ✓ Reflexion des eigenen Handelns als Führungskraft
- ✓ Zieldefinition bzgl. Ihrer Führungsrolle
- ✓ Eigene Veränderungskompetenz entwickeln: Organisationsentwicklung
- ✓ Ihr persönlicher Entwicklungspfad

### Selbstmanagement:

- ✓ Standortbestimmung als Führungskraft
- ✓ Sich selbst führen
- ✓ Das persönliche Umfeld als Coach:in und Mentor:in einbinden
- ✓ Konflikte souverän managen

### Methodik

Übungsbeispiele, Supervision, moderierte Diskussion, kurze Trainerinputs, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Fallstudien

### Zielgruppe

„Boxenstopp Führung“ richtet sich vor allem an Führungskräfte des oberen Managements, die Bereiche oder Großprojekte zu verantworten haben. Außerdem an Geschäftsführer:innen und Partner:innen von Gesellschaften in der DACH-Region. Ziel des Seminars ist es, neue Strategien für die Wirksamkeit und die Leistungsfähigkeit Ihrer Führung zu entwickeln.

Seminarcode: F2020

### Ort & Termine:

Münster  
27.11.2023 – 28.11.2023

oder nach individueller  
Absprache

### Beziehungskompetenz im Business:

- ✓ Trainer- und Teilnehmerfeedback zu Ihrer Wirkung
- ✓ Motivation von sich selbst und anderen stärken
- ✓ Neue Impulse für Ihre Arbeit als Führungskraft

### Die Umsetzung in der Praxis:

- ✓ Neue Impulse für Ihren Führungsalltag
- ✓ Konkrete Handlungsempfehlungen
- ✓ Individuelle Führungsstil-Analyse

### Weiterführende Seminare

- 8 Die Führungskraft als Coach:in und Berater:in
- 13 Psychologie für Führungskräfte



### Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlagen, Teilnehmerzertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

### Teilnehmer:

max. 9 Personen

### Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00–16:00 Uhr

### Anmeldung

+49 251 20205-0  
info@kitzmann.biz  
www.kitzmann.biz



# PSYCHOLOGIE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Sich selbst und andere besser verstehen und wahrnehmen

Seminarcode: F206

### Ort & Termine:

Münster  
31.08.2023 – 01.09.2023  
14.12.2023 – 15.12.2023

### Frankfurt am Main

09.11.2023 – 10.11.2023

## Seminarziele

Erweitern Sie Ihre Kenntnisse und verbessern Sie Ihren Führungsstil, indem Sie sich mit den Grundlagen der Psychologie vertraut machen. Lassen Sie sich von der Kraft der Psychologie inspirieren und schärfen Sie in einer agilen VUCA-Welt Ihr Profil als Führungskraft, indem Sie Ihre Gesprächspartner:innen noch besser einschätzen und verstehen können. Sie werden in Bezug auf das Verhalten Ihrer Mitarbeitenden und Ihrer Kundschaft geschult und schaffen es dadurch, ein passendes Werkzeug an der Hand zu haben, um zukünftig strategische Entscheidungen noch besser und überlegter treffen zu können. Gemeinsam mit dem:der Trainer:in werden Sie die verschiedenen psychologisch begründeten Profile analysieren, damit Sie Ihre Mitarbeitenden und Ihrer Kundschaft noch besser einschätzen und begeistern können.

## Programminhalte

### Welche Bedeutung haben psychologische Erkenntnisse?:

- ✓ Einführung in die Psychologie
- ✓ Psychologisch begründete Verhaltensmuster
- ✓ Die Psychologie der Beeinflussung und Überzeugung
- ✓ Motivation und Führung: eine Frage des „Typs“
- ✓ Der Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen

### Der Mensch im Fokus:

- ✓ Wie denkt, fühlt und handelt der Mensch?
- ✓ Steigerung der Menschenkenntnis: Agieren und Reagieren
- ✓ Denk- und Einschätzungsfehler, die wir machen: Kann man Verhalten lesen lernen?

### Wirkung der Persönlichkeit:

- ✓ Wie wirke ich auf andere?
- ✓ Modell: Es, Ich, Über-Ich
- ✓ Der „blinde Fleck“ und Fallstricke im Miteinander

### Methodik

Reflexion des eigenen Führungsstils, moderierte Übungssequenzen, interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch, kurze Trainerinputs, Simulation von Alltagssituationen

### Zielgruppe

„Psychologie für Führungskräfte“ richtet sich an Teamleader aus allen Bereichen, die wissen wollen, wie eine gute Menschenführung funktioniert. Ziel ist dabei, durch sozialpsychologische Erkenntnisse die Leistungen des Teams zu fördern und zu erhöhen.

### Weiterführende Seminare

- Emotionale Intelligenz
- Transaktionsanalyse



### Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlagen, Teilnehmerzertifikat und Mittagessen. Alle Seminare finden parallel online statt.

### Teilnehmer:

max. 9 Personen

### Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00–16:00 Uhr

### Anmeldung

+49 251 20205-0  
info@kitzmann.biz  
www.kitzmann.biz



**ZIEL- UND BONIVEREINBARUNGEN**

Ihr Weg zu Spitzenleistung und variabler Entlohnung

**Seminarziele**

Leistungsorientierte Entgeltsysteme haben nicht zu unterschätzende Auswirkungen auf erfolgreiche Unternehmen und Organisationen. Gestalten Sie in diesem Seminar effiziente Vergütungsprozesse und fördern Sie Ihr Team mit attraktiven Vereinbarungen. Motivieren Sie Ihre Mitarbeitenden, um auch komplexe Unternehmensziele mit Leichtigkeit erreichen zu können. Welche Effekte erzielt werden, hängt maßgeblich davon ab, wie die variablen Systeme gestaltet und umgesetzt werden. In diesem Seminar gewinnen die Teilnehmenden einen präzisen Überblick über alle Gestaltungsmöglichkeiten.

Ort & Termine:  
nach Absprache

Seminarcode: F2021



QR-Code scannen für  
weitere Informationen  
zum Seminar

**Neu!****FÜHRUNGSTRAINING FÜR NACHWUCHSKRÄFTE & MEISTER****Seminarziele**

Der wirtschaftliche Erfolg eines Unternehmens hängt in hohem Maße von der Qualifikation der Mitarbeitenden ab. Im Seminar werden die wichtigsten Führungstechniken für Nachwuchsführungskräfte und Meister praxisgerecht vermittelt. Eine Vielzahl von Beispielen und Fallstudien ermöglicht einen intensiven Lernprozess.

**Münster**

28.08.2023 – 29.08.2023  
07.12.2023 – 08.12.2023

**Berlin**

30.11.2023 – 01.12.2023

**Frankfurt am Main**

05.10.2023 – 06.10.2023

**München**

03.07.2023 – 04.07.2023  
05.10.2023 – 06.10.2023

Seminarcode: F2004



QR-Code scannen für  
weitere Informationen  
zum Seminar

**INTERKULTURELLE KOMPETENZ**

Arbeiten in internationalen Teams

**Seminarziele**

Erfolgreiche Zusammenarbeit in internationalen Teams setzt das Bewusstsein darüber voraus, wie in anderen Kulturen wahrgenommen, empfunden, gedacht und gehandelt wird. Eine hohe Empathiefähigkeit, kulturelle Sensibilität und Verständnis sind dafür Voraussetzung. Die Teilnehmenden erhalten wichtige Anregungen und praktische Empfehlungen für die Zusammenarbeit in interkulturellen Teams. Bringen Sie Ihre Erfahrungen aus der Teamarbeit mit und erlernen Sie in diesem interkulturellen Training, wie Sie auch die Zusammenarbeit in internationalen Teams erfolgreich gestalten können. Multinationale Umgebungen bieten Ihnen Chancen, die Sie in diesem interaktiven Training anhand von zahlreichen Beispielen aus der Praxis weiterentwickeln können. Das Bewusstsein für das eigene Kulturverständnis wird geschärft und Sie lernen kulturelle Stolpersteine zu umgehen. So werden Sie nachhaltig erfolgreich sein im interkulturellen Umfeld.

**Münster**

16.11.2023 – 17.11.2023

Seminarcode: F2007



QR-Code scannen für  
weitere Informationen  
zum Seminar

**PSYCHOLOGIE DES ANLEGERVERHALTENS**

Behavioral Finance

**Seminarziele**

Die Seminarteilnehmenden werden mit den psychologischen Hintergründen des Geld- und Anlageverhaltens vertraut gemacht. Bei wichtigen finanziellen Anlageentscheidungen spielen Gefühle, Stimmungen und Gerüchte eine entscheidende Rolle. Die Teilnehmenden werden in die Lage versetzt, psychologische Hintergründe zu durchschauen und ihr Anlageverhalten entsprechend zu optimieren.

Ort und Termine:  
nach Absprache

Seminarcode: F2014



QR-Code scannen für  
weitere Informationen  
zum Seminar

**FÜHRUNG AUF DISTANZ**

Erfolgreich führen und eng zusammenarbeiten auch über die Entfernung hinweg!

**Seminarziele**

Es ist das Seminarziel, Führungskräften Methoden an die Hand zu geben, über räumliche Distanz hinweg Mitarbeitende und Teams erfolgreich und effizient zu führen. Auch ein virtuelles Team muss und möchte zusammenwachsen. Wir zeigen Ihnen, was dabei zu beachten ist. Es werden Strategien und Methoden zur Adressierung gruppenspezifischer Prozesse und dem Umgang mit kleinen und größeren Hindernissen sowie den zur Verfügung stehenden Kommunikationstools besprochen. Legen Sie soziale Rituale fest, etablieren Sie Teamrollen und erfreuen Sie sich an der agilen Zusammenarbeit mit Ihrem virtuellen Team! Wie zeigen Ihnen in diesem Seminar, wie das gehen kann.

**Münster**

19.06.2023 – 20.06.2023  
09.11.2023 – 10.11.2023

**Frankfurt am Main**

05.10.2023 – 06.10.2023

**Online-Seminar**

19.06.2023 – 20.06.2023  
09.11.2023 – 10.11.2023

Seminarcode: F2016



QR-Code scannen für  
weitere Informationen  
zum Seminar

**FEMALE LEADERSHIP**

Was macht weibliche Führung aus? – Das Führungsseminar für Frauen

**Seminarziele**

Ein ausgewogenes Verhältnis von Frauen und Männern in Führungspositionen wirkt sich sehr positiv auf den Unternehmenserfolg aus. Doch Frauen sehen sich nach wie vor speziellen Herausforderungen gegenüber, wenn sie eine Leitungsposition übernehmen oder innehaben. Ziel des Seminars ist es, Ihre Führungskompetenzen zu stärken und so Ihren ganz besonderen Führungsstil herauszuarbeiten. Sie erfahren in diesem Seminar sehr viel über sich selbst und wie Sie Ihre Persönlichkeit vor allem in Hinblick auf Ihre Leadership-Aufgaben erfolgreich entwickeln können. Mittels praktischer Beispiele und Transferaufgaben arbeiten Sie an Ihren Zielen und finden Wege, diese zu erreichen.

**Münster**

21.08.2023 – 22.08.2023

Seminarcode: F2017



QR-Code scannen für  
weitere Informationen  
zum Seminar

**NEUROLEADERSHIP**

Gestalten Sie Ihre Führungsrolle neu!

**Seminarziele**

Unsere kognitiven Prozesse und die daraus resultierenden Entscheidungen werden häufig von Emotionen überlagert und beeinflusst. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Annahmen Ihr Gehirn trifft, warum es zu welchen Entscheidungen gelangt und wie das Wissen darüber sowie der bewusste und reflektierte Umgang mit Ihren Emotionen Sie zu einer noch besseren Führungskraft macht. Nach diesem Seminar können Sie Ihre Führungsrolle bewusster und erfolgreicher gestalten.

**Münster**

20.11.2023 – 21.11.2023

Seminarcode: F2015



QR-Code scannen für  
weitere Informationen  
zum Seminar

**CHEFASSISTENZ**

Gestalten Sie Ihre Führungsrolle neu!

**Seminarziele**

Als Assistenz der Geschäftsführung sind Sie ein Allrounder. Sie denken verantwortungsvoll mit, sind flexibel und zeichnen sich durch ein hervorragendes Organisationstalent aus. Ein sicheres Auftreten und souveränes Verhalten, auch in schwierigen Situationen, ist für Ihre Position wichtig. In unserem Seminar Chefassistenz zeigen wir Ihnen Möglichkeiten auf, Ihre Rolle noch besser auszufüllen. Sie führen eine persönliche Standortbestimmung durch und verbessern so die Zusammenarbeit mit Ihrem/Ihrer Vorgesetzten und Ihrem Team.

**Münster**

19.06.2023 – 20.06.2023  
23.11.2023 – 24.11.2023

Seminarcode: F2008

**Hamburg**

28.08.2023 – 29.08.2023



QR-Code scannen für  
weitere Informationen  
zum Seminar

# TOP-SEMINARE 2023

## Mehr Infos?

Für mehr Informationen und weitere Termine zum Seminar QR-Code scannen und auf unserer Website nachlesen.

### RHETORIK KOM1000

#### Termine

31.08.2023 – 01.09.2023  
19.10.2023 – 20.10.2023  
02.11.2023 – 03.11.2023  
04.12.2023 – 05.12.2023



### PERSONAL- FÜHRUNG F2001

#### Termine

13.07.2023 – 14.07.2023  
28.08.2023 – 29.08.2023  
04.09.2023 – 05.09.2023  
23.10.2023 – 24.10.2023



### UMGANG MIT SCHWIERIGEN MITARBEITERN UND KUNDEN KOM1007

#### Termine

17.08.2023 – 18.08.2023  
25.09.2023 – 26.09.2023  
30.10.2023 – 31.10.2023  
11.12.2023 – 12.12.2023



### WIE WIRKE ICH AUF ANDERE? PE4000

#### Termine

11.09.2023 – 12.09.2023  
19.10.2023 – 20.10.2023  
13.11.2023 – 14.11.2023  
04.12.2023 – 05.12.2023



### ARGUMENTATIONSTRAINING UND ÜBERZEUGUNGSTECHNIK KOM1001

#### Termine

29.06.2023 – 30.06.2023  
04.09.2023 – 05.09.2023  
23.10.2023 – 24.10.2023  
20.11.2023 – 21.11.2023



### ZEITMANAGEMENT AO3000

#### Termine

10.07.2023 – 11.07.2023  
28.09.2023 – 29.09.2023  
16.10.2023 – 17.10.2023  
26.10.2023 – 27.10.2023



Weitere Informationen zu den Seminaren und Standorten finden Sie unter [www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)  
Anfragen/Infos per Tel.: +49 (0)251 20205-0  
Anfragen/Infos per E-Mail: [info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)

Management-Institut Dr. A. Kitzmann GmbH & Co. KG  
Am Germania Campus · Dorpatweg 10 · 48159 Münster · Germany

#### Anmeldung

+49 (0)251 20205-0  
[info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)  
[www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)

Folgen Sie uns auf:

