



# CHANGE MANAGEMENT - VERÄNDERUNGEN IM UNTERNEHMEN ERFOLGREICH DURCHFÜHREN

1. Was ist Change Management? Definition, Hintergründe, Ziele
2. Change Management Prozess: Das Team auf Veränderungen vorbereiten
3. Veränderungsmanagement Seminar - so unterstützen wir Sie
4. Change Management: 4 Erfolgsfaktoren, die Sie berücksichtigen sollten

## 1. Was ist Change Management? Definition, Hintergründe, Ziele

Jedes Unternehmen erlebt Veränderungen oder muss sich irgendwann Veränderungsprozessen unterziehen.

Die Ursachen hierfür können verschiedenartig sein und in der Firma selbst liegen oder von außen kommen durch Globalisierung, gesetzliche Änderungen und vieles mehr.

Was immer der Auslöser ist: Change Management soll eine rasche Anpassung an neue Gegebenheiten herbeiführen.

Allerdings stellen Veränderungsprozesse für das Management große Herausforderungen dar. Denn der Wandel innerhalb der Organisation findet häufig ganzheitlich statt und sollte sowohl im Produktfolio als auch in den Mitarbeitern, in der Führungsriege und in der Firmenkultur wiederzuerkennen sein.

Dann steht die Frage im Raum: Wie kann ich Mitarbeiter von Veränderungen überzeugen? In den meisten Fällen reagieren sie sorgenvoll oder ängstlich bei der Ankündigung von Veränderungen, die liebe Gewohnheit an alte Muster mag ebenfalls eine Rolle spielen.



**Damit Change Management gelingt, ist Kommunikation ein wesentlicher Faktor.**



Sie sollte in allen Phasen des Veränderungsprozesses zum Einsatz kommen, um die Belegschaft zu motivieren, die Umgestaltung mitzutragen und gemeinsam weiterzuentwickeln.

## 2. Change Management Prozess: Das Team auf Veränderungen vorbereiten

Der erste Schritt ist sicherlich der schwierigste: Die Belegschaft über die Notwendigkeit anstehender Veränderungen zu informieren und sie vorzubereiten. Sodann mit den Reaktionen oder sogar Widerständen richtig umzugehen.

Am besten kommunizieren Führungskräfte gleich zu Beginn ganz offen, wie das Change Management gelingen kann: nämlich nur durch Beteiligung aller Mitarbeiter.

Nachfolgend einige Beispiele für Change Management Methoden, um die Belegschaft positiv auf Umwandlungen einzustimmen:

- **Feedbackmöglichkeiten für die Mitarbeiter:** Auf diese Weise haben sie die Chance, auftauchende Probleme beim Veränderungsprozess sogleich an die Führungsebene weiterzugeben

- **Konkrete Ansprechpartner benennen:** Diese sind vor allem zuständig für die emotionalen Belange und können bei den Angestellten Sorgen und Ängste mindern

- **Befragungen durchführen:** Wenn jeder etwas beitragen darf, werden durch Veränderungen auch neue Energien mobilisiert



**Gemeinsam.  
Lernen für  
mehr Wissen.**

### **3. Veränderungsmanagement Seminar - so unterstützen wir Sie**

Steter Wandel prägt heutzutage die Arbeitsstrukturen wie auch die Unternehmenskulturen. Für Führungskräfte ist es daher wichtig, Flexibilität und Veränderungsfähigkeit auszubilden und kontinuierlich an der Änderungsbereitschaft zu arbeiten.

In unserem Change Management Seminar erfahren Sie, wie Sie selbst eine Offenheit für Neues entwickeln und wie Sie Ihre veränderte Einstellung an die Mitarbeiter weitergeben. Das Training hat unter anderem folgende Inhalte:

- Was alles umfasst Change Management?

- Was brauchen Sie, damit der Change in Ihrer Abteilung bzw. im Unternehmen erfolgreich abläuft?

- Welche Arten von Blockaden und welche typischen Konflikte treten bei Umstellungen auf? Wie können Sie diesen frühzeitig entgegenwirken?

- Das Aufzeigen verschiedener Lösungsmöglichkeiten für die einzelnen Phasen des Change Prozesses – vor allem, wenn unvorhergesehene Veränderungen auftreten

- Der Verbesserungsplan: Neue Visionen und Ziele angehen

Die Weiterbildung mit maximal 9 Teilnehmern besteht aus kurzen Trainerinputs und vielen praktischen Übungen, Fallbeispielen und moderierten Diskussionen. Das Gelernte wird angewandt und gelebt, damit es nahtlos in den Arbeitsalltag eingefügt werden kann.

### **4. Change Management: 4 Erfolgsfaktoren, die Sie berücksichtigen sollten**

Es ist oft die Gretchenfrage: Wie bringe ich Mitarbeiter dazu, mir zu folgen? Hierzu einige Hinweise, die bei der Lösung der Frage hilfreich sein können:

**1.** Die Abstimmung des Change Management Konzeptes mit allen Beteiligten braucht Zeit – **überlegen und planen Sie im Vorfeld, wie viel Zeit Sie benötigen.**

**2.** Über die Herausforderungen und Ziele des Veränderungsprozesses müssen alle genauestens aufgeklärt sein, um Spannungen von vorneherein zu begrenzen. **Wie soll Ihre Informations-Infrastruktur aufgebaut sein?**

**3. Beziehen Sie „Kritiker“ mit ein.** Eine andere – wenn auch vielleicht unbequeme - Sicht auf die Dinge erweitert den Horizont und ist manchmal sogar ein Ansporn, um neue Wege zu versuchen.

**4. Setzen Sie am Anfang auf schnelle, sichtbare Erfolge.** So verschaffen Sie sich Vertrauen und Rückhalt bei Ihren Mitarbeitern.