

Projektmanagement in der Praxis

Seminarziele

Effizientes Projektmanagement verkürzt Ihre Arbeitszeit signifikant und erhöht die Motivation des Projektteams. In diesem Seminar erhalten Sie einen „Werkzeugkasten“ an Methoden für die richtige Organisation von Projekten und werden mit Projektmanagement-Tools vertraut gemacht. Sie lernen eigene Projekte zu planen, zu steuern, zu kontrollieren und Teams zu moderieren.

Programminhalte

- Was versteht man unter Projektmanagement?
- Bewertung und Auswahl von Projekten
- Die Organisation von neuen Projekten
- Kostenkontrolle
- Planung, Steuerung und Kontrolle eines Projektes
- Projektaufgaben und Abgrenzungskriterien
- Koordinierung einer Projektgruppe
- Das zyklische Vorgehensmodell bei der Projektarbeit
- Kostensenkung durch Projektmanagement
- Mitgliederauswahl
- Kompetenzausstattung, Sicherung des Projekterfolges
- Aufgaben des Projektleiters
- Optimale Kommunikation in Projektteams
- Planungsmethoden und Problemlösungsprozesse in Gruppen
- Umgang mit Widerständen
- 6 Schritte zum Projektziel
- Zusammensetzung des Projektteams
- Auswertung des Projektverlaufs
- Kommunikationstechniken im Projektteam
- Der erfolgreiche Abschluss von Projekten

Methodik

Moderierte Diskussion, interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch, Supervision, Diskussion anhand von Beispielen aus der Praxis, Fallstudien

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Projektleiter und Projektteammitglieder aller Hierarchiestufen, die ihre Projekte noch erfolgreicher umsetzen möchten.

Kundenstimmen

„Sehr gut gefallen hat mir, dass auf Seminarteilnehmer individuell eingegangen wurde!“

T. Sterzl, Deutsche Annington

„Die methodische Durchführung dieses Kurses fand ich sehr gut.“

C. Kosanowski, Westag & Getalit AG

Seminarcode

AO3001

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr

2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Webinar

21.02.2022 – 22.02.2022

28.04.2022 – 29.04.2022

27.06.2022 – 28.06.2022

29.08.2022 – 30.08.2022

03.11.2022 – 04.11.2022

Münster

05.05.2022 – 06.05.2022

27.06.2022 – 28.06.2022

29.08.2022 – 30.08.2022

29.09.2022 – 30.09.2022

14.11.2022 – 15.11.2022

Hamburg

02.06.2022 – 03.06.2022

01.12.2022 – 02.12.2022

Berlin

21.02.2022 – 22.02.2022

22.09.2022 – 23.09.2022

Hannover

09.05.2022 – 10.05.2022

08.12.2022 – 09.12.2022

Leipzig

11.04.2022 – 12.04.2022

Köln

10.03.2022 – 11.03.2022

Frankfurt am Main

04.07.2022 – 05.07.2022

03.11.2022 – 04.11.2022

Nürnberg

20.06.2022 – 21.06.2022

15.09.2022 – 16.09.2022

Stuttgart

28.04.2022 – 29.04.2022

21.11.2022 – 22.11.2022

München

17.03.2022 – 18.03.2022

10.10.2022 – 11.10.2022

Wien

28.11.2022 – 29.11.2022

Zürich *

19.09.2022 – 20.09.2022

Seminargebühr

980,00 € (zzgl. MwSt.)

1.166,20 € (inkl. MwSt.)

* Seminargebühr Zürich:

1.400,00 CHF

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat, Mittagessen
und Kaffeepausen.

FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Dorpatweg 10
48159 Münster
Germany

Telefon: +49 251 20205-0
Telefax: +49 251 20205-99

E-Mail: info@kitzmann.biz
Internet: www.kitzmann.biz

Freecall: 0800 KITZMANN
0800 54896266

Ja, ich/wir buche(n) folgendes Seminar:

Seminartitel

Termin

Seminarort

1. Teilnehmer/in

Funktion

E-Mail

2. Teilnehmer/in

Funktion

E-Mail

Ja, ich/wir buche(n) das Aufbauseminar gleich mit:

Titel

Termin

Ort

1. Teilnehmer/in

Funktion

E-Mail

2. Teilnehmer/in

Funktion

E-Mail

Rechnungsanschrift

Firma

Ansprechpartner

Funktion

Abteilung

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail

Datum/Unterschrift