

# Informationsflut in den Griff bekommen

## Komplexität managen

### Seminarziele

Die Informationsflut nimmt zu und gleichzeitig beschleunigen sich alle Prozesse. Trotz bester Zugangsmöglichkeiten zu Informationen, entsteht ein Informationsdruck. Optimieren Sie Ihre Arbeitsabläufe durch richtige Informationsauswahl, klare Strukturen und den richtigen Grad der Informiertheit. Zu viele Informationen können unnötigen Stress erzeugen.

### Programminhalte

- Wie gehe ich mit der Informationsflut richtig um?
- Die psychologischen Auswirkungen der Informationsflut
- Welchen Druck übt die Informationsflut auf mein persönliches Wohlbefinden aus?
- Reduktion der Informationsflut durch Filter und Struktur
- Der Unterschied zwischen Informationen und Bildung
- Wie vermeide ich eine Überforderung meiner Sensorik?
- Wie reduziere ich Komplexität?
- Welchen Grad der Informiertheit benötige ich in welcher Situation?
- Wie schaffe ich es, wichtige Informationen zu erkennen und unwichtige Informationen auszuklammern
- Wichtige und dringende Informationen unterscheiden
- Prioritäten ständig einschätzen und bewerten
- Die Vor- und Nachteile der ständigen Erreichbarkeit und des ständigen Zugriffs
- „Speed-Reading“ gezielt einsetzen
- Die Verhaltensebene und Organisationsebene bei der Bewältigung der Informationsflut
- Der psychologische Druck, der durch Informationsflut entsteht
- Immer mehr Informationen erreichen uns in immer kürzerer Zeit
- Wie kann man mit weniger Aufwand mehr erreichen?
- E-Mail, Internet und Besprechungen richtig steuern

### Methodik

Einzel- und Gruppenübungen, kurze Trainerinputs, Diskussion anhand von Beispielen aus der Praxis, Hilfen zum Transfer in den Alltag, Simulation von Alltagssituationen

### Zielgruppe

Das Seminar wendet sich an Fach- und Führungskräfte aus Wirtschaftsunternehmen aller Größen und Branchen sowie aus öffentlichen Verwaltungen.

### Kundenstimmen

„Der Praxisbezug des Trainings und die angenehme Atmosphäre haben mir besonders gut gefallen.“

*O. Maiwurm, Volksbank im Märkischen Kreis eG*

„Dieses Seminar kann ich mit SEHR GUT bewerten!“

*B. Schwarte, Schmitz-Werke GmbH & Co. KG*

### Seminarcode

AO3006

### Teilnehmer

maximal 9 Personen

### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr

2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

### Ort & Termine

#### Webinar

26.04.2021 – 27.04.2021

16.09.2021 – 17.09.2021

#### Münster

12.11.2020 – 13.11.2020

11.02.2021 – 12.02.2021

07.06.2021 – 08.06.2021

15.11.2021 – 16.11.2021

### Seminargebühr

980,00 € (zzgl. MwSt.)

1.136,80 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat, Mittagessen  
und Kaffeepausen.

# FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Dorpatweg 10  
48159 Münster  
Germany

Telefon: +49 251 20205-0  
Telefax: +49 251 20205-99

E-Mail: info@kitzmann.biz  
Internet: www.kitzmann.biz

Freecall: 0800 KITZMANN  
0800 54896266

## Ja, ich/wir buche(n) folgendes Seminar:

Seminartitel		
Termin	Seminarort	
1. Teilnehmer/in	Funktion	E-Mail
2. Teilnehmer/in	Funktion	E-Mail

## Ja, ich/wir buche(n) das Aufbauseminar gleich mit:

Titel		
Termin	Ort	
1. Teilnehmer/in	Funktion	E-Mail
2. Teilnehmer/in	Funktion	E-Mail

## Rechnungsanschrift

Firma	Ansprechpartner	
Funktion	Abteilung	
Straße/Hausnummer	PLZ/Ort	
Telefon/Telefax	E-Mail	

Datum/Unterschrift