

# Arbeitsrecht kompakt Seminar

Praxisorientiert und komprimiert alle wesentlichen arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen erhalten

## Seminarziele

In dem Seminar "Arbeitsrecht kompakt" erhalten Sie in praxisorientierter und komprimierter Form alle wesentlichen arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen zum Arbeitsverhältnis, Arbeitsvertrag oder Stellenausschreibung, die Sie für Ihren Berufsalltag benötigen. Ein Experte beantwortet Ihnen alltägliche Fragen zu Ihren arbeitsrechtlichen Themen und anhand von Fallbeispielen werden typische Situationen aus der Praxis bearbeitet. Auf Basis dieses Seminars erhalten Sie eine bessere Grundlage, um arbeits- und betriebsverfassungsrechtliche Entscheidungen im Alltag zu treffen.

## Programminhalte

- Mitarbeitereinstellung – Was gibt es zu beachten?
- Anforderungen an die Ausschreibung
- Was darf im Einstellungsgespräch gefragt werden und was nicht?
- Arbeitsverträge formulieren
- Arbeitsverhältnisse: befristet oder unbefristet?
- Einstellung von Aushilfen
- Urlaubsanspruch
- Arbeitszeiten
- Umgang mit Krankheit und Entgeltfortzahlung
- Teilzeitbeschäftigung, Elternzeit, Mutterschutz
- Zeitarbeit
- Umgang mit Konflikten während des Arbeitsverhältnisses: Abmahnungen / Ermahnungen
- Kündigung und Fristen
- Aufhebungsvertrag
- Betriebsverfassungsrecht

## Methodik

Trainerinput, Hilfen zum Transfer in den Alltag, Diskussion anhand von Beispielen aus der Praxis, interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch, Fallstudien

## Zielgruppe

In unserem Seminar "Arbeitsrecht kompakt" erhalten Sie als Teilnehmer umfassende arbeitsrechtliche Pflichten und Informationen über das Arbeitsverhältnis, Arbeitsvertrag und Rechtsprechung und alle wesentlichen Informationen zu Einstellungsthemen, Vergütungen oder Arbeitszeit. Sie gewinnen als Teilnehmer Kenntnisse, anhand von praxisnahen Beispielen, die Sie sofort in Ihrem Arbeitsalltag umsetzen können. Dies erleichtert Ihnen als Führungskraft den Einstieg ins Arbeitsrecht.

## Was erwartet Sie im Arbeitsrecht kompakt Seminar?

Das Arbeitsrecht-Kompakt-Seminar ist über zwei Tage angelegt und findet am ersten Seminartag um 10:00 bis 17:00 Uhr sowie am zweiten Seminartag von 09:00 bis 16:00 Uhr statt. Mittagessen und Kaffeepausen gehören selbstverständlich auch zu den von Ihnen zu

### Seminarcode

BWL6001

### Teilnehmer

maximal 9 Personen

### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr

2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

### Ort & Termine

#### Webinar

15.03.2021 – 16.03.2021

#### Münster

12.11.2020 – 13.11.2020

14.10.2021 – 15.10.2021

#### Frankfurt am Main

10.09.2020 – 11.09.2020

10.06.2021 – 11.06.2021

11.11.2021 – 12.11.2021

#### Stuttgart

12.10.2020 – 13.10.2020

29.04.2021 – 30.04.2021

16.09.2021 – 17.09.2021

#### München

07.12.2020 – 08.12.2020

01.07.2021 – 02.07.2021

02.12.2021 – 03.12.2021

### Seminargebühr

980,00 € (zzgl. MwSt.)

1.136,80 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen sind  
Pausengetränke und  
Mittagessen.

erwartenden Leistungen.

### **Zielgruppe unseres Kurses "Arbeitsrecht kompakt"**

Mitarbeiter mit Personalverantwortung und für jeden, der mit Personalentscheidungen befasst ist und mehr zur Rechtsprechung, weitere arbeitsrechtliche Bedingungen des Arbeitsverhältnisses (Pflichten des Arbeitgebers, Kündigung, Befristung etc.) erfahren möchte.

Sie interessieren sich für unser Kompaktseminar Arbeitsrecht oder haben weitere Fragen? Kontaktieren Sie uns einfach und melden Sie sich rechtzeitig für Ihre gewünschte Veranstaltung an!

### **Kundenstimmen**

„Es wurde individuell auf meine Bedürfnisse eingegangen!“

*C. Fork, PlanET Biogastechnik GmbH*

„Einzelfälle und spezielle Fragen konnten durch den Seminarleiter gut beantwortet werden.“

*T. Lindemann, Bentec GmbH Drilling & Oilfield Systems*

# FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Dorpatweg 10  
48159 Münster  
Germany

Telefon: +49 251 20205-0  
Telefax: +49 251 20205-99

E-Mail: info@kitzmann.biz  
Internet: www.kitzmann.biz

Freecall: 0800 KITZMANN  
0800 54896266

## Ja, ich/wir buche(n) folgendes Seminar:

\_\_\_\_\_

Seminartitel

\_\_\_\_\_

Termin

\_\_\_\_\_

Seminarort

\_\_\_\_\_

1. Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

2. Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

E-Mail

## Ja, ich/wir buche(n) das Aufbauseminar gleich mit:

\_\_\_\_\_

Titel

\_\_\_\_\_

Termin

\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_

1. Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

2. Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

E-Mail

## Rechnungsanschrift

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Ansprechpartner

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

Abteilung

\_\_\_\_\_

Straße/Hausnummer

\_\_\_\_\_

PLZ/Ort

\_\_\_\_\_

Telefon/Telefax

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift