

# Softwaretraining

PowerPoint, Word, Excel & Co.

## Seminarziele

In diesem Seminar werden Sie mit ausgewählten Softwareanwendungen vertraut gemacht. Eine Abstimmung in Bezug auf die relevanten Softwareprogramme erfolgt mit der Seminaranmeldung.

## Programminhalte

- Kompaktseminar: Kompaktes EDV-Wissen für die Managementaufgaben von heute, etc.
- Betriebssysteme: Microsoft Windows, Linux, etc.
- Textverarbeitungsprogramme: Microsoft Word Grundlagen/Aufbau
- Tabellenkalkulationsprogramm: Microsoft Excel Grundlagen/Aufbau
- Datenbankprogramme: Microsoft Access Grundlagen/Aufbau MySQL
- Informationsmanagementprogramme: Informationsmanagement mit Microsoft Outlook
- Präsentationsprogramme: Präsentationen leicht und schnell erstellen mit Microsoft PowerPoint
- Projektbearbeitungsprogramme: Projekte übersichtlich planen und umsetzen mit Microsoft Project
- Netzwerkschulungen: Unix, Windows NT
- Internetschulungen: Einführung/Grundlagen, Programmierung, Recherche im Internet, Internetseiten programmieren mit HTML, Bildverarbeitung mit ADOBE Photoshop, Internetseiten gestalten mit Flash (Macromedia), Videokonferenzen leicht gemacht, Suchmaschinen im Internet, Internetmarketing, Gestaltung und Aufbau einer Website
- Überblick über aktuelle Hardware-Komponenten: Installation, Anwendungen
- Virtuelle Kapital- und Geschäftsfelder eBanking: Bankgeschäfte der Zukunft

## Methodik

Trainerinput, praktische Übungen, Falldiskussionen

## Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an jeden, der seine Kenntnisse bezüglich ausgewählter Softwareanwendungen verbessern möchte.

### Seminarcode

BWL6003

### Teilnehmer

maximal 9 Personen

### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

### Ort & Termine

nach Absprache

### Seminargebühr

980,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.136,80 € (inkl. MwSt.)

Bitte fordern Sie nähere Informationen an!

# FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Dorpatweg 10  
48159 Münster  
Germany

Telefon: +49 251 20205-0  
Telefax: +49 251 20205-99

E-Mail: info@kitzmann.biz  
Internet: www.kitzmann.biz

Freecall: 0800 KITZMANN  
0800 54896266

## Ja, ich/wir buche(n) folgendes Seminar:

Seminartitel		
Termin	Seminarort	
1. Teilnehmer/in	Funktion	E-Mail
2. Teilnehmer/in	Funktion	E-Mail

## Ja, ich/wir buche(n) das Aufbauseminar gleich mit:

Titel		
Termin	Ort	
1. Teilnehmer/in	Funktion	E-Mail
2. Teilnehmer/in	Funktion	E-Mail

## Rechnungsanschrift

Firma	Ansprechpartner	
Funktion	Abteilung	
Straße/Hausnummer	PLZ/Ort	
Telefon/Telefax	E-Mail	

Datum/Unterschrift