

# Chefassistenz

## So unterstützen Sie Ihren Chef

### Seminarziele

Die Vielzahl der Aufgaben macht eine optimale Chefassistenz immer wichtiger. Halten Sie Ihrem Chef den Rücken frei und entlasten Sie ihn bei seinen täglichen Herausforderungen. Lernen Sie in diesem Seminar Arbeitsmethoden und Kommunikationstechniken aus der Praxis für Ihre Arbeit kennen.

### Programminhalte

- Kommunikationstechniken zur Chefentlastung
- Schwierige Gespräche sicher führen
- Was muss ich über Psychologie wissen?
- Die Körpersprache in wichtigen Gesprächssituationen
- Wie optimiere ich meine Rhetorik?
- Zeit-Management und Chefentlastung
- So steigere ich mein Selbstbewusstsein
- Höflich, aber bestimmt auftreten
- Methoden zur Chefentlastung
- Wie wirke ich auf Andere?
- Wie unterstütze ich meinen Chef optimal?
- Dokumenten-Management: Effiziente Ablagetechniken zur Bewältigung der Informationsflut
- Informationen und Nachrichten zusammenführen und weiterleiten
- Reisen sinnvoll organisieren und planen
- Reisekosten richtig abrechnen
- Zeitfresser erkennen und Prioritäten richtig setzen

### Methodik

Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch, Übungsbeispiele, Simulation von Alltagssituationen, Trainerinput, Supervision

### Zielgruppe

Die Veranstaltung richtet sich an AssistentInnen und SekretärInnen, die ihren Chef nachhaltig entlasten möchten.

### Kundenstimmen

„Das Intensivtraining in kleiner Runde hat mir sehr gut gefallen!“  
*N. Richter, VRR AöR*

„Die vertrauensvolle Atmosphäre im Rahmen dieser Seminarveranstaltung fand ich sehr ansprechend.“  
*B. Janovsky, Elbe-Werkstätten GmbH*

### Seminarcode

F2008

### Teilnehmer

maximal 9 Personen

### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

### Ort & Termine

#### Webinar

18.03.2021 – 19.03.2021

#### Münster

20.08.2020 – 21.08.2020  
02.11.2020 – 03.11.2020  
28.06.2021 – 29.06.2021  
09.12.2021 – 10.12.2021

#### Hamburg

30.11.2020 – 01.12.2020  
22.04.2021 – 23.04.2021  
26.08.2021 – 27.08.2021

#### Berlin

31.05.2021 – 01.06.2021  
11.11.2021 – 12.11.2021

#### Frankfurt am Main

14.09.2020 – 15.09.2020  
22.02.2021 – 23.02.2021  
23.09.2021 – 24.09.2021

### Seminargebühr

980,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.136,80 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat, Mittagessen  
und Kaffeepausen.

# FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Dorpatweg 10  
48159 Münster  
Germany

Telefon: +49 251 20205-0  
Telefax: +49 251 20205-99

E-Mail: info@kitzmann.biz  
Internet: www.kitzmann.biz

Freecall: 0800 KITZMANN  
0800 54896266

## Ja, ich/wir buche(n) folgendes Seminar:

---

Seminartitel

---

Termin

---

Seminarort

---

1. Teilnehmer/in

---

Funktion

---

E-Mail

---

2. Teilnehmer/in

---

Funktion

---

E-Mail

## Ja, ich/wir buche(n) das Aufbauseminar gleich mit:

---

Titel

---

Termin

---

Ort

---

1. Teilnehmer/in

---

Funktion

---

E-Mail

---

2. Teilnehmer/in

---

Funktion

---

E-Mail

## Rechnungsanschrift

---

Firma

---

Ansprechpartner

---

Funktion

---

Abteilung

---

Straße/Hausnummer

---

PLZ/Ort

---

Telefon/Telefax

---

E-Mail

---

Datum/Unterschrift