

Change Management Seminar

Veränderungsprozesse beschleunigen & optimieren durch Fortbildung im Change Management

Seminarziele

Viele wirtschaftliche Prozesse beschleunigen sich und erfordern eine sehr hohe Veränderungsbereitschaft. Die Veränderungsfähigkeit zählt derzeit zu den wichtigsten Anforderungen an Mitarbeiter und Führungskräfte. Ziel des Seminars ist es, die Änderungsbereitschaft zu fördern, Blockaden und Widerstände zu erkennen und Lösungsmöglichkeiten in verschiedenen Phasen aufzuzeigen.

Programminhalte

Im Seminar werden eine Reihe von wichtigen Aspekten und Anforderungen des Managements besprochen. Die Programminhalte werden aus folgenden Inhalten bestehen und Ihnen als Führungskraft vermittelt:

- Neue Motivation für Änderungen schaffen
- Durch Veränderung Energien mobilisieren
- Die Entwicklung von neuen Visionen und Zielen
- Durch -Open-Space-Workshops- Veränderungsmotivation schaffen
- Offenheit für Neues entwickeln und die Flexibilität fördern
- Die wichtigsten Fähigkeiten zur Veränderungskompetenz
- Die Sehnsucht nach dem alten Zustand als Blockade
- Mit neuen Situationen umgehen
- Welche typischen Konflikte treten bei Umstellungen auf?
- Bestehende Strukturen hinterfragen und modifizieren
- Neue Lösungen entwickeln

Methodik

Kurze Trainerinputs, moderierte Diskussion, Übungsbeispiele, Supervision, Erfahrungsaustausch und Diskussion

Zielgruppe

Change Management bezeichnet die Umsetzung einer strategischen Ausrichtung in einem Unternehmen unter Anwendung verschiedener Methoden und Instrumente. Change Management ist die geplante Steuerung von Veränderungsprozessen von einem Ausgangszustand zu einem neuen Zustand. Dabei geht es um die gezielt strategische Umsetzung von Vorhaben, bei dem einzelne Schritte sinnvoll geplant und gesteuert werden. Change Management ist umso wichtiger, je schneller sich die Umwelt von Unternehmen ändert. Faktoren wie Internationalisierung, Globalisierung, gesetzliche Änderungen, ökologische sowie soziale Veränderungen haben häufig Veränderungsprozesse zur Folge, auf die mit einer Transformation reagiert werden muss.

Wie hilft das Change Management Seminar Ihrem Unternehmen?

Wenn Änderungen anstehen, ist es wichtig, dass alle Mitarbeiter gemeinsam an der Umsetzung und Transformation des Unternehmens arbeiten und an einem Strang ziehen. Der Prozess einer Veränderung ist anspruchsvoll, da ein struktureller Wandel oft von angestellten

Seminarcode

F2009

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Münster

27.04.2020 – 28.04.2020
31.08.2020 – 01.09.2020
02.11.2020 – 03.11.2020

Berlin

18.05.2020 – 19.05.2020
26.11.2020 – 27.11.2020

Stuttgart

05.10.2020 – 06.10.2020

Seminargebühr

980,00 € (zzgl. MwSt.)
1.166,20 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat, Mittagessen
und Kaffeepausen.

Mitwirkenden vorerst abgelehnt wird. Mitarbeiter, die eine Veränderung als ungefährlich bewerten, lenken die eigene Aufmerksamkeit schnell auf einen positiven Prozess. Andere lehnen die Pläne vielleicht strikt ab. Diese gilt es jedoch für den Wandel zu begeistern, um eine erfolgreiche Entwicklung zu gewährleisten. Daher bieten wir professionelle Trainings im Change-Management, mit ausgewählten Methoden für eine gute Zusammenarbeit in Organisationen, von Mitarbeitern und Führungskräften, an. Mit Hilfe unseres Change-Management-Trainings lernen unsere Teilnehmer Interessenkonflikte im Unternehmen rechtzeitig zu managen und souverän mit den neuen Gegebenheiten im Change-Management umzugehen. Eine gute Umsetzung von Veränderungsprozessen der Führungskraft führt zu einer erhöhten Grundbereitschaft Veränderungen und neue Prozesse umzusetzen.

Welche Vorteile bietet die Fortbildung Change Management?

Die Fortbildung im Change-Management bringt Ihnen als Teilnehmer zahlreiche Vorteile. Sie lernen Veränderungsprozesse systematisch zu klären und zu strukturieren. Sie erhalten Instrumente zur Planung und Durchführung von Prozessen und entwickeln Verständnis für die Grundprinzipien des Change-Managements. Sie werden sicherer im Umgang mit schwierigen Situationen innerhalb Ihrer Organisation und können Umgestaltungen zielgerichtet steuern.

Wie ist das Seminar Change Management für Führungskräfte gestaltet?

Das Seminar Change-Management erstreckt sich über zwei Tage mit einer maximalen Teilnehmerzahl von neun Personen. Sie lernen neue Gegebenheiten erfolgreich zu initiieren und Widerstände zu monitoren. Sie machen sich mit der Kommunikation für neue Strukturen vertraut und lassen sich von unseren qualifizierten Experten beraten. Neben einem starken Praxisbezug erhalten Sie von uns fundierte Arbeitsunterlagen, die Sie bei der Umsetzung in Ihrem Unternehmen unterstützen.

Zielgruppe unserer Fortbildung im Change Management

Unser Change-Management-Seminar richtet sich an Führungskräfte des Managements, die sich die Kompetenz bei der Steuerung von Veränderungsvorgängen aneignen möchten sowie Führungsverantwortliche, die Ihr Team auf bestimmte Veränderungen und Phasen vorbereiten und die Grundbereitschaft für Veränderungen positiv beeinflussen möchten. Zudem kann die Fortbildung gut von Leistungsträgern, die sich für einen Wandel fit machen und diesen mit Ihren Angestellten umsetzen möchten, besucht werden.

Sie interessieren sich für unser Change-Management-Seminar oder haben Sie weitere Fragen an unsere Trainer? Kontaktieren Sie uns einfach und melden Sie sich rechtzeitig für Ihre gewünschte Veranstaltung an!

Kundenstimmen

„Die individuelle Zuwendung bei aktuellen Problemstellungen der einzelnen Schulungsteilnehmer hat mir sehr gut gefallen!“

D. Juras, MINDA Industrieanlagen GmbH

„Die methodische Durchführung des Change-Management Trainings
fand ich sehr gut.“

A. Calovini, Westfleisch eG

FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Dorpatweg 10
48159 Münster
Germany

Telefon: +49 251 20205-0
Telefax: +49 251 20205-99

E-Mail: info@kitzmann.biz
Internet: www.kitzmann.biz

Freecall: 0800 KITZMANN
0800 54896266

Ja, ich/wir buche(n) folgendes Seminar:

Seminartitel		
Termin	Seminarort	
1. Teilnehmer/in	Funktion	E-Mail
2. Teilnehmer/in	Funktion	E-Mail

Ja, ich/wir buche(n) das Aufbauseminar gleich mit:

Titel		
Termin	Ort	
1. Teilnehmer/in	Funktion	E-Mail
2. Teilnehmer/in	Funktion	E-Mail

Rechnungsanschrift

Firma	Ansprechpartner	
Funktion	Abteilung	
Straße/Hausnummer	PLZ/Ort	
Telefon/Telefax	E-Mail	

Datum/Unterschrift