

# Die Führungskraft als Coach und Berater

## Seminarziele

Die Rolle der Führungskraft verändert sich. In erfolgreichen Unternehmen übernehmen die Führungskräfte zunehmend die Rolle des Beraters und des Coaches. Coaching wird wichtiger, weil menschliche und organisatorische Probleme komplexer werden. In Hochleistungsteams wird der Chef zum Coach.

## Programminhalte

- Was ist ein Coach?
- Warum wird in modernen Unternehmen die Rolle des Coaches immer wichtiger?
- Welche Eigenschaften hat ein Coach?
- Coaching als gezielte Weiterentwicklung des Mitarbeiters
- Coaching als Unterstützung bei der Zielerreichung
- Der Coach als Vorbild für Mitarbeiter, die ihre Talente, ihr Wissen und ihre innere Einstellung weiterentwickeln wollen
- Aufmerksamkeit, Zuwendung und Unterstützung als zentrale Aufgaben des Coaches
- Der Coach vermittelt seinen Mitarbeitern gegenüber echte Anteilnahme und echtes Interesse
- Der Coach hilft und ermutigt seine Mitarbeiter beim Lernen und bei der Risikobereitschaft
- Wie stimuliert und fördert der Coach bei seinen Mitarbeitern und Arbeitsgruppen Höchstleistungen und Zufriedenheit?
- Wie erreicht der Coach bei seinen Mitarbeitern ein hohes Selbstvertrauen und eine hohe Kooperationsbereitschaft?
- Der Coach als Berater bei Konflikten und Mitarbeiterproblemen
- Wie entwickelt sich eine Führungskraft zum Coach?
- Warum brauchen erfolgreiche Teams einen Coach als Moderator?

## Methodik

Übungsbeispiele, Supervision, Trainerinput, Fallstudien, Simulation von Alltagssituationen, Erfahrungsaustausch und Diskussion

## Zielgruppe

Das Seminar wendet sich an Führungskräfte, die sich aktiv mit ihrer Rolle auseinandersetzen und ihre Mitarbeiter dabei unterstützen möchten, Spitzenleistungen zu erbringen.

## Kundenstimmen

„Die offene und konstruktive Gesprächsatmosphäre während dieses Trainings hat mir sehr gut gefallen!“

*W. Graf, HKM Hüttenwerke Krupp Mannesmann GmbH*

„Die fachliche Kompetenz des Seminarleiters kann ich mit "sehr gut" bewerten.“

*S. Böddeker, Wolfsburg AG*

## Seminarcode

F2011

## Teilnehmer

maximal 9 Personen

## Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr

2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

## Ort & Termine

### Münster

19.09.2019 – 20.09.2019

### Stuttgart

14.11.2019 – 15.11.2019

## Seminargebühr

980,00 € (zzgl. MwSt.)

1.166,20 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat, Mittagessen  
und Kaffeepausen.

# FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Dorpatweg 10  
48159 Münster  
Germany

Telefon: +49 251 20205-0  
Telefax: +49 251 20205-99

E-Mail: info@kitzmann.biz  
Internet: www.kitzmann.biz

Freecall: 0800 KITZMANN  
0800 54896266

## Ja, ich/wir buche(n) folgendes Seminar:

\_\_\_\_\_

Seminartitel

\_\_\_\_\_

Termin

\_\_\_\_\_

Seminarort

\_\_\_\_\_

1. Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

2. Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

E-Mail

## Ja, ich/wir buche(n) das Aufbauseminar gleich mit:

\_\_\_\_\_

Titel

\_\_\_\_\_

Termin

\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_

1. Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

2. Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

E-Mail

## Rechnungsanschrift

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Ansprechpartner

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

Abteilung

\_\_\_\_\_

Straße/Hausnummer

\_\_\_\_\_

PLZ/Ort

\_\_\_\_\_

Telefon/Telefax

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift