

# Public Relations und Öffentlichkeitsarbeit

So wirken Sie souverän

## Seminarziele

Der sichere Umgang mit Medien und Medienvertretern ist eine wichtige Voraussetzung, um sein Unternehmen in der Öffentlichkeit erfolgreich zu vertreten. In dem Seminar erfahren Sie, worauf es im Kontakt mit den Medien ankommt. Darüber hinaus lernen Sie, unvorteilhafte Situationen zu vermeiden und die Medienarbeit optimal zu nutzen.

## Programminhalte

- Was will ich/mein Unternehmen von den Medien?
- Was wollen die Medien von uns?
- Der Nutzen professioneller Medienarbeit
- Welche Medien sind für mich interessant?
- Welche Besonderheiten weisen die jeweiligen Medien auf?
- Kontaktaufnahme und Kontaktpflege mit Journalisten: Wozu und wie?
- Wie verfasse ich eine Pressemitteilung, die auch gelesen wird?
- Das Telefoninterview: Wie es abläuft, wie man sich vorbereiten kann
- Auf den Punkt zu kommen, will gelernt sein
- Überzeugende Statements aus dem Stehgreif: Wie geht denn das!?
- Wer fragt, führt: Welche Fragen stellen Journalisten? Welche beantworte ich? Und wie?
- Wie gehe ich mit unangenehmen Fragen um?
- Das habe ich doch gar nicht so gesagt/gemeint ...!
- Keine Angst vor Lampenfieber: Bewährte Techniken und Methoden zum Abbau von Lampenfieber
- Grundregeln und Tipps im Umgang mit Mikrofon und Kamera

## Methodik

Aktive Übungssequenzen, interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch, Praxisbeispiele, kurze Trainerinputs, Einzel- und Gruppenübungen

## Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter, die Wirtschaftsunternehmen, Verwaltungen und Behörden in der Öffentlichkeit repräsentieren.

## Kundenstimmen

„Die Arbeitsatmosphäre und die Inhalte des Trainings haben mir besonders gut gefallen!“

*M. Höltermann, Nils Bogdol GmbH*

„Das Seminar "Public Relations" kann ich mit SEHR GUT bewerten.“

*Dr. R. Wäntig, MINDA Industrieanlagen GmbH*

## Seminarcode

KOM1014

## Teilnehmer

maximal 9 Personen

## Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr

2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

## Ort & Termine

### Webinar

07.06.2021 – 08.06.2021

25.11.2021 – 26.11.2021

### Münster

20.08.2020 – 21.08.2020

07.12.2020 – 08.12.2020

19.04.2021 – 20.04.2021

16.09.2021 – 17.09.2021

## Seminargebühr

980,00 € (zzgl. MwSt.)

1.136,80 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat, Mittagessen  
und Kaffeepausen.

# FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Dorpatweg 10  
48159 Münster  
Germany

Telefon: +49 251 20205-0  
Telefax: +49 251 20205-99

E-Mail: info@kitzmann.biz  
Internet: www.kitzmann.biz

Freecall: 0800 KITZMANN  
0800 54896266

## Ja, ich/wir buche(n) folgendes Seminar:

\_\_\_\_\_

Seminartitel

\_\_\_\_\_

Termin

\_\_\_\_\_

Seminarort

\_\_\_\_\_

1. Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

2. Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

E-Mail

## Ja, ich/wir buche(n) das Aufbauseminar gleich mit:

\_\_\_\_\_

Titel

\_\_\_\_\_

Termin

\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_

1. Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

2. Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

E-Mail

## Rechnungsanschrift

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Ansprechpartner

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

Abteilung

\_\_\_\_\_

Straße/Hausnummer

\_\_\_\_\_

PLZ/Ort

\_\_\_\_\_

Telefon/Telefax

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift