

Seminar Führungskompetenz

Mitarbeiter/innen motivierend, zielorientiert und souverän führen

Seminarziele

Fachliche und persönliche Weiterbildung ist Ihnen als Führungskraft wichtig – und Sie möchten gerne ein Wochenende dazu nutzen, sich intensiv mit dem Thema Mitarbeiterführung zu beschäftigen? In unseren Wochenend-Seminaren bieten wir Ihnen ein sehr individuelles Lernumfeld, in dem Sie Ihre Fragen stellen und Ihre persönlichen Ziele erreichen können.

In dem „Wochenendseminar Führung“ werden Bausteine aus den Seminaren "Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten", "Führungsverhalten", "Mitarbeitergespräch", "Kommunikation und soziale Kompetenz für Führungskräfte", "Psychologie für Führungskräfte", "Changemanagement", "Die Führungskraft als Coach und Berater", "Betriebliches Gesundheitsmanagement", "Einstellungsgespräche führen" und "Virtuelle Führung" zusammengefasst. Sie erhalten die Gelegenheit, individuelle, thematische Präferenzen aus dem Themenspektrum "Mitarbeiterführung" zu äußern, so dass dieses Training Ihren Wünschen entsprechend angepasst wird. Die Durchführung in sehr kleinen Gruppen garantiert ein praxisnahes Training.

Programminhalte

- Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten
- Führungsverhalten
- Das Mitarbeitergespräch
- Kommunikation und soziale Kompetenz für Führungskräfte
- Psychologie für Führungskräfte
- Change-Management
- Die Führungskraft als Coach und Berater
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Einstellungsgespräche führen und Bewerberauswahl
- Virtuelle Führung

Methodik

Reflexion des eigenen Führungsstils, Simulation von Alltagssituationen, Impulse durch den Trainer, Fallstudien, interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch, moderierte Übungssequenzen, Übungen mit individuellem Feedback, Supervision

Zielgruppe

Das Wochenendseminar „Führung“ wendet sich an Fach- und Führungskräfte aus Wirtschaftsunternehmen aller Größen und Branchen sowie aus öffentlichen Verwaltungen, die Ihr Führungsverhalten weiterentwickeln möchten.

Welches Ziel verfolgt das Seminar "Führungskompetenz"?

Als Führungskraft sind Sie für die Motivation Ihrer Mitarbeiter zuständig und sorgen dafür, dass diese bestimmte Ziele erreichen. Sie übernehmen Verantwortung und sorgen innerhalb Ihres Teams für Orientierung. Sie sind Ansprechpartner für unterschiedliche Belange,

Seminarcode

WE9002

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr

2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Münster

16.11.2019 – 17.11.2019

Seminargebühr

990,00 € (zzgl. MwSt.)

1.178,10 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat, Mittagessen
und Kaffeepausen.

weshalb es das Ziel dieses Seminars ist, Sie auf diese Herausforderungen gut vorzubereiten.

Wie ist unser Führungs-Seminar gestaltet?

Unsere Schulung ist praxisnah und mit vielen Übungen gestaltet, damit Sie als Teilnehmer Ihre Fähigkeiten optimal verbessern können. In kleinen Gruppen von maximal neun Personen trainieren Sie zwei Tage lang effektiv Ihre Führungskompetenzen, um neue Herausforderungen als Führungskraft gekonnt zu meistern.

Wie profitieren Sie von dem Führungskompetenz-Seminar?

In unserem Coaching profitieren Sie von professionellen Trainern mit bewährten Methoden und Instrumenten. Das praxisorientierte Seminar bietet Ihnen fundierte Hilfsmittel, mit denen Sie erfolgreich Mitarbeiter führen lernen.

Das Führungs-Seminar findet an unterschiedlichen Standorten an verschiedenen Terminen statt. Melden Sie sich einfach für Ihre gewünschte Veranstaltung an. Sie haben weitere Fragen bezüglich unserer Seminare? Kontaktieren Sie uns per E-Mail oder rufen Sie uns gerne an! Wir freuen uns darauf, Sie bald in unserem Seminar Verhandlungsführung begrüßen zu dürfen.

FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Dorpatweg 10
48159 Münster
Germany

Telefon: +49 251 20205-0
Telefax: +49 251 20205-99

E-Mail: info@kitzmann.biz
Internet: www.kitzmann.biz

Freecall: 0800 KITZMANN
0800 54896266

Ja, ich/wir buche(n) folgendes Seminar:

Seminartitel		
Termin	Seminarort	
1. Teilnehmer/in	Funktion	E-Mail
2. Teilnehmer/in	Funktion	E-Mail

Ja, ich/wir buche(n) das Aufbauseminar gleich mit:

Titel		
Termin	Ort	
1. Teilnehmer/in	Funktion	E-Mail
2. Teilnehmer/in	Funktion	E-Mail

Rechnungsanschrift

Firma	Ansprechpartner	
Funktion	Abteilung	
Straße/Hausnummer	PLZ/Ort	
Telefon/Telefax	E-Mail	

Datum/Unterschrift