



# Projektmanagement in der Praxis

## So setzen Sie Ihre Projekte erfolgreich um

### Seminarziele

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, ihre Projekte zielorientiert und erfolgreich umzusetzen. Anhand von praxisorientierten Methoden und Werkzeugen, den aktuellen Projektmanagement-Tools erhalten sie einen umfangreichen Einblick in die Projektarbeit. Angestrebt wird ein systematisches Vorgehen bei der Planung, Steuerung und Kontrolle – mit der entsprechenden Einbeziehung der involvierten Parteien (Stakeholder). Die Berücksichtigung von Zeit, Kosten und Aufwand sowie Qualität (magisches Dreieck des PM) stehen dabei genauso im Fokus wie Tipps und Tricks für die Teamarbeit in der Projektgruppe: Denn auch schwierige Situationen, die bei komplexeren Vorhaben auftreten können, sind lösbar. Nach dem Training haben die Teilnehmer einen umfangreichen Einblick, um mit ihrem Team Projekte erfolgreich umzusetzen.

### Programminhalte

#### Projektmanagement: Die Grundlagen

- Wie definiert man ein Projekt?
- Welche Projektorganisationsformen gibt es?
- Warum passen Projekte häufig nicht in bestehende Organisationsformen?
- Basisgrundlagen des Multiprojektmanagements (Bewertung, Auswahl und Priorisierung von Projekten)
- Wer sind die involvierten Parteien im Rahmen eines Projektes?  
– Aufgaben und Kompetenzen
- Erstellung eines Projektstrukturplanes, Zerlegung des Gesamtprojektes in Arbeitspakete

#### Projektstart - der Grundstein für eine erfolgreiche Umsetzung:

- Erstellung eines Projektantrages
- Pflichtbestandteile eines Projektantrages (Auftraggeber, Projektleiter, Ausgangslage, Projektziel, Projektkosten, Projekttermine, Projektorganisation, Risiken etc.)
- Freigabe des Projektantrages

#### Projektplanung - Inhalt und Umfang beschreiben:

- Ablaufplanung: Meilensteine und Termine definieren, Kommunikationsprozess bei Abweichungen definieren
- Kommunikation sicherstellen: Projektteammeetings sowie Stakeholder-Termine inkl. Kommunikationsschleifen planen
- Budgetplanung: Ressourcen planen, Kommunikationsprozess bei Abweichungen definieren
- Kontrollmechanismen planen und einsetzen
- Risiken vorhersehen

#### Umsetzung - Ausführung & Steuerung:

- Ein Projektteam leiten: optimale Kommunikation und Koordination im Projektteam

#### Seminarcode

AO3001

#### Teilnehmer

maximal 9 Personen

#### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

#### Ort & Termine

##### Online-Seminar

05.05.2025 – 06.05.2025  
18.09.2025 – 19.09.2025  
01.12.2025 – 02.12.2025  
15.01.2026 – 16.01.2026  
04.05.2026 – 05.05.2026  
17.09.2026 – 18.09.2026  
30.11.2026 – 01.12.2026

##### Münster

05.05.2025 – 06.05.2025  
14.08.2025 – 15.08.2025  
28.08.2025 – 29.08.2025  
06.10.2025 – 07.10.2025  
10.11.2025 – 11.11.2025  
15.01.2026 – 16.01.2026  
04.05.2026 – 05.05.2026  
25.06.2026 – 26.06.2026  
13.08.2026 – 14.08.2026  
01.10.2026 – 02.10.2026  
09.11.2026 – 10.11.2026

##### Hamburg

05.06.2025 – 06.06.2025  
01.12.2025 – 02.12.2025  
04.06.2026 – 05.06.2026  
30.11.2026 – 01.12.2026

##### Berlin

22.09.2025 – 23.09.2025  
19.02.2026 – 20.02.2026  
21.09.2026 – 22.09.2026

##### Hannover

05.06.2025 – 06.06.2025  
08.12.2025 – 09.12.2025  
11.06.2026 – 12.06.2026  
07.12.2026 – 08.12.2026

##### Leipzig



- Wie gehe ich mit Konflikten innerhalb des Projektteams um?
- Wie kann ich mein Team fortlaufend für das Erreichen des Projektzieles motivieren?
- Risiken und Änderungen managen
- Fortlaufende Projektdokumentation sicherstellen

#### **Abschluss und Ausblick:**

- Formalen Abschluss mit den Stakeholdern finden: Auswertung des Verlaufs
- Wissenstransfer im Unternehmen sicherstellen: Erfahrungen austauschen
- Best Practice teilen

#### **Methodik**

Diskussion im Plenum  
Impulse durch den Trainer  
Wahrnehmungsübungen  
Fremd- und Selbstanalyse  
Videounterstützte Rollenspiele

#### **Zielgruppe**

Das Seminar „Projektmanagement in der Praxis“ richtet sich an Projektleiter und Projektteammitglieder aller Hierarchiestufen, die ihre Projekte noch erfolgreicher umsetzen möchten.

13.04.2026 – 14.04.2026

#### **Köln**

09.03.2026 – 10.03.2026

#### **Frankfurt am Main**

03.07.2025 – 04.07.2025

03.11.2025 – 04.11.2025

02.07.2026 – 03.07.2026

02.11.2026 – 03.11.2026

#### **Nürnberg**

19.06.2025 – 20.06.2025

01.09.2025 – 02.09.2025

18.06.2026 – 19.06.2026

31.08.2026 – 01.09.2026

#### **Stuttgart**

27.11.2025 – 28.11.2025

09.04.2026 – 10.04.2026

26.11.2026 – 27.11.2026

#### **München**

23.10.2025 – 24.10.2025

23.03.2026 – 24.03.2026

22.10.2026 – 23.10.2026

#### **Zürich \***

18.09.2025 – 19.09.2025

01.10.2026 – 02.10.2026

#### **Seminargebühr**

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)

1.428,00 € (inkl. MwSt.)

\* Seminargebühr Zürich:

1.600,00 CHF

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat und  
Mittagessen.



## **FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99**

Internet: [www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)  
E-Mail: [info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)  
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Rechnung (Name)

\_\_\_\_\_  
Straße/Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Branche

\_\_\_\_\_  
Datum

2. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Kundennummer

\_\_\_\_\_  
Anmeldebestätigung (E-Mail)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift