



Informationsflut in den Griff bekommen

Komplexität managen

Seminarziele

Die Informationsflut nimmt zu und gleichzeitig beschleunigen sich alle Prozesse. Trotz bester Zugangsmöglichkeiten zu Informationen, entsteht ein Informationsdruck. Optimieren Sie Ihre Arbeitsabläufe durch richtige Informationsauswahl, klare Strukturen und den richtigen Grad der Informiertheit. Zu viele Informationen können unnötigen Stress erzeugen.

Programminhalte

- Wie gehe ich mit der Informationsflut richtig um?
- Die psychologischen Auswirkungen der Informationsflut
- Welchen Druck übt die Informationsflut auf mein persönliches Wohlbefinden aus?
- Reduktion der Informationsflut durch Filter und Struktur
- Der Unterschied zwischen Informationen und Bildung
- Wie vermeide ich eine Überforderung meiner Sensorik?
- Wie reduziere ich Komplexität?
- Welchen Grad der Informiertheit benötige ich in welcher Situation?
- Wie schaffe ich es, wichtige Informationen zu erkennen und unwichtige Informationen auszuklammern
- Wichtige und dringende Informationen unterscheiden
- Prioritäten ständig einschätzen und bewerten
- Die Vor- und Nachteile der ständigen Erreichbarkeit und des ständigen Zugriffs
- „Speed-Reading“ gezielt einsetzen
- Die Verhaltensebene und Organisationsebene bei der Bewältigung der Informationsflut
- Der psychologische Druck, der durch Informationsflut entsteht
- Immer mehr Informationen erreichen uns in immer kürzerer Zeit
- Wie kann man mit weniger Aufwand mehr erreichen?
- E-Mail, Internet und Besprechungen richtig steuern

Methodik

Einzel- und Gruppenübungen Kurze Trainerinputs Diskussion anhand von Beispielen aus der Praxis Hilfen zum Transfer in den Alltag Simulation von Alltagssituationen

Zielgruppe

Das Seminar Informationsflut in den Griff bekommen wendet sich an Fach- und Führungskräfte aus Wirtschaftsunternehmen aller Größen und Branchen sowie aus öffentlichen Verwaltungen.

Seminarcode

AO3006

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Münster

13.11.2025 – 14.11.2025
26.01.2026 – 27.01.2026
26.03.2026 – 27.03.2026
12.11.2026 – 13.11.2026

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift