



Mobiles Arbeiten & Arbeiten im Homeoffice

Seminarziele

Mobiles Arbeiten – nicht nur aus dem Homeoffice, sondern auch von unterwegs – gehört für Fach- und Führungskräfte zum Standard im aktuellen Arbeitsumfeld. Zur Ausgestaltung des ortsungebundenen Arbeitens gibt es viele Tipps und Methoden, die die Arbeitsorganisation, die Ritualisierung von Zusammenkünften mit dem Team und den Austausch mit Kunden vereinfachen. Sie werden insbesondere zum Selbst- und Zeitmanagement im Bereich Remote Work geschult und auf die wesentlichen Veränderungen zur Arbeit im Büro aufmerksam gemacht – auch das Thema Selbstmotivation wird behandelt. Entwickeln Sie sich zu einem Meister der New-Work-Modelle und sehen Sie die Vorteile dieser Flexibilisierung.

Programminhalte

Wege und Möglichkeiten für Mobile Work:

- Was verstehen wir unter: Homeoffice, New Work, Mobile Work und Remote Work und wie können wir die Flexibilisierung der Arbeitsumgebung für uns erfolgreich nutzen?
- Selbstorganisation und Zeitmanagement: Chancen im Homeoffice
- Motivation: die richtige Einteilung – wie erstelle ich eine Tages-, Wochen- und Monatsplanung?
- Der richtige Umgang mit Stolpersteinen

Adaption und Umgestaltung der Arbeitsabläufe:

- Prioritäten erkennen, abstimmen und zügig umsetzen
- Arbeiten im Team – über die Distanz hinweg
- Kommunikationstools nutzen und Rituale schaffen
- Technische Voraussetzungen: Cloud-Lösungen
- Flexibler Arbeitsplatz, Arbeitszeiten und Arbeitsmodelle
- Schreibtisch, Rechner & Co. – welche Arbeitsutensilien benötige ich beim mobilen Arbeiten?

Motivation und Selbstdisziplin:

- Mehr Motivation durch gute Kooperation mit Kollegen und Mitarbeitern
- Verbindlichkeiten schaffen!
- Selbstanalyse: Was sind die Zeiträuber in meinem Alltag?

Kernaspekte in der Umsetzung:

- Eigenständigkeit: Mit Freiheiten verantwortlich umgehen
- Kommunikation: Zeitsparend und erfolgreich via E-Mail kommunizieren
- Herausforderungen im eigenen Unternehmen

Methodik

Einzel- und Gruppenübungen Kurze Trainerinputs Diskussion anhand von Beispielen aus der Praxis Hilfen zum Transfer in den Alltag Simulation von Alltagssituationen

Seminarcode

AO3007

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Münster

12.09.2024 – 13.09.2024
06.03.2025 – 07.03.2025
22.05.2025 – 23.05.2025
11.09.2025 – 12.09.2025

Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.



Zielgruppe

Das Seminar „Mobiles Arbeiten & Arbeiten im Homeoffice“ wendet sich an Fach- und Führungskräfte, die Ihren Mitarbeitern ein ortsunabhängiges Arbeiten langfristig anbieten wollen. Daneben ist das Seminar auch für jene Führungskräfte und Projektleiter relevant, die aus verschiedenen Gründen Teams über unterschiedliche Standorte oder Länder verteilt führen müssen.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift