



Seminar Smarter arbeiten mit Künstlicher Intelligenz

KI zur Optimierung von Prozessen und Zeitmanagement

Seminarziele

Die Teilnehmenden lernen, wie KI im Arbeitsalltag eingesetzt werden kann, um Prozesse zu optimieren und das Zeitmanagement zu verbessern. Ziel ist es, die Effizienz durch den Einsatz KI-basierter Tools zu steigern und diese in den eigenen Arbeitsprozessen zu integrieren. Die Teilnehmenden erfahren, wie sie KI nutzen können, um Routinetätigkeiten zu automatisieren und mehr Zeit für strategische Aufgaben zu gewinnen.

Programminhalte

Grundlagen der Künstlichen Intelligenz im Arbeitsumfeld:

- Was ist KI und welche Tools gibt es?
- Automatisierung von Routineaufgaben
- Anwendung von KI im Zeit- und Aufgabenmanagement
- Praxisbeispiele für den KI-Einsatz im Arbeitsalltag

Prozessoptimierung durch KI:

- Effizienzsteigerung durch KI-Tools
- Automatische Priorisierung von Aufgaben
- KI-basierte Entscheidungsfindung im Tagesgeschäft
- Identifikation von Optimierungspotenzialen durch KI

Zeitmanagement mit KI unterstützen:

- KI-gestützte Termin- und Aufgabenplanung
- Nutzung von KI für effektives Projektmanagement
- Praxisbeispiele für zeitsparende KI-Anwendungen
- Entwicklung eigener Anwendungsstrategien

Praxisübungen: KI in den Arbeitsalltag integrieren:

- Einführung in gängige KI-Tools
- Simulation der Anwendung von KI im eigenen Arbeitsumfeld
- Praktische Übungen zur Optimierung von Prozessen
- Identifikation individueller Prozessoptimierungspotenziale

Methodik

Einzel- und Gruppenübungen Kurze Trainerinputs Diskussion anhand von Beispielen aus der Praxis Hilfen zum Transfer in den Alltag Simulation von Alltagssituationen

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die KI-basierte Tools zur Effizienzsteigerung und Prozessoptimierung nutzen möchten.

Seminarcode

AO3011

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Münster

01.09.2025 – 02.09.2025
27.04.2026 – 28.04.2026
10.08.2026 – 11.08.2026

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:

Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift