



Arbeitsrecht kompakt Seminar

Praxisorientiert und komprimiert alle
wesentlichen arbeitsrechtlichen
Rahmenbedingungen erhalten

Seminarziele

Die Gesetzgebung und die damit einhergehenden arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen nehmen an Komplexität zu. Sowohl für die Personalabteilung als auch für Führungskräfte aller Bereiche ist ein solides und aktuelles Wissen wichtig, da sie für ihre Mitarbeiter und das gesamte Unternehmen eine Basis für die Zusammenarbeit schaffen. Gemeinsam mit dem Trainer werden Ihnen in interessanten und praxisnahen Beispielen die aktuellen Regulierungen nähergebracht. Politik und Wirtschaft führen häufig zu Veränderungen im Individualarbeitsrecht, daher ist es essenziell, sämtliche Kernaspekte zu behandeln, damit Sie arbeitsrechtlich relevante Entscheidungen ohne Bedenken ausführen können.

Programminhalte

Wie gehen Sie mit neuen Arbeitsplätzen um?:

- Mitarbeitereinstellung – was gibt es zu beachten?
- Anforderungen an die Ausschreibung
- Was darf im Einstellungsgespräch gefragt werden und was nicht?

Behandlung von verschiedenen Vertragsgrundlagen:

- Arbeitsverträge formulieren
- Arbeitsverhältnisse: befristet oder unbefristet?
- Einstellung von Aushilfen

Welche Zeiten sind zu beachten und welche Regelungen gibt es hier?:

- Urlaubsanspruch
- Arbeitszeiten
- Umgang mit Krankheit und Entgeltfortzahlung
- Teilzeitbeschäftigung, Elternzeit, Mutterschutz
- Zeitarbeit

Besonderheiten bei Beendigung eines Arbeitsverhältnisses:

- Umgang mit Konflikten während des Arbeitsverhältnisses: Verwarnungen
- Kündigung und Fristen
- Aufhebungsvertrag
- Betriebsverfassungsrecht

Methodik

Trainerinput Hilfen zum Transfer in den Alltag Diskussion anhand von Beispielen aus der Praxis interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch Fallstudien

Zielgruppe

Seminarcode

BWL6001

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Münster

05.05.2025 – 06.05.2025
23.06.2025 – 24.06.2025
04.08.2025 – 05.08.2025
13.10.2025 – 14.10.2025
01.12.2025 – 02.12.2025
19.03.2026 – 20.03.2026
04.05.2026 – 05.05.2026
22.06.2026 – 23.06.2026
03.08.2026 – 04.08.2026
12.10.2026 – 13.10.2026
30.11.2026 – 01.12.2026

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.



Mitarbeiter mit Personalverantwortung und jeder, der mit Personalentscheidungen befasst ist und mehr zur Rechtsprechung und zu weiteren arbeitsrechtlichen Bedingungen des Arbeitsverhältnisses (Pflichten des Arbeitgebers, Kündigung, Befristung etc.) erfahren möchte.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift