



# Mergers & Acquisitions (M&A) im Mittelstand

## Seminarziele

Der steigende Druck zusammenwachsender Märkte innerhalb der EU sowie weltweit, veranlassen mittelständische Unternehmen zunehmend, strategische Allianzen zu bilden sowie durch externes Wachstum zu expandieren. Das Seminar greift diesen aktuellen Trend auf und befasst sich mit den unterschiedlichen Aspekten einer M & A Transaktion.

## Programminhalte

- Motive für Unternehmenszusammenschlüsse und -käufe
- Risiken von M&A Transaktionen
- Strategische Ausrichtung eines Unternehmens
- Erzielen von Skaleneffekten durch Zusammenschlüsse
- Vorbereitung auf den Unternehmensverkauf
- Ineffizienzen in einem M & A Prozess
- Formen der Unternehmensbewertung
- Kritische Betrachtung unterschiedlicher Bewertungsarten
- Möglichkeiten der Transaktionsfinanzierung
- Berater in einem M & A Prozess
- Erfolgsaussichten nach einer Transaktion
- Verbinden von unterschiedlichen Unternehmenskulturen
- Generationswechsel in familiengeführten Unternehmungen
- Mitarbeiterbeteiligung und -motivation

## Methodik

Erfahrungsaustausch und Diskussion Übungsbeispiele Hilfen zum Transfer in den Alltag Trainerinput Moderierte Diskussion

## Zielgruppe

Das Seminar Mergers & Acquisitions (M&A) im Mittelstand richtet sich an Manager und Entscheider mittelständischer Unternehmen, welche sich mit Fragestellungen bezüglich Unternehmenskäufen und -verkäufen befassen. Außerdem werden Führungskräfte angesprochen, welche sich mit dem Zusammenschluss sowie der Kooperation zwischen Unternehmungen beschäftigen.

### Seminarcode

BWL6002

### Teilnehmer

maximal 9 Personen

### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

### Ort & Termine

nach Absprache

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat und  
Mittagessen.



## **FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99**

Internet: [www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)  
E-Mail: [info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)  
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Rechnung (Name)

\_\_\_\_\_  
Straße/Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Branche

\_\_\_\_\_  
Datum

2. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Kundennummer

\_\_\_\_\_  
Anmeldebestätigung (E-Mail)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift