



Arbeitsrecht – Update

Neue Regelungen und Rechtsprechungen

Seminarziele

Landesarbeitsgericht, Bundesarbeitsgericht und der Europäische Gerichtshof legen stetig neue Rahmenbedingungen im Arbeitsrecht fest. Welche der Regelungen uns direkt oder indirekt betreffen und wie wir mit diesen umgehen, stellt uns häufig vor Fragen. Nehmen Sie in Bezug auf Ihren Arbeitsalltag passende Lösungsansätze mit, damit Sie bei Ihren Entscheidungen an Sicherheit und Geschwindigkeit gewinnen. Wir unterstützen Sie auf dem Weg zum Experten im Arbeitsrecht.

Programminhalte

Übergeordnete Regelungen:

- Neues Fachkräfteeinwanderungsgesetz
- Neues Gesetz zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen
- Neue EU-Whistleblowing-Richtlinie
- Wirksamkeit eines Kopftuchverbots

Analyse von verschiedenen Vertragsgrundlagen:

- Zweites Datenschutz-Anpassungs- und Umsetzungsgesetz
- Änderungen im AÜG
- Auskunftsansprüche des Arbeitnehmers nach der DSGVO
- Namentliche Nennung von schwangeren Arbeitnehmerinnen an Betriebsrat

Welche Zeiten sind zu beachten und welche Regelungen gibt es hier?:

- Flexibilisierung der Arbeitszeit – geplante Änderungen im Arbeitsgesetz
- Pflicht zur Arbeitszeiterfassung
- Hinweispflicht auf Urlaubsansprüche
- Kürzung von Urlaubsansprüchen in der Elternzeit
- Vergütung von Reisezeiten

Besonderheiten in der kurzfristigen Beschäftigung:

- Änderungen im Teilzeit- und Befristungsgesetz (Brückenteilzeit)
- Praktikum und Mindestlohn
- Überstundenzuschläge bei Teilzeit

Methodik

Trainerinput Hilfen zum Transfer in den Alltag Diskussion anhand von Beispielen aus der Praxis Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch Fallstudien

Zielgruppe

Mitarbeiter mit Personalverantwortung und jeder, der sich mit Personalentscheidungen befasst und mehr zur Rechtsprechung sowie weiteren arbeitsrechtlichen Bedingungen des Arbeitsverhältnisses erfahren möchte.

Seminarcode

BWL6003

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

09:30 - 17:00 Uhr

Ort & Termine

nach Absprache

Seminargebühr

980,00 € (zzgl. MwSt.)

1.166,20 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.



**MANAGEMENT-INSTITUT
DR. A. KITZMANN**

Seminare für Fach- und
Führungskräfte



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift