Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Erfolgreicher Einstieg in die neue Führungsrolle

Seminarziele

In diesem Seminar werden Sie mit den wichtigsten Aspekten der neuen Vorgesetztenrolle vertraut gemacht: Sie ändern Ihre Rolle vom Kollegen zur Führungskraft. Sie erhalten praktische Vorschläge, um Ihre eigene Führungsposition zu definieren. Wesentliche Aspekte Ihres Führungsverhaltens werden herausgearbeitet und anhand von Praxisbeispielen verdeutlicht. Mit diesem Training gelingt Ihnen der Rollenwechsel vom Kollegen zum Vorgesetzten.

Programminhalte

Aufgaben und Ziele der neuen Führungsrolle:

- Die neue Rolle des Vorgesetzten: Ausgestaltungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung
- Die wichtigsten Führungsstile: Instrumente kennenlernen und gezielt einsetzen
- Finden Sie Ihren persönlichen Führungsstil
- Was zeichnet eine gute Führungskraft aus?
- Kontrolle und Vertrauen in der Führung: die neuen Aufgaben als Vorgesetzter
- Persönlichkeitstraining und Selbstfindung

Rollenwechsel hin zur Führungskraft:

- Wichtige Kommunikations- und Optimierungsaufgaben einer Führungskraft
- Wie führe ich ein Mitarbeitergespräch? Wie beurteile ich Mitarbeiter?
- Der Umgang mit Generationsunterschieden im Team
- Delegation an langjährige Teammitglieder und Zielsetzungen
- Die Führungsposition entwickeln und ausbauen

Teamentwicklung: Erfolgreiche und leistungsbereite Teams

- Wie motiviere ich meine Mitarbeiter zu Höchstleistungen?
- Sensibilisierung im Falle einer Führungsproblematik
- Wie fördere ich den Zusammenhalt und die Effizienz?
- Wie fördere ich Nachwuchsführungskräfte?

Umgang mit schwierigen Situationen:

- Konfliktmanagement und Konfliktbewältigung
- Wie verhalte ich mich, wenn ein Mitarbeiter meine Führungsrolle in Frage stellt?
- Eigene Entwicklungsfelder und Schwachstellen

Methodik

Übungsbeispiele Feedback Moderierte Diskussion Kurze Trainerinputs Erfahrungsaustausch und Diskussion Fallstudien

Zielgruppe

Das Seminar vom Mitarbeiter zur Führungskraft wendet sich an angehende Fach- und Führungskräfte und alle, die in

Seminarcode

F2000

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Online-Seminar

16.06.2025 – 17.06.2025
01.09.2025 – 02.09.2025
10.11.2025 – 11.11.2025
08.01.2026 – 09.01.2026
05.02.2026 – 06.02.2026
16.03.2026 – 17.03.2026
15.06.2026 – 16.06.2026
31.08.2026 – 01.09.2026
09.11.2026 – 10.11.2026

Münster

12.05.2025 – 13.05.2025
04.08.2025 – 05.08.2025
11.08.2025 – 12.08.2025
22.09.2025 – 23.09.2025
27.10.2025 – 28.10.2025
15.12.2025 – 16.12.2025
08.01.2026 – 09.01.2026
29.01.2026 – 30.01.2026
09.02.2026 – 10.02.2026
09.03.2026 – 10.03.2026
23.03.2026 – 24.03.2026
20.04.2026 – 21.04.2026
11.05.2026 – 12.05.2026
13.07.2026 – 14.07.2026
23.07.2026 – 24.07.2026
21.09.2026 – 22.09.2026
26.10.2026 – 27.10.2026
14.12.2026 – 15.12.2026

Hamburg

26.05.2025 – 27.05.2025
30.06.2025 – 01.07.2025
11.09.2025 – 12.09.2025
13.10.2025 – 14.10.2025
04.12.2025 – 05.12.2025
16.03.2026 – 17.03.2026
27.04.2026 – 28.04.2026
28.05.2026 – 29.05.2026
29.06.2026 – 30.06.2026

Führungsverantwortung stehen und die Herausforderungen eines Rollenwechsels vom Kollegen zum Chef erfolgreich vollziehen möchten.

10.09.2026 – 11.09.2026
12.10.2026 – 13.10.2026
17.12.2026 – 18.12.2026

Berlin

26.06.2025 – 27.06.2025
01.09.2025 – 02.09.2025
17.11.2025 – 18.11.2025
23.02.2026 – 24.02.2026
16.04.2026 – 17.04.2026
16.07.2026 – 17.07.2026
31.08.2026 – 01.09.2026
16.11.2026 – 17.11.2026

Hannover

07.08.2025 – 08.08.2025
06.10.2025 – 07.10.2025
01.12.2025 – 02.12.2025
16.02.2026 – 17.02.2026
06.08.2026 – 07.08.2026
05.10.2026 – 06.10.2026
30.11.2026 – 01.12.2026

Leipzig

22.05.2025 – 23.05.2025
25.09.2025 – 26.09.2025
16.03.2026 – 17.03.2026
21.05.2026 – 22.05.2026
24.09.2026 – 25.09.2026

Kassel

26.05.2025 – 27.05.2025
10.11.2025 – 11.11.2025
28.05.2026 – 29.05.2026
09.11.2026 – 10.11.2026

Köln

16.06.2025 – 17.06.2025
04.09.2025 – 05.09.2025
22.01.2026 – 23.01.2026
05.03.2026 – 06.03.2026
15.06.2026 – 16.06.2026
03.09.2026 – 04.09.2026

Frankfurt am Main

30.06.2025 – 01.07.2025
18.09.2025 – 19.09.2025
11.12.2025 – 12.12.2025
23.03.2026 – 24.03.2026
29.06.2026 – 30.06.2026
17.09.2026 – 18.09.2026
10.12.2026 – 11.12.2026

Nürnberg

25.09.2025 – 26.09.2025
27.11.2025 – 28.11.2025
23.02.2026 – 24.02.2026
01.10.2026 – 02.10.2026

Stuttgart

22.05.2025 – 23.05.2025
14.07.2025 – 15.07.2025
24.11.2025 – 25.11.2025
19.02.2026 – 20.02.2026
21.05.2026 – 22.05.2026
13.07.2026 – 14.07.2026
23.11.2026 – 24.11.2026

München

03.07.2025 – 04.07.2025
18.09.2025 – 19.09.2025
17.11.2025 – 18.11.2025
08.12.2025 – 09.12.2025
02.02.2026 – 03.02.2026
12.03.2026 – 13.03.2026
27.04.2026 – 28.04.2026
02.07.2026 – 03.07.2026
24.09.2026 – 25.09.2026
16.11.2026 – 17.11.2026
07.12.2026 – 08.12.2026

Wien

04.09.2025 – 05.09.2025
10.11.2025 – 11.11.2025
03.09.2026 – 04.09.2026
09.11.2026 – 10.11.2026

Zürich *

01.12.2025 – 02.12.2025
05.03.2026 – 06.03.2026
03.12.2026 – 04.12.2026

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

* Seminargebühr Zürich:
1.600,00 CHF

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.

MANAGEMENT-INSTITUT
DR. A. KITZMANN
Seminare für Fach- und Führungskräfte

FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Datum

Unterschrift