



# Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

## Erfolgreicher Einstieg in die neue Führungsrolle

### Seminarziele

In diesem Seminar werden Sie mit den wichtigsten Aspekten der neuen Vorgesetztenrolle vertraut gemacht: Sie ändern Ihre Rolle vom Kollegen zur Führungskraft. Sie erhalten praktische Vorschläge, um Ihre eigene Führungsposition zu definieren. Wesentliche Aspekte Ihres Führungsverhaltens werden herausgearbeitet und anhand von Praxisbeispielen verdeutlicht. Mit diesem Training gelingt Ihnen der Rollenwechsel vom Kollegen zum Vorgesetzten.

### Programminhalte

#### Aufgaben und Ziele der neuen Führungsrolle:

- Die neue Rolle des Vorgesetzten: Ausgestaltungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung
- Die wichtigsten Führungsstile: Instrumente kennenlernen und gezielt einsetzen
- Finden Sie Ihren persönlichen Führungsstil
- Was zeichnet eine gute Führungskraft aus?
- Kontrolle und Vertrauen in der Führung: die neuen Aufgaben als Vorgesetzter
- Persönlichkeitstraining und Selbstfindung

#### Rollenwechsel hin zur Führungskraft:

- Wichtige Kommunikations- und Optimierungsaufgaben einer Führungskraft
- Wie führe ich ein Mitarbeitergespräch? Wie beurteile ich Mitarbeiter?
- Der Umgang mit Generationsunterschieden im Team
- Delegation an langjährige Teammitglieder und Zielsetzungen
- Die Führungsposition entwickeln und ausbauen

#### Teamentwicklung: Erfolgreiche und leistungsbereite Teams

- Wie motiviere ich meine Mitarbeiter zu Höchstleistungen?
- Sensibilisierung im Falle einer Führungsproblematik
- Wie fördere ich den Zusammenhalt und die Effizienz?
- Wie fördere ich Nachwuchsführungskräfte?

#### Umgang mit schwierigen Situationen:

- Konfliktmanagement und Konfliktbewältigung
- Wie verhalte ich mich, wenn ein Mitarbeiter meine Führungsrolle in Frage stellt?
- Eigene Entwicklungsfelder und Schwachstellen

### Methodik

Übungsbeispiele Feedback Moderierte Diskussion Kurze Trainerinputs Erfahrungsaustausch und Diskussion Fallstudien

### Zielgruppe

Das Seminar vom Mitarbeiter zur Führungskraft wendet sich an angehende Fach- und Führungskräfte und alle, die in

#### Seminarcode

F2000

#### Teilnehmer

maximal 9 Personen

#### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

#### Ort & Termine

##### Online-Seminar

23.11.2023 – 24.11.2023

##### Münster

30.10.2023 – 31.10.2023  
18.12.2023 – 19.12.2023  
11.01.2024 – 12.01.2024  
08.02.2024 – 09.02.2024  
11.03.2024 – 12.03.2024  
22.04.2024 – 23.04.2024  
13.05.2024 – 14.05.2024  
05.08.2024 – 06.08.2024  
12.08.2024 – 13.08.2024  
23.09.2024 – 24.09.2024  
28.10.2024 – 29.10.2024  
16.12.2024 – 17.12.2024

##### Hamburg

16.10.2023 – 17.10.2023  
07.12.2023 – 08.12.2023  
21.03.2024 – 22.03.2024  
29.04.2024 – 30.04.2024  
10.06.2024 – 11.06.2024  
17.06.2024 – 18.06.2024  
12.09.2024 – 13.09.2024  
14.10.2024 – 15.10.2024  
05.12.2024 – 06.12.2024

##### Berlin

20.11.2023 – 21.11.2023  
26.02.2024 – 27.02.2024  
11.03.2024 – 12.03.2024  
13.06.2024 – 14.06.2024  
02.09.2024 – 03.09.2024  
18.11.2024 – 19.11.2024

##### Hannover

09.10.2023 – 10.10.2023  
04.12.2023 – 05.12.2023  
19.02.2024 – 20.02.2024  
08.07.2024 – 09.07.2024



Führungsverantwortung stehen und die Herausforderungen eines Rollenwechsels vom Kollegen zum Chef erfolgreich vollziehen möchten.

07.10.2024 – 08.10.2024  
02.12.2024 – 03.12.2024

**Leipzig**

28.09.2023 – 29.09.2023  
18.03.2024 – 19.03.2024  
03.06.2024 – 04.06.2024  
26.09.2024 – 27.09.2024

**Kassel**

13.11.2023 – 14.11.2023  
27.05.2024 – 28.05.2024  
11.11.2024 – 12.11.2024

**Köln**

15.02.2024 – 16.02.2024  
06.05.2024 – 07.05.2024  
05.09.2024 – 06.09.2024

**Frankfurt am Main**

14.12.2023 – 15.12.2023  
25.03.2024 – 26.03.2024  
01.07.2024 – 02.07.2024  
19.09.2024 – 20.09.2024  
12.12.2024 – 13.12.2024

**Nürnberg**

05.10.2023 – 06.10.2023  
30.11.2023 – 01.12.2023  
30.09.2024 – 01.10.2024  
28.11.2024 – 29.11.2024

**Stuttgart**

27.11.2023 – 28.11.2023  
22.02.2024 – 23.02.2024  
16.05.2024 – 17.05.2024  
15.07.2024 – 16.07.2024  
25.11.2024 – 26.11.2024

**München**

23.10.2023 – 24.10.2023  
11.12.2023 – 12.12.2023  
05.02.2024 – 06.02.2024  
14.03.2024 – 15.03.2024  
29.04.2024 – 30.04.2024  
04.07.2024 – 05.07.2024  
12.09.2024 – 13.09.2024  
21.10.2024 – 22.10.2024  
09.12.2024 – 10.12.2024

**Wien**

23.11.2023 – 24.11.2023



19.09.2024 – 20.09.2024  
21.11.2024 – 22.11.2024

**Zürich \***

04.12.2023 – 05.12.2023  
07.03.2024 – 08.03.2024  
02.12.2024 – 03.12.2024

**Seminargebühr**

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

\* Seminargebühr Zürich:  
1.600,00 CHF

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat und  
Mittagessen.



## **FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99**

Internet: [www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)  
E-Mail: [info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)  
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Rechnung (Name)

\_\_\_\_\_  
Straße/Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Branche

\_\_\_\_\_  
Datum

2. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Kundennummer

\_\_\_\_\_  
Anmeldebestätigung (E-Mail)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift