



Personalführung

Seminar Mitarbeiterführung für Führungskräfte

Seminarziele

Engagierte und motivierte Führungskräfte sind in Zeiten des Wandels besonders gefragt. Nur durch ein eigenverantwortliches Führungsverhalten können Unternehmensziele erreicht und Teams zum Erfolg geführt werden. In unserem Seminar „Personalführung“ erhalten Sie praxisnahe Gelegenheiten, Ihr eigenes Führungsverhalten zu reflektieren, erweitern Ihre Methoden- und Führungskompetenz und erlernen, wie Sie starke Teams entwickeln, damit Sie zukünftige Herausforderungen souverän und erfolgreich meistern.

Programminhalte

Grundlagen der Personalführung:

- Was bedeutet gute Personalführung?
- Was muss ich als Führungskraft können?
- Was sind die klassischen und wichtigsten Führungsinstrumente?
- Was sind die wichtigsten Aufgaben einer Führungskraft in der Personalführung?
- Motivieren und führen: Mitarbeiter, Teams und Personal

Führungsstile: Führungspotenziale entdecken:

- Bewusstes Wahrnehmen der eigenen Führungspersönlichkeit: Was macht mich als Führungskraft aus?
- Führungskompetenz durch Engagement, Motivation und Begeisterung für das gemeinsame Ziel
- Wie kann ich meine Qualitäten und Potenziale besonders einsetzen?
- Typische Aufgaben einer Führungskraft

Kommunikation für Führungskräfte:

- Gestaltung eines dichten Kommunikationsnetzes mit und zwischen den Mitarbeitern
- Herbeiführung von Zielkonsens und Konfliktmanagement
- Verbesserung der eigenen Kommunikations- und Kooperationsmöglichkeiten
- Kennenlernen der persönlichen Voraussetzungen für eine zeitgemäße und situationsgerechte Mitarbeiterführung

Führung erfolgreich gestalten und optimieren in der Praxis:

- Kennenlernen verschiedener Führungsstile und deren Auswirkungen auf das Vorgesetzten-Mitarbeiter-Verhältnis
- Bewusstmachen von Führungsverhalten an Führungssituationen aus der Praxis
- Grundlagen der Menschenkenntnis für das Führungsverhalten
- Die Mitarbeitermotivation: Voraussetzung einer erfolgreichen Kooperation
- Schaffung kreativ nutzbarer Freiräume für sich selbst und die Mitarbeiter
- Praxisorientierte Fallbeispiele

Seminarcode

F2001

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Online-Seminar

22.05.2025 – 23.05.2025
04.09.2025 – 05.09.2025
13.11.2025 – 14.11.2025
29.01.2026 – 30.01.2026
21.05.2026 – 22.05.2026
03.09.2026 – 04.09.2026
12.11.2026 – 13.11.2026

Münster

03.07.2025 – 04.07.2025
01.09.2025 – 02.09.2025
03.11.2025 – 04.11.2025
11.12.2025 – 12.12.2025
29.01.2026 – 30.01.2026
16.03.2026 – 17.03.2026
26.03.2026 – 27.03.2026
02.07.2026 – 03.07.2026
31.08.2026 – 01.09.2026
02.11.2026 – 03.11.2026
10.12.2026 – 11.12.2026

Hamburg

22.05.2025 – 23.05.2025
18.09.2025 – 19.09.2025
20.11.2025 – 21.11.2025
23.02.2026 – 24.02.2026
20.04.2026 – 21.04.2026
17.09.2026 – 18.09.2026
19.11.2026 – 20.11.2026

Berlin

25.08.2025 – 26.08.2025
09.03.2026 – 10.03.2026
24.08.2026 – 25.08.2026

Hannover

26.06.2025 – 27.06.2025
15.01.2026 – 16.01.2026
25.06.2026 – 26.06.2026



Methodik

Trainerinput Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch
Reflexion des eigenen Führungsstils Simulation von Alltagssituationen
Fallstudien

Zielgruppe

Das Seminar Personalführung wendet sich an Führungskräfte und
Unternehmer, die sich aktiv mit ihrer Rolle und Führung
auseinandersetzen möchten, um ihren Führungsstil
weiterzuentwickeln.

Leipzig

05.05.2025 – 06.05.2025
28.07.2025 – 29.07.2025
04.05.2026 – 05.05.2026
30.07.2026 – 31.07.2026

Kassel

19.05.2025 – 20.05.2025
18.05.2026 – 19.05.2026

Köln

15.09.2025 – 16.09.2025
13.11.2025 – 14.11.2025
26.01.2026 – 27.01.2026
13.04.2026 – 14.04.2026
14.09.2026 – 15.09.2026
12.11.2026 – 13.11.2026

Frankfurt am Main

04.09.2025 – 05.09.2025
24.11.2025 – 25.11.2025
05.02.2026 – 06.02.2026
03.09.2026 – 04.09.2026
23.11.2026 – 24.11.2026

Nürnberg

28.07.2025 – 29.07.2025
30.10.2025 – 31.10.2025
27.07.2026 – 28.07.2026
29.10.2026 – 30.10.2026

Stuttgart

23.06.2025 – 24.06.2025
23.10.2025 – 24.10.2025
16.03.2026 – 17.03.2026
25.06.2026 – 26.06.2026
22.10.2026 – 23.10.2026

München

10.07.2025 – 11.07.2025
04.09.2025 – 05.09.2025
01.12.2025 – 02.12.2025
23.02.2026 – 24.02.2026
09.07.2026 – 10.07.2026
10.09.2026 – 11.09.2026
14.12.2026 – 15.12.2026

Wien

09.03.2026 – 10.03.2026

Zürich *

09.04.2026 – 10.04.2026



Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)

1.428,00 € (inkl. MwSt.)

* Seminargebühr Zürich:

1.600,00 CHF

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift