



Seminar Mitarbeitergespräche

Motivation, Anerkennung, Kritik, Förderung

Seminarziele

Führungskräfte wünschen sich motivierte Mitarbeiter. Das Mitarbeitergespräch ist hierzu eines der wichtigsten Führungsinstrumente. Das erfordert soziale Kompetenz, Empathie und die Bereitschaft, Gespräche konstruktiv und strukturiert zu führen, um die Potenziale der Mitarbeiter zur Entfaltung zu bringen. Im Seminar werden die wichtigsten Gesprächssituationen von Fach- und Führungskräften dargestellt, diskutiert und praktisch eingeübt. Ihre Führungskommunikation verbessert sich. Typische Gesprächsbeispiele veranschaulichen die erfolgreichen Verläufe von Mitarbeitergesprächen.

Programminhalte

Grundlagen für den Austausch – das Mitarbeitergespräch:

- Gemeinsam Zeit einplanen und die Unternehmensziele fokussieren
- Gemeinsam engagieren: im Dialog Informationen austauschen und aufnehmen
- Wesentliche Elemente und Phasen jeder Gesprächssituation
- Geplante und auch spontane Gesprächssituationen: gelebte Agilität

Gesprächssituationen und - Formate: konstruktive Mitarbeitergespräche führen

- Personalgespräche: den richtigen Rahmen schaffen
- Der Mitarbeiter im Fokus: das Jahresgespräch und die Zielvereinbarung
- Motivationsgespräch: Wie motiviere ich im Sinne des Unternehmens?
- Mitarbeiterorientierung: das Anerkennungsgespräch
- Konstruktiv in der Sache - das Kritikgespräch
- Wie spreche ich Stärken und Schwächen an?
- Personalentwicklung: das Fördergespräch und das Beurteilungsgespräch
- Einstellungs- und Beurteilungsgespräche

Das richtige Umfeld schaffen:

- Interessenlage des Mitarbeiters richtig einschätzen und Motive ansprechen
- Wellenlänge und persönliche „Chemie“ in einem Gespräch
- Teamgeist und Teamfit

Gesprächsführung:

- Positives Gesprächsklima: Körpersprache und ihre Auswirkung
- Wie lenke ich Gespräche durch Fragetechniken
- Die Balance zwischen direktivem und non-direktivem Gesprächsverhalten
- Körpersprache und ihre Auswirkungen
- Förderliche und hemmende Faktoren beim

Seminarcode

F2002

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Online-Seminar

01.07.2024 – 02.07.2024
10.10.2024 – 11.10.2024
23.01.2025 – 24.01.2025
10.04.2025 – 11.04.2025
30.06.2025 – 01.07.2025
09.10.2025 – 10.10.2025

Münster

02.12.2024 – 03.12.2024
23.01.2025 – 24.01.2025
21.07.2025 – 22.07.2025
01.12.2025 – 02.12.2025

Hamburg

07.11.2024 – 08.11.2024
10.04.2025 – 11.04.2025
03.11.2025 – 04.11.2025

Berlin

09.09.2024 – 10.09.2024
22.05.2025 – 23.05.2025
08.09.2025 – 09.09.2025

Köln

29.08.2024 – 30.08.2024
03.04.2025 – 04.04.2025
28.08.2025 – 29.08.2025

Frankfurt am Main

23.09.2024 – 24.09.2024
06.03.2025 – 07.03.2025
22.09.2025 – 23.09.2025

Stuttgart

01.07.2024 – 02.07.2024
09.12.2024 – 10.12.2024
30.06.2025 – 01.07.2025
08.12.2025 – 09.12.2025

München



Mitarbeitergespräch

- Der Gesprächsabschluss

Methodik

Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch Übungsbeispiele
Supervision Reflexion des eigenen Führungsstils Trainerinput

Zielgruppe

Das Seminar "Mitarbeitergespräche" wendet sich an Führungskräfte,
Nachwuchs-Führungskräfte, Projektleiter und
Personalverantwortliche, die die Motivation haben,
Mitarbeitergespräche noch wirkungsvoller zu führen.

10.10.2024 – 11.10.2024
13.01.2025 – 14.01.2025
09.10.2025 – 10.10.2025

Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat,
Mittagessen und Kaffeepausen.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift