



Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Erfolgreiche Führung ohne Weisungsbefugnis

Seminarziele

Häufig ergeben sich im Alltag Konstellationen, in denen Mitarbeiter Führungsverantwortung für mehrere Kollegen übernehmen, ohne eine formale Vorgesetztenfunktion auszuführen. Natürliche Autorität, Respekt und Anerkennung helfen dabei, diese Aufgabe zu meistern. Wer es schafft, Kollegen für die Übernahme von Verantwortung zu motivieren, sie als Teammitglieder zu unterstützen und auch mit Widerständen umzugehen, führt sein Team motiviert zu Höchstleistungen.

Programminhalte

Erfolgreich Führen ohne Weisungsbefugnis:

- Zeitgemäßes Führungsverhalten: die neue Rolle gestalten
- Verhalten in der „Sandwichposition“
- Laterale Führung – was bedeutet das?
- Der Umgang mit Ihrem Vorgesetzten

Erfolg durch die richtigen Instrumente:

- Kennenlernen verschiedener lateraler Führungsstile: agile Führung
- Natürliche Autorität zeigen
- Kommunikation: vorsichtig in der Formulierung – aber geben Sie den Ton an
- Beziehungsorientierung: soziale Kompetenz und emotionale Intelligenz
- Wertschätzung und Respekt: Leben Sie ein respektvolles Miteinander
- Steigern Sie Ihre Akzeptanz durch Fachkompetenz und soziale Rituale

Der richtige Umgang mit Konflikten:

- Schaffen Sie klare Verhältnisse durch Delegation und Zuweisung von Aufgaben
- Methoden der Gesprächsführung: virtuell und in Präsenz
- Der Umgang mit Widerständen und schwierigen Situationen in Ihrem Team

Empfehlungen aus der Praxis:

- „Dos & Don'ts“
- Praxis- und Fallbeispiele zur Übung
- Erweitern Sie Ihren Handlungsspielraum
- Selbstsicheres Auftreten

Methodik

Moderierte Diskussion Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch Simulation von Alltagssituationen Fallstudien Reflexion des eigenen Führungsstils

Zielgruppe

Seminarcode

F2003

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Online-Seminar

07.08.2025 – 08.08.2025
03.11.2025 – 04.11.2025
09.02.2026 – 10.02.2026
09.04.2026 – 10.04.2026
06.08.2026 – 07.08.2026
02.11.2026 – 03.11.2026

Münster

07.08.2025 – 08.08.2025
04.09.2025 – 05.09.2025
17.11.2025 – 18.11.2025
19.02.2026 – 20.02.2026
09.04.2026 – 10.04.2026
06.08.2026 – 07.08.2026
03.09.2026 – 04.09.2026
16.11.2026 – 17.11.2026

Hamburg

23.06.2025 – 24.06.2025
16.10.2025 – 17.10.2025
30.03.2026 – 31.03.2026
22.06.2026 – 23.06.2026
15.10.2026 – 16.10.2026

Berlin

08.12.2025 – 09.12.2025
23.04.2026 – 24.04.2026
07.12.2026 – 08.12.2026

Hannover

22.05.2025 – 23.05.2025
04.06.2026 – 05.06.2026

Leipzig

26.02.2026 – 27.02.2026

Kassel

17.07.2025 – 18.07.2025
16.07.2026 – 17.07.2026



Das Seminar Führen ohne Vorgesetztenfunktion richtet sich an jeden, der eine Führungsposition ohne Vorgesetztenfunktion in einem Team wahrnehmen möchte oder bereits wahrnimmt.

Köln

22.05.2025 – 23.05.2025
22.09.2025 – 23.09.2025
05.01.2026 – 06.01.2026
21.05.2026 – 22.05.2026
21.09.2026 – 22.09.2026

Frankfurt am Main

05.06.2025 – 06.06.2025
11.09.2025 – 12.09.2025
19.03.2026 – 20.03.2026
08.06.2026 – 09.06.2026
10.09.2026 – 11.09.2026

Nürnberg

20.10.2025 – 21.10.2025
09.04.2026 – 10.04.2026
19.10.2026 – 20.10.2026

Stuttgart

21.07.2025 – 22.07.2025
11.12.2025 – 12.12.2025
09.02.2026 – 10.02.2026
20.07.2026 – 21.07.2026
10.12.2026 – 11.12.2026

München

02.06.2025 – 03.06.2025
24.11.2025 – 25.11.2025
05.03.2026 – 06.03.2026
01.06.2026 – 02.06.2026
23.11.2026 – 24.11.2026

Wien

03.11.2025 – 04.11.2025
02.11.2026 – 03.11.2026

Zürich *

16.04.2026 – 17.04.2026

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

* Seminargebühr Zürich:
1.600,00 CHF

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift