



# Führen ohne Vorgesetztenfunktion

## Erfolgreiche Führung ohne Weisungsbefugnis

### Seminarziele

Häufig ergeben sich im Alltag Konstellationen, in denen Mitarbeiter Führungsverantwortung für mehrere Kollegen übernehmen, ohne eine formale Vorgesetztenfunktion auszuführen. Natürliche Autorität, Respekt und Anerkennung helfen dabei, diese Aufgabe zu meistern. Wer es schafft, Kollegen für die Übernahme von Verantwortung zu motivieren, sie als Teammitglieder zu unterstützen und auch mit Widerständen umzugehen, führt sein Team motiviert zu Höchstleistungen.

### Programminhalte

#### Erfolgreich Führen ohne Weisungsbefugnis:

- Zeitgemäßes Führungsverhalten: die neue Rolle gestalten
- Verhalten in der „Sandwichposition“
- Laterale Führung – was bedeutet das?
- Der Umgang mit Ihrem Vorgesetzten

#### Erfolg durch die richtigen Instrumente:

- Kennenlernen verschiedener lateraler Führungsstile: agile Führung
- Natürliche Autorität zeigen
- Kommunikation: vorsichtig in der Formulierung – aber geben Sie den Ton an
- Beziehungsorientierung: soziale Kompetenz und emotionale Intelligenz
- Wertschätzung und Respekt: Leben Sie ein respektvolles Miteinander
- Steigern Sie Ihre Akzeptanz durch Fachkompetenz und soziale Rituale

#### Der richtige Umgang mit Konflikten:

- Schaffen Sie klare Verhältnisse durch Delegation und Zuweisung von Aufgaben
- Methoden der Gesprächsführung: virtuell und in Präsenz
- Der Umgang mit Widerständen und schwierigen Situationen in Ihrem Team

#### Empfehlungen aus der Praxis:

- „Dos & Don'ts“
- Praxis- und Fallbeispiele zur Übung
- Erweitern Sie Ihren Handlungsspielraum
- Selbstsicheres Auftreten

### Methodik

Moderierte Diskussion Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch Simulation von Alltagssituationen Fallstudien Reflexion des eigenen Führungsstils

### Zielgruppe

#### Seminarcode

F2003

#### Teilnehmer

maximal 9 Personen

#### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

#### Ort & Termine

##### Online-Seminar

08.08.2024 – 09.08.2024  
07.11.2024 – 08.11.2024  
10.02.2025 – 11.02.2025  
10.04.2025 – 11.04.2025  
07.08.2025 – 08.08.2025  
03.11.2025 – 04.11.2025

##### Münster

08.08.2024 – 09.08.2024  
05.09.2024 – 06.09.2024  
18.11.2024 – 19.11.2024  
20.02.2025 – 21.02.2025  
10.04.2025 – 11.04.2025  
07.08.2025 – 08.08.2025  
04.09.2025 – 05.09.2025  
17.11.2025 – 18.11.2025

##### Hamburg

24.06.2024 – 25.06.2024  
17.10.2024 – 18.10.2024  
31.03.2025 – 01.04.2025  
23.06.2025 – 24.06.2025  
16.10.2025 – 17.10.2025

##### Berlin

25.04.2024 – 26.04.2024  
09.12.2024 – 10.12.2024  
24.04.2025 – 25.04.2025  
08.12.2025 – 09.12.2025

##### Hannover

13.05.2024 – 14.05.2024  
22.05.2025 – 23.05.2025

##### Leipzig

27.02.2025 – 28.02.2025

##### Kassel

04.07.2024 – 05.07.2024



Das Seminar Führen ohne Vorgesetztenfunktion richtet sich an jeden, der eine Führungsposition ohne Vorgesetztenfunktion in einem Team wahrnehmen möchte oder bereits wahrnimmt.

17.07.2025 – 18.07.2025

**Köln**

03.06.2024 – 04.06.2024  
23.09.2024 – 24.09.2024  
09.01.2025 – 10.01.2025  
22.05.2025 – 23.05.2025  
22.09.2025 – 23.09.2025

**Frankfurt am Main**

10.06.2024 – 11.06.2024  
12.09.2024 – 13.09.2024  
20.03.2025 – 21.03.2025  
05.06.2025 – 06.06.2025  
11.09.2025 – 12.09.2025

**Nürnberg**

10.10.2024 – 11.10.2024  
10.04.2025 – 11.04.2025  
20.10.2025 – 21.10.2025

**Stuttgart**

11.07.2024 – 12.07.2024  
12.12.2024 – 13.12.2024  
10.02.2025 – 11.02.2025  
21.07.2025 – 22.07.2025  
11.12.2025 – 12.12.2025

**München**

24.06.2024 – 25.06.2024  
25.11.2024 – 26.11.2024  
06.03.2025 – 07.03.2025  
02.06.2025 – 03.06.2025  
24.11.2025 – 25.11.2025

**Wien**

07.11.2024 – 08.11.2024  
03.11.2025 – 04.11.2025

**Zürich \***

07.04.2025 – 08.04.2025

**Seminargebühr**

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

\* Seminargebühr Zürich:  
1.600,00 CHF

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat und  
Mittagessen.



## **FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99**

Internet: [www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)  
E-Mail: [info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)  
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Rechnung (Name)

\_\_\_\_\_  
Straße/Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Branche

\_\_\_\_\_  
Datum

2. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Kundennummer

\_\_\_\_\_  
Anmeldebestätigung (E-Mail)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift