



Führung auf Distanz

Erfolgreich führen und eng zusammenarbeiten
auch über die Entfernung hinweg!

Seminarziele

Es ist das Seminarziel, Führungskräften Methoden an die Hand zu geben, über räumliche Distanz hinweg Mitarbeiter und Teams erfolgreich und effizient zu führen. Auch ein virtuelles Team muss und möchte zusammenwachsen. Wir zeigen Ihnen, was dabei zu beachten ist. Es werden Strategien und Methoden zur Adressierung gruppenspezifischer Prozesse und dem Umgang mit kleinen und größeren Hindernissen sowie den zur Verfügung stehenden Kommunikationstools besprochen. Legen Sie soziale Rituale fest, etablieren Sie Teamrollen und erfreuen Sie sich an der agilen Zusammenarbeit mit Ihrem virtuellen Team! Wie zeigen Ihnen in diesem Seminar, wie das gehen kann.

Programminhalte

Grundlagen der virtuellen Führung:

- Unterscheidung: traditionelle Führungsmethoden im Vergleich zur virtuellen Führung
- Arbeiten unter neuen Anforderungen und Bedingungen
- Führung behaupten und in Führung bleiben
- Virtuell arbeiten: Eine Frage der inneren Haltung

Methoden der virtuellen Führung:

- Unterstützende Methoden und Regeln schaffen
- Abläufe ritualisieren: Schaffen Sie Identifikation auch über die Entfernung
- Einen strukturierten Rahmen für die Kommunikation mit einzelnen Mitarbeitern schaffen
- Regeln für die Zusammenarbeit in virtuellen Teams schaffen: Zoom, Teams und Skype
- Persönliche Wirkung im virtuellen Raum bewusst steuern: hybride Teams digital führen
- Gemeinsam an einem Strang ziehen

Der Mensch im Mittelpunkt:

- Im Team: virtuelle gruppenspezifische Prozesse
- Der Umgang mit dem Gefühl der Isolation und der Entfernung
- Virtuelle Teamentwicklung
- Mitarbeiter motivieren

Technische Strukturen, die zu Ihren Anforderungen passen:

- Engpassfaktoren: Distanz und Kommunikation
- Welche technischen Möglichkeiten können die Schwächen von herkömmlichen Führungsverhalten kompensieren?
- Der Umgang mit Emails: Sie können keine Gespräche ersetzen
- Videokonferenzen, Telefonkonferenzen, Same- Time Messaging Tools - Was benutzen Sie wofür?

Umsetzung in der Praxis:

Seminarcode

F2016

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Münster

22.05.2025 – 23.05.2025
16.06.2025 – 17.06.2025
06.11.2025 – 07.11.2025
12.02.2026 – 13.02.2026
18.06.2026 – 19.06.2026
29.10.2026 – 30.10.2026

Frankfurt am Main

29.09.2025 – 30.09.2025
09.03.2026 – 10.03.2026
28.09.2026 – 29.09.2026

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.



- Tipps zur Steigerung der Kommunikationskompetenz
- Eigene Praxisfälle reflektieren
- Ein Plan für den Transfer

Methodik

Moderierte Übungssequenzen Erfahrungsaustausch und Diskussion
Reflexion des eigenen Führungsstils Kurze Trainerinputs Simulation
von Alltagssituationen

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an jeden, der in einem virtuellen Team
arbeitet oder ein virtuelles Team führt.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift