



Microsoft PowerPoint

Seminarziele

Microsoft Powerpoint ist als Bestandteil des Microsoft Office-Pakets ein Programm zur schnellen, aber dennoch professionellen und mühelosen Gestaltung von Präsentationen. Dieses Seminar zielt darauf ab, Ihnen das notwendige Wissen zu vermitteln, die für die visuelle und inhaltliche Gestaltung einer Präsentation notwendig sind.

Programminhalte

- Aufbau der Powerpoint-Benutzeroberfläche
- Erstellen einer Präsentation mit Text-, Aufzählungs- und Tabellenobjekten
- Geschäftsdiagramme, Organigramme, Zeichnungsobjekte, Clip- und Smartarts
- Erstellen und Benutzen von Vorlagen und Designs
- Gestaltungstipps, -tricks und -regeln (Corporate Design)
- Drucken einer Präsentation
- Animation von Text und grafischen Objekten
- Einblendzeiten und Folienübergänge
- Automatisierte Präsentationen erstellen (z.B. für Messe, Foyers, Schaufenster,...)
- Klänge und Videos in einer Präsentation
- Interaktive Aktionen einsetzen
- Zusammenstellung einzelner Folien für mehrere Zielgruppen
- Arbeiten mit Notizen und Handzetteln

Zielgruppe

Dieses Seminar wendet sich an Anwender, die regelmäßig Präsentationen erstellen möchten.

Seminarcode

IT7090-13

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 09:00 - 17:00 Uhr

2. Tag: 09:30 - 17:00 Uhr

Ort & Termine

nach Absprache

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat,
Mittagessen und Kaffeepausen.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift