



Microsoft PowerPoint 2013 (Aufbau)

Seminarziele

Dieses Seminar vermittelt Ihnen neben den Grundregeln für gute Präsentationen auch den praktischen Einsatz von Organigrammen, Abläufen, Tabellen, etc. Sie sind anschließend in der Lage, Ihre Präsentationen mit PowerPoint 2013 effektiv und optimal zu gestalten.

Programminhalte

- Die optimale Powerpointkonfiguration
- Die Grundregeln für gute Präsentationen
- Planung und Checklisten für die Präsentation
- Der Einsatz von mehreren Mastern
- Der praktische Einsatz von
 - Organigrammen
 - Strukturen
 - Abläufen
 - Diagrammen
 - Tabellen
 - Infografiken
- Interaktive Präsentationen mit Links und Triggern
- Bewegte Bilder
- Tipps & Tricks

Zielgruppe

Dieses Seminar wendet sich an Anwender, die PowerPoint 2013 als Arbeitsinstrument einsetzen und dieses effektiv nutzen möchten.

Seminarcode

IT7092-13

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

09:30 - 17:00 Uhr

Ort & Termine

nach Absprache

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat,
Mittagessen und Kaffeepausen.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift