



# Microsoft Word

## Seminarziele

Microsoft Word, als Bestandteil des Microsoft Office-Pakets, ist ein Programm zur schnellen, aber dennoch professionellen und mühelosen Gestaltung von Dokumenten. Dieses Seminar zielt darauf ab, Ihnen das notwendige Wissen zu vermitteln, das für die visuelle und inhaltliche Gestaltung eines Dokuments erforderlich ist.

## Programminhalte

- Verwenden der Multifunktionsleiste
- Texte erfassen, korrigieren, verwalten und drucken
- die Textgestaltung; Kopf und Fußzeilen, Seitennummerierung;
- die Assistenten: Silbentrennung, Trenn- und Rechtschreibhilfe, Thesaurus
- Ansichten: Einstellungen, suchen, ersetzen
- Tabellen und Rechnen
- Dokumentverwaltung
- Datenaustausch zwischen verschiedenen Programmen
- Formatvorlagen/einfache Formatvorlagen
- Autofunktionen
- einfacher Serienbrief
- Grafiken einbinden
- Aufgabenbereiche
- Zwischenablage Formatierung/Formatvorlagen
- Suche
- Mehrfachmarkierungen
- Smarttags

## Zielgruppe

Dieses Seminar ist speziell für PC-Anwender konzipiert, die bislang keine Erfahrungen in der elektronischen Textbearbeitung mit Microsoft Word gesammelt haben.

### Seminarcode

IT7780-13

### Teilnehmer

maximal 9 Personen

### Seminarzeiten

1. Tag: 09:00 - 17:00 Uhr

2. Tag: 09:00 - 17:00 Uhr

### Ort & Termine

nach Absprache

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat,  
Mittagessen und Kaffeepausen.



## FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: [www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)  
E-Mail: [info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)  
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Rechnung (Name)

\_\_\_\_\_  
Straße/Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Branche

\_\_\_\_\_  
Datum

2. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Kundennummer

\_\_\_\_\_  
Anmeldebestätigung (E-Mail)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift