



## Microsoft Excel 2013 (Aufbau)

### Seminarziele

Ziel dieses Kurses ist die Vorstellung und die praxisnahe Umsetzung der erweiterten MS Excel-Funktionen und Zusatzmodule unter MS Excel 2013. Sie können mit Hilfe fortgeschrittener Techniken Ihre Daten auch für komplexere Aufgabenstellungen aufbereiten und analysieren.

### Programminhalte

- Datenbankaufbau und Datensatzerfassung
- Datenbankpflege
- Such- und Sortierfunktionen
- Filtern, Selektieren und Extrahieren
- MS Query-Einführung
- Datenbankfunktionen/Filterfunktionen
- Teilergebnisse und Konsolidierungsfunktionen
- Erstellen von Pivot-Tabellen
- Bearbeiten von Pivot-Tabellen
- Erstellen von Diagrammen aus einer Pivot-Tabelle
- Verknüpfen von Arbeitsblättern und Arbeitsmappen
- Arbeiten mit komplexen Funktionen
- Erstellen von Mustervorlagen
- Methoden der Datenanalyse
- Datenaustausch mit anderen Anwendungen, Datenimport und -export
- Tabellen gliedern
- Excelarbeitsmappen im Web
- erweiterte Diagrammerstellung
- Szenario Manager
- Zielwertsuche
- Mehrfachoperationen, Matrixformeln
- Einfache Makroerstellung mit dem Makrorekorder

### Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Personen, die ihr Grundwissen über MS Excel erweitern wollen, um das Produkt effektiver einzusetzen.

### Seminarcode

IT7791-13

### Teilnehmer

maximal 9 Personen

### Seminarzeiten

1. Tag: 09:00 - 17:00 Uhr

2. Tag: 09:30 - 17:00 Uhr

### Ort & Termine

nach Absprache

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat,  
Mittagessen und Kaffeepausen.



## **FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99**

Internet: [www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)  
E-Mail: [info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)  
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Rechnung (Name)

\_\_\_\_\_  
Straße/Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Branche

\_\_\_\_\_  
Datum

2. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Kundennummer

\_\_\_\_\_  
Anmeldebestätigung (E-Mail)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift