



Rhetorik Seminar

Redegewandtheit und Überzeugungskraft durch Rhetorik-Kurse trainieren

Seminarziele

Fach- und Führungskräfte müssen in unterschiedlichen Gesprächssituationen mit rhetorischer Kompetenz kommunizieren, überzeugen und ihre Meinung einprägsam zum Ausdruck bringen. In unserem Rhetorikseminar erlernen Sie, wie Sie Ihre Argumentationskraft stärken und dabei Ihr sprachliches und körpersprachliches Potenzial anhand von Praxissituationen wesentlich verbessern können. Mitarbeiter und Kundengespräche, Impulsvorträge, Teammeetings und viele weitere Gesprächsanlässe, die in Ihrem Alltag auch spontan und ohne große Vorbereitung entstehen können, werden Sie erfolgreich meistern.

Programminhalte

Rhetorische Fähigkeiten analysieren und verbessern:

- Wie vervollkomme ich Wortschatz, Stil und Formulierung?
- Persönliche Wirkung
- Analyse des eigenen Redestils
- Wie spreche ich überzeugend: Sprech- und Sprachtechniken
- Lampenfieber überwinden und Unsicherheiten abbauen

Praktische Redesituationen:

- Aufbau einer freien Rede
- 4 Regeln zum Abbau von Lampenfieber
- Steigerung der Redesicherheit
- Gruppendiskussion: 5 Tipps zur Gesprächssteuerung
- Wer fragt, der führt: Gesprächsbeeinflussung durch Fragetechnik

Körpersprache:

- Was verrät die Körpersprache: Signale verstehen und darauf reagieren
- Wie wirke ich auf Andere: Sprachmodulation
- Wie steigere ich meine sprachliche und körperliche Ausdrucksfähigkeit?

Argumentation:

- Die 5-Satz-Technik
- 6 Regeln zur erfolgreichen Einwandbehandlung
- Training von Geistesgegenwart und Schlagfertigkeit

Methodik

Übungen Rollenspiele Gesprächssimulation Kurze Trainerinputs
Fremd- und Selbstanalyse

Zielgruppe

Das Seminar „Rhetorik“ wendet sich an Fach- und Führungskräfte aller Branchen, die ihre rhetorischen Fähigkeiten verbessern möchten,

Seminarcode

KOM1000

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Online-Seminar

04.03.2024 – 05.03.2024
20.06.2024 – 21.06.2024
02.09.2024 – 03.09.2024
25.11.2024 – 26.11.2024

Münster

04.03.2024 – 05.03.2024
06.06.2024 – 07.06.2024
20.06.2024 – 21.06.2024
29.08.2024 – 30.08.2024
10.10.2024 – 11.10.2024
16.12.2024 – 17.12.2024

Hamburg

15.04.2024 – 16.04.2024
30.05.2024 – 31.05.2024
26.08.2024 – 27.08.2024
21.10.2024 – 22.10.2024
12.12.2024 – 13.12.2024

Berlin

17.06.2024 – 18.06.2024
16.09.2024 – 17.09.2024
11.11.2024 – 12.11.2024

Hannover

04.07.2024 – 05.07.2024
25.11.2024 – 26.11.2024

Leipzig

04.03.2024 – 05.03.2024

Köln

14.03.2024 – 15.03.2024
13.05.2024 – 14.05.2024
09.09.2024 – 10.09.2024
07.11.2024 – 08.11.2024

Frankfurt am Main



damit sie ihre Ideen vor Publikum, wie Mitarbeitern und anderen
Zuhörern, noch überzeugender vortragen können.

09.12.2024 – 10.12.2024

Nürnberg

29.04.2024 – 30.04.2024

15.07.2024 – 16.07.2024

17.10.2024 – 18.10.2024

Stuttgart

06.05.2024 – 07.05.2024

12.09.2024 – 13.09.2024

München

29.02.2024 – 01.03.2024

27.06.2024 – 28.06.2024

07.10.2024 – 08.10.2024

05.12.2024 – 06.12.2024

Wien

11.03.2024 – 12.03.2024

01.07.2024 – 02.07.2024

23.09.2024 – 24.09.2024

Zürich *

15.04.2024 – 16.04.2024

02.09.2024 – 03.09.2024

Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)

1.368,50 € (inkl. MwSt.)

* Seminargebühr Zürich:

1.600,00 CHF

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift