



Präsentationstraining

So gewinnen Sie Ihre Zuhörer

Seminarziele

Sie möchten Ihre Überzeugungskraft steigern, moderne Methoden optimal einsetzen und zielgruppengerecht präsentieren? Wir werden Ihnen in diesem Seminar die wichtigsten Präsentationstechniken vermitteln, so dass Sie Ihre Zuhörer für Ihre Sache begeistern können. Es werden Medien zur Vorbereitung und Durchführung wirksamer Präsentationen dargestellt. Jeder Teilnehmer erhält die Möglichkeit, seine Präsentationstechniken zu überprüfen und auszusteuern.

Programminhalte

Die Grundlagen einer Präsentation:

- Die Vorbereitung einer gekonnten Präsentation
- 6 Regeln für die erfolgreiche Durchführung einer Präsentation
- Wie überzeuge ich meine Zuhörer wirkungsvoll? – Persönlichkeitsmanagement
- Souverän, überzeugend und professionell argumentieren
- Der Abschluss einer Präsentation
- Die Nachbereitung einer Präsentation

Präsentationstechniken – überzeugend präsentieren:

- Wichtige Visualisierungshilfen bei einer Präsentation
- Die wichtigsten Stilmittel, Argumentationstechniken und Einwandbehandlungen in einer Präsentation
- Aktivierung und Steuerung von Gruppengesprächen
- Die unterschiedlichen Präsentationssituationen

Der Aufbau einer Präsentation:

- Einleitung, Hauptteil und Schluss
- Wie recherchiere ich richtig?
- Wie gestalte ich meine Folien?

Anwendungen in der Praxis:

- Transfer in den Alltag
- Fallbeispiele
- Präsentationskompetenz verbessern durch gezieltes Feedback
- Intensive praktische Präsentationsübungen

Methodik

Praktische Übungen Videobeispiele Übungen mit individuellem Feedback Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch Kurze Trainerinputs

Zielgruppe

Das Präsentationstraining wendet sich an Fach- und Führungskräfte aus Wirtschaftsunternehmen aller Größen und Branchen sowie aus öffentlichen Verwaltungen, die ihre Rhetorik und Präsentationskompetenz für den nächsten Auftritt optimieren wollen.

Seminarcode

KOM1002

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Münster

02.06.2025 – 03.06.2025
30.10.2025 – 31.10.2025
29.01.2026 – 30.01.2026
02.03.2026 – 03.03.2026
01.06.2026 – 02.06.2026
29.10.2026 – 30.10.2026

Hamburg

15.05.2025 – 16.05.2025
01.09.2025 – 02.09.2025
07.05.2026 – 08.05.2026
31.08.2026 – 01.09.2026

Berlin

15.01.2026 – 16.01.2026

Hannover

19.06.2025 – 20.06.2025
18.06.2026 – 19.06.2026

Köln

07.07.2025 – 08.07.2025
25.09.2025 – 26.09.2025
06.07.2026 – 07.07.2026
24.09.2026 – 25.09.2026

Frankfurt am Main

20.11.2025 – 21.11.2025
12.03.2026 – 13.03.2026
19.11.2026 – 20.11.2026

Nürnberg

02.02.2026 – 03.02.2026

Stuttgart

27.10.2025 – 28.10.2025
26.10.2026 – 27.10.2026

München



**MANAGEMENT-INSTITUT
DR. A. KITZMANN**

Seminare für Fach- und
Führungskräfte

01.12.2025 – 02.12.2025
20.04.2026 – 21.04.2026
30.11.2026 – 01.12.2026

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift