



Moderationstraining

Ergebnisse in der Gruppe durch Seminar Moderation herbeiführen

Seminarziele

Lernen Sie, Besprechungen und Meetings professionell, strukturiert und souverän zu moderieren. Nutzen Sie die Beiträge und Kompetenzen aller Teilnehmer, um die Gruppe zu einem erfolgreichen und visuell dokumentierten Ergebnis zu führen. Systematisch erlernen Sie, die Gestaltung der Meinungs- und Willensbildung in Gruppen zu erleichtern. Sowohl das Gruppenergebnis als auch die Zufriedenheit der Gruppenmitglieder erhöhen sich mit dem erfolgreichen Einsatz der Moderationsmethode. Anhand von praktischen Fallbeispielen erlernen Sie diese.

Programminhalte

Gruppen zum Ziel führen mit der Moderationsmethode:

- Nutzen Sie die Moderationsmethode in Ihrem Arbeitsumfeld
- Wie sehen Sie sich als Moderator: Auftreten vor der Gruppe
- Rollenflexibilität des Moderators
- Konflikt: Verhalten in schwierigen Moderationssituationen und bei schwierigen Teilnehmern

Moderationstechniken:

- Den Rahmen setzen: Regeln für die gemeinsame Diskussion
- Fragetechniken zur aktiven Gestaltung der Gruppenarbeit: Wie beeinflusst das Moderatorenverhalten die Stimmung der Gruppe?
- Gruppenaktivierende Methoden: Wie fördere ich eine positive Stimmung in Teams?
- Visualisierung: optische Aufbereitung von Informationen
- Die Wechselwirkung zwischen Moderator und Gruppe
- Moderation in Konfliktsituationen
- Die Erarbeitung von Gruppenergebnissen
- Die nondirekte Gesprächstechnik
- Gefühlsprozesse in Gruppen

Die Teilnehmer im Mittelpunkt:

- Phasen von Teamdiskussionen: Fokus auf das Ergebnis
- Vorbereitung und Durchführung
- Ergebnissicherung und Protokoll
- Was tun, wenn keine Diskussion zustande kommt?
- Verhalten wahrnehmen, richtig interpretieren, wirksam reagieren
- Mit Störungen in der Gruppe umgehen
- Umgang mit kritischen Teilnehmern und Zuhörern

Anwendungen in der Praxis:

- Fallbeispiele
- Transfer in den Alltag
- Moderationskompetenz verbessern durch gezieltes Feedback

Seminarcode

KOM1003

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Münster

07.08.2025 - 08.08.2025
25.09.2025 - 26.09.2025
24.11.2025 - 25.11.2025
16.02.2026 - 17.02.2026
16.07.2026 - 17.07.2026
24.09.2026 - 25.09.2026
26.10.2026 - 27.10.2026

Hamburg

25.08.2025 - 26.08.2025
12.03.2026 - 13.03.2026
24.08.2026 - 25.08.2026

Berlin

03.11.2025 - 04.11.2025
13.04.2026 - 14.04.2026
02.11.2026 - 03.11.2026

Köln

08.05.2025 - 09.05.2025
01.09.2025 - 02.09.2025
23.02.2026 - 24.02.2026
07.05.2026 - 08.05.2026
31.08.2026 - 01.09.2026

Frankfurt am Main

16.06.2025 - 17.06.2025
01.12.2025 - 02.12.2025
15.06.2026 - 16.06.2026
30.11.2026 - 01.12.2026

Stuttgart

22.01.2026 - 23.01.2026

München

15.05.2025 - 16.05.2025
10.11.2025 - 11.11.2025
21.05.2026 - 22.05.2026
09.11.2026 - 10.11.2026



Methodik

Videobeispiele Praxisbeispiele Moderierte Diskussion Kurze
Trainerinputs Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch
Fremd- und Selbstanalyse

Zielgruppe

Das Moderationstraining wendet sich an Fach- und Führungskräfte
sowie Team- und Projektleiter aller Bereiche, die Gruppensituationen
wie z. B. Meetings, Besprechungen und Workshops erfolgreich
moderieren möchten.

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)

1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift