



Konfliktmanagement Seminar

Konflikte im Team erkennen, lösen und vorbeugen

Seminarziele

Effektives Konfliktmanagement im beruflichen Umfeld dient zur Erkennung und Lösung von Spannungen. Lernen Sie in unserem Training die wichtigsten Konfliktlösungstechniken kennen und trainieren Sie Ihre Konfliktfähigkeit sowie ein konstruktives Verhalten. Die wichtigsten Methoden werden anhand praktischer Beispiele trainiert. Ein nachhaltiger Umgang mit Konflikten führt zur Verbesserung der Atmosphäre und wirkt sich motivierend aus.

Programminhalte

Konfliktwahrnehmung:

- Eigenes Verhalten und Einstellung: Analyse typischer Konfliktsituationen
- Konflikte lösen: konfliktschaffendes und konfliktlösendes Verhalten
- Umgang mit Vorwürfen, Kritik und Streitigkeiten
- Konfliktfähigkeit: Konfliktdiagnose und Konfliktbewältigung

Konfliktarten und Konflikterkennung:

- Organisations- und Strukturkonflikte
- Woran erkenne ich Konfliktpotenziale: Eskalation vermeiden
- Konflikte in und zwischen Gruppen
- Umgang mit Wut und Ärger im Büro: vermeidbare und nicht vermeidbare Konfliktsituationen

Konfliktlösungstechniken:

- Was tun in Konfliktsituationen: Leitfragen und Analyse konkreter Fälle aus der Praxis
- Hilfreiche Gesprächsführungstechniken bei Konflikten
- Spezielle Konfliktsituationen im Führungsbereich: Aufbau eines Konfliktgesprächs
- Kommunikationstechniken im Streitgespräch: mit Spannungen und Widerständen umgehen

Der Weg nach vorne:

- In jedem Konflikt steckt eine Chance
- Die Dynamik von Spannungen erkennen und positiv nutzen

Methodik

Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch Simulation von Mitarbeitergesprächen Übungen mit individuellem Feedback Diskussion anhand von Beispielen aus der Praxis Einzel- und Gruppenübungen

Zielgruppe

Das Seminar „Konfliktmanagement“ wendet sich an Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, die ihre Managementfähigkeiten verbessern möchten, um schwierige Situationen konstruktiv zu gestalten.

Seminarcode

KOM1004

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Online-Seminar

17.07.2025 – 18.07.2025
13.11.2025 – 14.11.2025
05.02.2026 – 06.02.2026
13.04.2026 – 14.04.2026
16.07.2026 – 17.07.2026
12.11.2026 – 13.11.2026

Münster

26.06.2025 – 27.06.2025
18.09.2025 – 19.09.2025
13.11.2025 – 14.11.2025
23.02.2026 – 24.02.2026
16.04.2026 – 17.04.2026
25.06.2026 – 26.06.2026
17.09.2026 – 18.09.2026
12.11.2026 – 13.11.2026

Hamburg

02.06.2025 – 03.06.2025
03.11.2025 – 04.11.2025
05.02.2026 – 06.02.2026
01.06.2026 – 02.06.2026
02.11.2026 – 03.11.2026

Berlin

04.09.2025 – 05.09.2025
04.12.2025 – 05.12.2025
08.01.2026 – 09.01.2026
16.03.2026 – 17.03.2026
03.09.2026 – 04.09.2026
03.12.2026 – 04.12.2026

Hannover

05.05.2025 – 06.05.2025
18.09.2025 – 19.09.2025
07.05.2026 – 08.05.2026
17.09.2026 – 18.09.2026

Leipzig



24.07.2025 – 25.07.2025
27.10.2025 – 28.10.2025
23.07.2026 – 24.07.2026
26.10.2026 – 27.10.2026

Köln

05.06.2025 – 06.06.2025
18.08.2025 – 19.08.2025
08.06.2026 – 09.06.2026
17.08.2026 – 18.08.2026

Frankfurt am Main

10.07.2025 – 11.07.2025
06.11.2025 – 07.11.2025
12.01.2026 – 13.01.2026
09.07.2026 – 10.07.2026
05.11.2026 – 06.11.2026

Nürnberg

11.12.2025 – 12.12.2025
10.12.2026 – 11.12.2026

Stuttgart

04.09.2025 – 05.09.2025
20.11.2025 – 21.11.2025
03.09.2026 – 04.09.2026
19.11.2026 – 20.11.2026

München

17.07.2025 – 18.07.2025
13.10.2025 – 14.10.2025
22.01.2026 – 23.01.2026
16.07.2026 – 17.07.2026
12.10.2026 – 13.10.2026

Wien

01.12.2025 – 02.12.2025
09.02.2026 – 10.02.2026
14.12.2026 – 15.12.2026

Zürich *

28.10.2025 – 29.10.2025
29.10.2026 – 30.10.2026

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

* Seminargebühr Zürich:
1.600,00 CHF

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

2. Teilnehmer

Name/Vorname

Name/Vorname

E-Mail

E-Mail

Mobilnummer

Mobilnummer

Veranstaltung

Seminarcode

Veranstaltung

Seminarcode

Ort

Termin

Ort

Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Rechnung (Name)

Kundennummer

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Datum

Unterschrift