Smalltalk und Business-Knigge

Sichere Umgangsformen im Business

Seminarziele

Gute Umgangsformen sind heute gefragter denn je, denn Stil und Etikette entscheiden unter anderem über beruflichen Erfolg. Der souveräne Umgang mit Geschäftspartnern, Mitarbeitern und Kunden setzt die Kenntnis der üblichen "Spielregeln" voraus. Sichere Umgangsformen stärken Ihr Selbstbewusstsein und Sie bleiben positiv in Erinnerung. In diesem Seminar werden Sie mit vielen Alltagssituationen konfrontiert und lernen auch in heiklen Situationen sich angemessen zu verhalten. Sie üben unverfänglichen Smalltalk bspw. bei einem Stehempfang und werden mit der Kleiderordnung im Büro sowie beim Kundenkontakt vertraut gemacht. Auch nationale und internationale Tischkultur ist integraler Bestandteil des Seminars.

Programminhalte

Der erste Eindruck zählt – Wie wirke ich auf Andere:

- Professionelles Auftreten: Wertschätzendes Verhalten – Respekt und Freundlichkeit
- Der höfliche Umgang miteinander
- Businessgarderobe: Kleiderordnung und Outfit
- Souveränität und Authentizität

Smalltalk und Kommunikation im Business:

- Spielregeln in der Geschäftswelt – Was wird von Ihnen erwartet?
- Smalltalk: Heikle Themen umschiffen und elegant lösen
- Körpersprache und Selbstsicherheit
- Kommunikationstools: E-Mail, WhatsApp und LinkedIn
- Umgang mit Visitenkarten
- Schriftliche Kommunikation im Business

Knigge und Businessbenimmregeln:

- Tischkultur und -sitten (national und international)
- Manieren und Knigge: Stil- und Spielregeln
- Kleine Besteck- und Weinkunde

Methodik

Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch Kurze Trainerinputs Praktische Übungen Videobeispiele Übungen mit individuellem Feedback Fremd- und Selbstanalyse

Zielgruppe

Das Seminar Smalltalk und Business-Knigge richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die durch Takt und Stil ihre Persönlichkeit abrunden und auf diese Weise erfolgreicher auftreten möchten. Es ist insbesondere für solche Teilnehmer geeignet, die zahlreiche Kundenkontakte und Repräsentanz-Funktionen haben.

Seminarcode

KOM1013

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Münster

26.05.2025 – 27.05.2025
20.11.2025 – 21.11.2025
28.05.2026 – 29.05.2026
19.11.2026 – 20.11.2026

Stuttgart

21.08.2025 – 22.08.2025
05.03.2026 – 06.03.2026
20.08.2026 – 21.08.2026

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlagen, Teilnahmezertifikat und Mittagessen.

MANAGEMENT-INSTITUT
DR. A. KITZMANN
Seminare für Fach- und
Führungskräfte

FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung | Seminarcode

Ort | Termin

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung | Seminarcode

Ort | Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift