



Bewerbertraining

Ihre eigenen Stärken effizient nutzen

Seminarziele

Finden Sie Gemeinsamkeiten und erkennen Sie Ihre Potenziale! In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie an Ihre Ziele kommen, und erhalten grundlegendes Know-how zum Bewerbertraining. Sie werden mit Tipps und Tricks für ein erfolgreiches Vorstellungsgespräch vertraut gemacht. Verstecken Sie Ihre Hemmungen und lassen Sie uns Ihnen Sicherheit vermitteln. Die wichtigsten Strategien für eine erfolgreiche Bewerbung werden praxisorientiert und anschaulich dargestellt.

Programminhalte

Die Bewerbungsunterlagen:

- Die professionelle Bewerbungsmappe - das Bewerbungsschreiben
- Der Einstellungstest
- Selbstdarstellung und Lebenslauf
- Tipps und Strategien für eine erfolgreiche Bewerbung

Die Vorbereitung und das Einstellungsgespräch:

- Die Internetbewerbung – Kennenlernen einiger Tools
- Wie verläuft ein positives Vorstellungsgespräch? Was zeichnet gute Bewerber aus?
- Bewerbungsgespräche mit Videokontrolle
- Szenische Rollenübungen, Präsentationen und Fallstudien
- Einführung in das Assessment-Center

Persönlichkeit und Wahrnehmung:

- Wie überzeuge ich meinen Gesprächspartner?
- Die optimale Selbstdarstellung
- Darstellung der eigenen Stärken und Schwächen
- Die Meisterung von heiklen Situationen

Ergebnisreiche Frage- und Antworttechniken:

- Auf welche Fragen muss ich vorbereitet sein?
- Gezielte Antworttechniken bestimmt einsetzen
- Das Zuhören
- Wie wirke ich auf Andere? Das eigene Gesprächsverhalten reflektieren

Die Entscheidungsfindung:

- Entwicklung und Einsatz von Entscheidungsinstrumenten
- Beurteilungsbögen
- Bewerbervergleich – wonach wird gesucht?

Methodik

Simulation von Mitarbeitergesprächen Fremd- und Selbstanalyse
Videobeispiele Diskussion anhand von Beispielen aus der Praxis
Übungen mit individuellem Feedback

Seminarcode

KOM1017

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Münster

16.06.2025 – 17.06.2025
08.12.2025 – 09.12.2025
05.02.2026 – 06.02.2026
15.06.2026 – 16.06.2026
07.12.2026 – 08.12.2026

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.



Zielgruppe

Die Weiterbildungsveranstaltung „Bewerbungstraining“ richtet sich an Personen in Bewerbungssituationen.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift