MANAGEMENT-INSTITUT
DR. A. KITZMANN

Seminare für Fach- und Führungskräfte

Train the Trainer

Wie Sie Trainings und Seminare erfolgreich durchführen

Seminarziele

Sie haben Freude daran, Ihr Wissen weiterzugeben und mit Menschen zu arbeiten, fragen sich aber natürlich auch: Wie kann ich meine Trainings und Seminare noch erfolgreicher gestalten? Sie möchten sicherstellen, dass Ihre Wissensvermittlung praxisorientiert und erfolgreich ist, und daher Methoden kennenlernen, um zielgruppengerecht zu kommunizieren – und natürlich Menschen bei der persönlichen Weiterentwicklung unterstützen. In unserem Seminar „Train the Trainer“ werden Sie mit den wichtigsten Grundlagen und Tools für die Durchführung erfolgreicher Trainings vertraut gemacht, um das Wissen gezielt zu vermitteln. Lassen Sie sich inspirieren und erfahren Sie, wie Sie Ihre eigenen Trainings praxisorientiert, agil und kreativ durchführen können. Die Reflexion des eigenen Trainingsverhaltens und die situative Umsetzung der Inhalte sind wesentliche Bestandteile dieses Seminars.

Programminhalte

Was macht einen Trainer erfolgreich?:

- Spezialisierung und Weiterbildung: fachliche, methodische und organisatorische Fähigkeiten
- Professionelle Materialien: Flip-Charts, Moderationskoffer, Beamer, usw.
- Klare Leitlinien und Vertraulichkeit
- Sympathie und Empathie: Leidenschaft und Kommunikation auf Augenhöhe

Welche Eigenschaften sollte ein Trainer mitbringen?:

- Hilfsbereitschaft, Geduld und Selbstsicherheit
- Problemlösungskompetenz
- Kooperativ und koordinativ
- Offenheit, Ehrlichkeit und Sensibilität

Was zeichnet eine erfolgreiche Seminardurchführung aus?:

- Methodenwechsel und Interaktion
- Medienwechsel
- Passive und aktive Lehrmethoden
- Trainingsziele
- Erwartungen der Teilnehmer einholen

Die Vorbereitung einer Seminardurchführung:

- Organisation der Lerninhalte: Programmplanung
- Einsatzplanung der Lehrmethoden: Lerntransfersicherung
- Einüben von Trainingseinheiten

Wichtige Aspekte innerhalb des Seminars:

- Wesentliche Aspekte des Trainingsverhaltens: Motivierung der Teilnehmer

Seminarcode

TT7000

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Münster

03.06.2024 – 04.06.2024
16.12.2024 – 17.12.2024
03.07.2025 – 04.07.2025
15.12.2025 – 16.12.2025

Hamburg

22.08.2024 – 23.08.2024
03.03.2025 – 04.03.2025
21.08.2025 – 22.08.2025

Berlin

10.06.2024 – 11.06.2024
07.11.2024 – 08.11.2024
23.06.2025 – 24.06.2025
23.10.2025 – 24.10.2025

Hannover

10.03.2025 – 11.03.2025

Köln

04.11.2024 – 05.11.2024
17.02.2025 – 18.02.2025
03.11.2025 – 04.11.2025

Frankfurt am Main

16.05.2024 – 17.05.2024
15.05.2025 – 16.05.2025

Nürnberg

20.03.2025 – 21.03.2025

Stuttgart

03.02.2025 – 04.02.2025

München

27.06.2024 – 28.06.2024
31.07.2025 – 01.08.2025

Seminargebühr

- Konstruktive Rückmeldung für die eigene Trainerrolle
- Die Körpersprache und Selbstsicherheit
- Entwicklung der Lernatmosphäre
- Einsatz von Lehrmethoden und lerntechnischen Mitteln
- Trainerverhalten bei unvorhersehbaren Unterrichtssituationen: Schwierige Teilnehmer

Evaluierung und Erfolgskontrolle:

- Aktivierung/Verwendung der Teilnehmerressourcen
- Fallbeispiele
- Präsentationskompetenz verbessern durch gezieltes Feedback
- Intensive praktische Präsentationsübungen

Methodik

Trainerinput Praktische Übungen Reflexion Supervision Methodenanalyse

Zielgruppe

Das Training ist sowohl für Einsteiger als auch für fortgeschrittene Trainer, die die Qualität ihrer Trainings und Seminare verbessern wollen, konzipiert. Es nehmen Trainer, Seminarleiter, Multiplikatoren und Führungskräfte die Schulungen durchführen, an unseren Trainings teil.

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen: Arbeitsunterlagen, Teilnahmezertifikat und Mittagessen .

MANAGEMENT-INSTITUT
DR. A. KITZMANN
Seminare für Fach- und
Führungskräfte

FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung | Seminarcode

Ort | Termin

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung | Seminarcode

Ort | Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift