



Kommunikation

Zielorientiert und souverän in allen Situationen
kommunizieren

Seminarziele

Fachliche und persönliche Weiterbildung ist Ihnen als Führungskraft wichtig – und Sie möchten gerne ein Wochenende dazu nutzen, sich intensiv mit dem Thema Kommunikation zu beschäftigen? In unseren Wochenendseminaren bieten wir Ihnen ein sehr individuelles Lernumfeld, in dem Sie Ihre Fragen stellen und Ihre persönlichen Ziele erreichen können.

In dem Wochenendseminar Kommunikation werden Bausteine aus verschiedenen Seminaren wie Rhetorik, Konfliktmanagement, Argumentationstraining und Überzeugungstechnik, Präsentationstraining, Moderationstraining, Körpersprache, Verhandlungstraining, Telefontraining, NLP und Smalltalk- und Business-Knigge zusammengefasst. Sie erhalten die Gelegenheit, individuelle thematische Präferenzen aus dem Themenspektrum Kommunikation zu äußern, so dass dieses Training Ihren Wünschen entsprechend angepasst wird. Die Durchführung in sehr kleinen Gruppen garantiert ein praxisnahes Training.

Programminhalte

Rhetorik, Argumentation und Verhandlungen näher verstehen:

- Verbesserung der eigenen Rhetorik: Gesprächsführung und Gesprächsleitung
- Wichtigsten Argumentationstechniken zum Überzeugen: Missverständnisse vermeiden
- Verhandlungen erfolgreich führen

Smalltalk und Telefontraining:

- Geschäftserfolge erzielen durch überzeugende Telefondialoge
- Gute Umgangsformen im Business
- Selbstbewusstsein stärken

Körpersprache, Präsentieren und Moderieren:

- Nonverbale Kommunikation verbessern
- Wie wirke ich auf Andere?
- Wie kann ich überzeugend präsentieren?
- Gruppen erfolgreichen moderieren

Methodik

Fremd- und Selbstanalyse Impulse durch den Trainer Hilfen zum Transfer in den Alltag Praxisnahe Übungen Videounterstützte Rollenspiele Teilnehmer- und Trainerfeedback Diskussion im Plenum Simulation von Alltagssituationen Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch

Zielgruppe

Das Wochenendseminar „Kommunikation“ wendet sich an Fach- und Führungskräfte, die selbstsicher und überzeugend kommunizieren

Seminarcode

WE9000

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Münster

10.05.2025 – 11.05.2025
08.11.2025 – 09.11.2025
14.03.2026 – 15.03.2026
09.05.2026 – 10.05.2026
21.11.2026 – 22.11.2026

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.



**MANAGEMENT-INSTITUT
DR. A. KITZMANN**

Seminare für Fach- und
Führungskräfte

möchten.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift